

У складу са одредбама чл. 12. и 22. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), на Скупштини одржаној 26.01.2026.. године у Београду, усвојен је следећи

СТАТУТ

Организације студената „ДОС“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

1.

Овим Статутом организације студената „ДОС“ (у наставку текста: Организација или Студентски ДОС-Дубоко орање система) уређују се „организација, циљеви, услови и начин учлањења и престанак чланства, права и дужности чланова, назив и седиште, симболи визуелног идентитета, заступање Организације, остваривање јавности рада, начини деловања“ и друга питања од значаја за функционисање Организације.

Назив, седиште, печат и симболи

2.

Назив организације је: Организација студената “ Дубоко орање система“.

Скраћени назив организације је: ДОС

Назив организације на енглеском језику је: Students' Organization "Deep system plowing”.

Скраћени назив организације на енглеском језику је: DSP.

Седиште Организације је у Београду, и ближе ће бити одређено одлуком Скупштине.

Организација има печат округлог облика, на којем је уз спољну ивицу круга ћирилицом исписан следећи текст: Организација студената, а у средини круга је утиснут знак Организације, а уз доњу ивицу круга пише ДОС.

Организација има свој знак, логотип и друге симболе.

Симболе Организације и њихову употребу одређује Управни одбор посебним актом.

Област остваривања циљева

3.

Организација студената “ДОС” је добровољна, невладина и недобитна студентска организација заснована на слободи удруживања ради остваривања циљева у области унапређења квалитета наставе и услова студирања, међууниверзитетске сарадње, ефикасности образовног система, очувања аутономије Универзитета, подстицања научно-истраживачког рада, информисања и заступања студената, као и унапређења културног живота студентске заједнице, која делује у складу са овим Статутом, на територији Републике Србије, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Остваривање јавности рада

4.

Рад Организације је јаван.

Јавност се обавештава о његовом раду путем саопштења, часописа, интернета и осталих средстава јавног информисања.

Ограничење јавности

5.

Органи и тела Организације могу искључити или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

Оцену о степену тајности података и информација дају чланови Управног Одбора и Председник Организације, одговарајућим писменим или усменим упозорењем, и одређивањем који се подаци и информације сматрају пословном или службеном тајном.

Дужност свих чланова Организације и запослених у Организацији је да чувају пословну и службену тајну Организације, чак и по престанку радног односа или чланства у Организацији.

Управни одбор или Председник Организације ће, по потреби, донети посебан акт о пословној тајни.

Иступање у јавности

6.

Ставовe Организације, односно његових органа и тела, могу да износе и заступају само овлашћени заступници Организације.

Циљеви Организације

7.

Основни циљеви рада Организације су:

8. унапређење квалитета наставе и услова студирања;
9. развој међууниверзитетске сарадње у земљи и иностранству;
10. унапређење ефикасности и доступности образовног система;
11. заговарање и очување аутономије универзитета и академских слобода;
12. подстицање научно-истраживачког рада студената;
13. заштита и унапређење права и статуса студената и чланова академске заједнице
14. побољшање информисаности, дигиталне и медијске писмености студената;
15. подстицање културних и уметничких активности у студентској заједници;
16. решавање питања од значаја за студенте кроз јавне политике и заступање;
17. међусекторска сарадња са релевантним организацијама и институцијама.

Остваривање циљева

18.

Ради остварења својих циљева, Организација обавља следеће делатности и активности:

19. организује, самостално или у заједници са другим организацијама, универзитетима, школама, стручне скупове, саветовања, јавне скупове, трибине, семинаре, радионице и конференције;
20. припрема, организује, учествује у продукцији и емитовању тв, видео и радио материјала (прилога или емисија), као и у покретању, организацији рада и унапређивању интернет портала, посвећених остваривању циљева Удружења;
21. сарађује и умрежава се са организацијама, институцијама и актерима у земљи и иностранству, укључујући студентске парламенте и академске јединице;
22. прикупља, систематизује и обрађује стручну и научну литературу у области деловања Организације;
23. окупља и организује стручњаке и тимове за рад на научним, стручним и истраживачким пројектима;
24. спроводи анкете, анализе и истраживања, припрема предлоге мера јавних политика и иницијативе надлежним органима;

25. пружа информационо-едукативну и саветодавну подршку студентима у остваривању њихових права и учешћу у академској заједници;
26. организује културне, научнопопуларне и друштвено-корисне програме у студентској заједници;
27. издаје књиге, стручне часописе и друге публикације, као и електронске садржаје;
28. спроводи информативне кампање и активности медијске писмености студената;
29. конкурише за пројекте, грантове и донације и реализује програме у складу са законом;
30. учествује у јавним расправама и консултацијама ради очувања аутономије универзитета и унапређења образовног система;
31. обавља и друге активности, неопходне за остваривање циљева Организације, у складу са законом.

Организација активности из овог члана ближе одређује Годишњим програмом рада.

ЧЛАНСТВО И ОРГАНИ

Стицање чланства

32.

Члан Организације може бити сваки студент Пољопривредног факултета Универзитета у Београду који прихвата циљеве и Статут Организације.

Престанак чланства

33.

Чланство у Удружењу престаје:

34. искључивањем;
35. иступањем;
36. престанком статуса редовног студента Пољопривредног Факултета Универзитета у Београду, када се може постати члан алумни клуба.

Правилник о чланству

37.

Форма Захтева за пријем у чланство, поступак пријема и брисања из чланства и вођење евиденције је детаљније одређен у Правилнику о чланству, који усваја Управни одбор Организације.

О свом иступању из Организације члан је дужан да писменим путем обавести Потпредседника који потврђује одлуку члана. Члан Организације може бити искључен у случају да делује супротно Статуту, одлукама и ставовима Организације. Уколико члан не учествује у процедури искључења и одбија сарадњу Управни одбор има право да га обрише из евиденције.

38.

Алумни клуб чине некадашњи чланови Организације којима је престао статус редовног студента Пољопривредног факултета Универзитета у Београду. Њихова улога је да саветују Управни одбор и Скупштину и помогну им у доношењу одлука како би допринели остваривању циљева Организације.

Дужност и права чланова

39.

Члан Организације има право да:

- 40. активно доприноси остваривању циљева Организације;
- 41. учествује, у складу са интересовањем, у активностима Организације;
- 42. бира и буде биран у органе Организације;
- 43. буде информисан о активностима Организације;
- 44. остварује и друга права предвиђена Статутом и општим актима Организације.

45.

Члан је дужан да:

- 46. поступа у складу са Статутом и другим актима Организације;
- 47. активно доприноси остваривању циљева Организације;
- 48. плаћа чланарину (осим уколико су одлуком Управног одбора ослобођени ове обавезе);
- 49. чува углед и средства Организације;
- 50. редовно обавештава Организацију о околностима значајним за сарадњу и деловање; и
- 51. обавља друге послове које му повери орган Организације.

Органи ДОС-а

52.

ДОС има следеће органе:

- 53. Скупштина;
- 54. Управни одбор;
- 55. Председник;
- 56. Потпредседник; и
- 57. Координатор за администрацију.

Скупштина

Састав скупштине

58.

Скупштину чине сви Чланови ДОС-а, и представља највиши орган ДОС-а.

Заседања Скупштине и Пословник о раду

59.

Скупштина је највиши орган Организације чија седница може бити редовна или ванредна, и њен рад се ближе уређује Пословником о раду.

Редовна скупштина се сазива најмање једном годишње.

Скупштина може бити сазвана на предлог:

- 60. једне трећине чланова,
- 61. Председника, или
- 62. Управног одбора.

Скупштина може пуноважно да заседа уколико је присутно најмање половина њених чланова, а одлуке се доносе простом већином гласова, сем када се ради о смени чланова Управног одбора, Председника или Потпредседника, у том случају се одлука доноси квалификованом већином.

Скупштином председава Председник или Потпредседник Организације.

Надлежност

63.

Надлежности Скупштине су да:

- 64. усваја Статут, као и његове измене и допуне;
- 65. бира и разрешава Председника Организације;
- 66. бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 67. доноси пословник о раду;
- 68. доноси одлуке о Годишњем плану рада и политици деловања Удружења;
- 69. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 70. усваја годишњи финансијски извештај о раду Организације;
- 71. одлучује о статусним променама и престанку рада Организације;
- 72. одлучује и о другим важним питањима за рад Организације а које нису у надлежности другог органа;



Управни одбор

Састав

73.

Управни одбор је орган управљања Организацијом.

Управни одбор се састоји од 3 члана које предлаже Председник Организације, и које бира Скупштина на мандат од 2 године, са правом реизбора.

Председник и Потпредседник могу бити бирани за чланове Управног одбора.

Седнице Управног одбора

74.

Управни одбор заседа и одлучује у седницама које сазива Председник, а у случају његове спречености Потпредседник.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби а, по правилу, најмање четири пута годишње.

Управни одбор може да одлучује ако су присутни сви чланови. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, Председник ће, у хитним случајевима, сазвати без одлагања нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници, која ће се одржати најкасније у року од недељу дана, може да одлучује гласовима присутних чланова.

Управни одбор одлучује једногласно, ако овим Статутом није другачије одређено.

Одлука Управног одбора о отуђењу непокретности или имовине веће вредности

Организације пуноважна је само уз сагласност Скупштине.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања дужни су да штите интересе Организације као целине.

Скупштина има право да укине, односно обустави од извршења акт односно одлуку Управног одбора или другог органа ако установи да није донета у складу са законом, правилима и општим актима Организације, односно утврђеном политиком Организације.

Надлежности Управног одбора

75.

Надлежности Управног одбора су да:

76. утврђује предлог Статута;
77. утврђује предлог одлуке о статусним променама;
78. именује и разрешава, Потпредседника;
79. именује и разрешава друге законске заступнике;
80. извршава одлуке и закључке Скупштине;
81. предлаже Скупштини финансијске извештаје;
82. усваја и стара се о спровођењу програма и планова рада и развоја Организације; разматра поднете годишње извештаје о раду Организације и њених органа;
83. доноси финансијски план;
84. припрема и усваја опште и посебне правне акте потребне за остваривање циљева Организације, која нису у изричитој надлежности Скупштине;
85. управља имовином Организације;
86. утврђује висину чланарине;
87. ближе уређује остваривање права и обавеза чланова Организације;
88. стара се о обезбеђењу средстава за рад Организације;
89. именује представнике Организације у другим организацијама;
90. утврђује награде и признања Организације, организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу академске заједнице и одлучује о додели награда и признања;
91. одлучује о образовању огранака (секција, подружница), њиховом месту обављања активности и делатности и заступнику;
92. одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
93. одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
94. дефинише краткорочну стратегију рада и развоја Организације;
95. одлучује о закључивању уговора о раду са Председником и Потпредседником;
96. одлучује о учешћу Организације на конференцијама у земљи и иностранству;
97. одлучује о оснивању привредних друштава и других правних лица;

98. одлучује о оснивању и гашењу привредних друштава у којима Организација има акције или уделе и о стицању, залагању и отуђењу акција или удела Организације у другим правним лицима;
99. разматра и усваја периодичне извештаје Председника;
100. одлучује о жалбама на одлуке Председника, именованих лица и радних тела Организације;
101. утврђује висину зараде радника који су стално запослени у Организацији;
102. даје сагласност на Правилник о систематизацији радних места запослених у Организацији;
103. усваја Кодекс понашања чланова Организације;
104. доноси одлуке по жалбама, уколико за решавање по жалби није надлежан други орган у складу са овим Статутом;
105. обавља све друге активности везане за остваривање циљева које нису на основу овог Статута у изричитој надлежности других органа Организације.

Председник

Избор и мандат

106.

Председник је законски заступник Организације, представља је и њоме руководи, без ограничења.

Мандат Председника траје четири године, и може бити реизабран.

Председник може овластити и друга лица да заступају Удружење у складу са одредбама Статута.

Надлежности

107.

Председник је надлежан да:

108. заједно са другим законским заступницима заступа и представља Организацију;
109. одговара за законитост рада Организације;
110. финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Удружења;
111. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Организацији, закључује уговоре о раду са запосленима и има у односу на запослено и радно ангажована лица у Организацији положај, односно овлашћења директора у правном лицу, у складу са законом којим се уређује рад;

- 112. предлаже основе циљеве и политике Удружења;
- 113. доноси акт о систематизацији послова и радних задатака и радних места у Организацији, уз сагласност Управног одбора;
- 114. предлаже финансијски план и пословне планове и програме и стара се о њиховом спровођењу;
- 115. предлаже Управном одбору доношење свих одлука из делокруга Управног одбора, осим оних за које је овим Статутом утврђено да их предлажу други органи;
- 116. организује и води свакодневне активности и пословање Организације;
- 117. одобрава службена путовања;
- 118. учествује у раду Скупштине, без права гласа;
- 119. подноси Скупштини и Управном одбору годишњи извештај о свом раду;
- 120. контролише пословање правних лица у којима Организација има акције или уделе, заступа Организацију у скупштинама и другим органима тих лица и о њиховом пословању извештава Управни одбор;
- 121. најмање једном у три месеца обавештава Управни одбор о финансијском стању Удружења и предлаже мере за остваривање финансијског плана;
- 122. предлаже цену чланарина, улазница и свих других накнада које прима Организација;
- 123. обавља друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Удружења.

Потпредседник

Избор и мандат

124.

Потпредседник је замеником Председника Организације, кога бира Управни одбор на предлог Председника Организације.

Мандат Потпредседника траје четири године, и може бити реизабран.

Надлежности

125.

Потпредседник је надлежан да:

- 126. Извршава задатке које му повери Председник или Управни одбор;
- 127. Заступа Удружење по основу пуномоћја Председника;
- 128. Прима предлоге нових чланова Управног одбора;
- 129. стара се о припремама седница органа Организације и о извршавању

- одлука и других аката тих органа;
130. брине се о уредном вођењу прописаних евиденција, књигу чланова Организације и пословних књига;
131. стара се о вођењу записника са седница органа Организације;
132. помаже Председнику у припреми и изради свих докумената из надлежности дефинисаних у чл. 23 овог Статута;

Координатор за администрацију

Члан 26

Секретар руководи и обавља послове по овлашћењу Председника. Одговоран је за пословање, подношење извештаја, вођење евиденције о члановима Удружења и овлашћен је да контактира са надлежним државним органима који су задужени за његов делокруг у складу са законским прописима.

Надлежности Координатора за администрацију су:

Члан 27

Води записник са седница Скупштине

Стара се о Архиви

Обавештава чланове о дану и часу заказаних седница органа Удружења

Води евиденцију чланова и врши ревизију чланства

Обавља остале административне и техничке послове које му поверавају Председник и Потпредседник

Привредна делатност

133.

Организација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Организација може, одлуком Управног одбора, да у складу са одредбама Уредбе о класификацији делатности, прецизирати коју ће привредну делатност да обавља Организација и њени огранци у земљи и иностранству, и на основу исте може да се уради и пријава почетка обављања привредне делатности.

Огранак организације

134.

Организација може, одлуком Управног одбора, оснивати огранке као своје организационе делове ради обављања одређених послова на територији Републике Србије или у иностранству.

Огранак нема својство правног лица, наступа у правном промету у име и за рачун Организације, у складу са овлашћењима која му даје Скупштина или друго надлежно тело Удружења.

Огранак се уписује у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре, у складу са Законом.

ИМОВИНА И ФИНАНСИЈЕ

Извори прихода Организације

135.

Финансијска средства неопходна за свој рад Организација обезбеђује путем:

136. чланарине;

137. прихода од сопствених активности;

138. спонзорства;

139. донаторства;

140. јавних прихода;

141. непосредног обављања привредних и других делатности, у складу са законом;

142. прихода предузећа, установа, агенција и других организација којима је удружење оснивач или суоснивач;

143. продаје улазница;

144. маркетинга;

145. економско-пропагандне делатности;

146. закупнина;

147. улагања капитала;

148. камата и дивиденди;

149. израде и продаје сувенира;

150. продаје ТВ права;

151. других извора, у складу са законом.

Управни одбор је овлашћен ослободити, у потпуности или делимично, поједине категорије чланства или поједине чланове обавезе плаћања уписнине или чланарине.

Пословне књиге и ревизија

152.

Организација води пословне књиге и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији који се односе на привредна друштва.

Ревизија финансијских извештаја Организације врши се у складу с прописима о рачуноводству и ревизији који се односе на привредна друштва.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усаглашавање са Статутом

153.

Општи акти Удружења донеће у сагласности са одредбама овог Статута у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу Статута.

До доношења аката на основу овог Статута, примењиваће се овај статут непосредно, као и правила Закона о удружењима.

Почетак рада органа

154.

Органи предвиђени овим статутом почињу са радом даном ступања Статута на снагу.

Ступање Статута на снагу

155.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Организације.

У Београду дана 26.01.2026. године

