

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС); СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:
ЗООТЕХНИКА

Стандарди:

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Студијски програм основних академских студија Зоотехника траје 4 године, односно 8 семестара. Програм се састоји од укупно: 39 предмета (31 обавезног и 8 изборних предмета), 4 стручне праксе и дипломског рада. У оквиру 8 изборних група налази се укупно 28 изборних предмета. Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ).

Основна сврха студијског програма је остваривање образовних, стручних и истраживачких циљева и задатака у области зоотехнике, односно школовање стручњака за директно укључивање у различите гране и облике сточарске производње (говедарство, овчарство, козарство, свињарство, живинарство, коњарство, гајење дивљачи, рибарство, пчеларство). Основни правац свих активности усмерен је ка стицању функционалних знања и вештина уз примену метода активног учења ради креирања критичког мишљења које омогућавају укључивање дипломираних студената у конкретне гране сточарске производње.

Основни циљеви студијског програма су преношење научних и стручних знања и вештина као и пружање могућности за стицање разноврсних практичних знања из свих грана и области сточарске производње, као што су гајење фармских животиња, риба, пчела и дивљачи, производње меса, млека, јаја, меда и других анималних производа. Значајан циљ студијског програма је и континуирани, свеобухватни развој свих аспеката сточарске струке заснован на савременим принципима и стандардима. Један од циљева студијског програма је и усмеравање студија ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну сточарску производњу, искоришћавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту околине.

Механизми праћења квалитета студијског програма основних академских студија из Зоотехнике (формално-правна процедура за одобравање студијског програма, процедура за праћење успешности студијског програма и утврђена одговорност за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуацију студијског програма) детаљно су описани у стандарду 4 за самовредновање високошколске установе.

Савладавањем основних академских студија Зоотехнике студенти стичу применљива знања из области сточарства, оспособљени су за коришћење стручне литературе и преношење знања, као и за наставак студија на мастер академским студијама. Студенти током студија стичу опште и предметно-специфичне способности у функцији квалитетног обављања стручне делатности у области зоотехнике.

Савладавањем овог студијског програма студенти стичу следеће *опште* способности:

- способност препознавања, анализе и решавања проблема у области зоотехнике;
- способност примене стеченог знања из зоотехничких дисциплина у пракси;
- способност испољавања комуникационих способности;
- способност ефикасног индивидуалног и тимског рада, као и рада у мултидисциплинарном окружењу, уз уважавање професионалне етике.

На овом студијском програму студенти стичу *предметно-специфичне* способности на основу стечених знања из различитих области сточарске производње (одгајивање, селекција, исхрана, здравствена заштита домаћих и гајених животиња, и друге), која им омогућавају:

- темељно познавање и разумевање зоотехничких дисциплина;
- решавање конкретних зоотехничких проблема применом савремених научних метода и поступака;
- повезивање знања из различитих области зоотехнике с циљем њихове примене у пракси;
- употребу информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима из

- одређеног подручја;
- примену стеченог знања како стручној, тако и широј заједници;
- праћење и примену научно-стручних иновација и нових сазнања у сточарској производњи.

Завршетком основних академских студија из Зоотехнике, студенти ће познавати и бити способни да:

- анализирају и израчунавају поједине морфолошке и физиолошке параметре животиња, примењују савремену технологију производње хране за животиње, састављају оброке за поједине врсте и категорије животиња, примењују селекцијске поступке и методе процене приплодне вредности, оцене микроклиматске, просторне и хигијенске услове у објектима на сточарским фармама, планирају и организују технологију гајења, управљају производним процесима у производњи, као и да пројектују и израђују техничко-технолошку документацију;
- сакупљају, разврставају и анализирају идеје и податке, као и да врше процену и вредновање поузданости података и примењују принципе и методе за прецизно и пажљиво решавање одређеног стручног питања;
- раде у тиму, прикупљају податке и користе литературне и друге изворе информација, као и да рангирају и одабирају податке;
- самостално и одговорно уче, комуницирају у облику прилагођеном стручној дисциплини и пишу извештај о практичним поступцима на јасан и концизан начин.

Стечено знање током основних академских студија студентима обезбеђује стручност, односно компетенције за рад у пољопривредним радним организацијама, као што су:

- пољопривредне корпорације и предузећа, задруге, специјализоване сточарске фарме, фабрике сточне хране, сировинска одељења у кланицама и млекарама, ловишта, рибњаци, пчелињаци и друге привредне организације које се баве производњом и прерадом сточарских производа;
- предузетничке организације и сопствена газдинства која се баве сточарском производњом;
- пољопривредне стручне службе;
- банке и осигуравајућа друштва;
- институције средњешколског, високог струковног и академског образовања.

Исходи учења студијског програма основних академских студија из Зоотехнике базирани су на дескрипторима квалификација првог циклуса образовања у датој научној или уметничкој области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења. Поређењем дескриптора квалификација који дају генеричке описе онога што се очекује да носиоци звања из високог образовања на различитим нивоима знају и могу да раде и компетенција студената на студијском програму основних студија Зоотехнике, уочава се да је Факултет обезбедио да су исходи учења на овом студијском програму у потпуности базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и са одговарајућим европским оквиром квалификација, укључујући и захтеве међународних (*The European Association for Animal Production – EAAP*, Европско удружење анималне производње) и националних професионалних удружења.

Квалификације које означавају завршетак првог циклуса према дескрипторима квалификација додељују се студентима који:

- показују знање и разумевање у области студирања које се ослања и превазилази њихово опште средње образовање, а обично је на нивоу који, осим што омогућава употребу напредних уџбеника, укључује и аспекте који се ослањају на напредна знања из њихове области студирања,

- могу да примене своје знање и разумевање на начин који указује на професионални приступ раду или струци, а имају и компетенције које се исказују кроз осмишљавање и одржавање аргументације и решавање проблема унутар њихове области студирања,
- имају способност да прикупљају и тумаче релевантне податке (пре свега из своје области студирања), с циљем да подрже своје процене које укључују размишљања о релевантним друштвеним, научним и етичким питањима,
- могу да пренесе информације, идеје, проблеме и решења и специјализованој и неспецијализованој публици,
- су развили вештине учења које су потребне за наставак студија уз висок степен аутономије.

Поређења дескриптора и описа квалификација на студијском програму основних студија из Зоотехнике такође пружају корисно разликовање у очекивањима из пет области: знање и разумевање, њихова примена, процењивање, комуникација и вештине учења. Очекивани исходи учења за студијске програме студија из Зоотехнике приказани су у наставку.

Даблински дескриптори: разврставање циклуса:

Циклус и очекивања

1. Знање и разумевање - на основним студијама је поткрепљено напредним уџбеницима уз неке аспекте који се ослањају на најнапреднија достигнућа из области студија.
2. Примена знања и разумевања - на основним студијама је поткрепљено кроз осмишљавање и образлагање аргументације.
3. Доношење судова - на основним студијама подразумева прикупљање и тумачење релевантних података.
4. Комуникација - на основним студијама подразумева размену информација, идеја, анализе проблема и решења.
5. Вештине учења - на основним студијама подразумева да су студенти развили вештине потребне за наставак студија уз висок степен аутономије.

Разматрањем компетенција студената које се стичу на основним студијама из Зоотехнике уочава да се студенти имају способност да препознају и употребе податке за формулисање одговора на јасно дефинисане конкретне и апстрактне проблеме, другим речима, да имају способност да самостално функционишу. Од њих се очекује да су развили вештине учења потребне за наставак студија уз виши степен аутономије, а више се очекује од оних са звањима из другог циклуса, јер би они требало да поседују вештине учења које ће им омогућити да наставе студије тако да се углавном сами усмеравају, односно аутономни су.

Од знања и разумевања поткрепљеног напредним уџбеницима на првом нивоу студијског програма Зоотехника студенти напредују до усвајања систематског разумевања своје области, од доношења судова који подразумевају прикупљање и тумачење релевантних података до критичке анализе, евалуације и синтезе нових и комплексних идеја.

Квалификација подразумева да је неко овладао не само једним аспектом своје области, већ једном сложеном целином. Користећи се генеричком терминологијом дескриптора ови аспекти укључују вештине учења, вештине комуникације и способност доношења судова, као и оно што се вероватно намеће као прва асоцијација при помињању термина квалификације: знање и разумевање, као и способност примене тог знања и разумевања.

Програм основних академских студија - Зоотехника је усаглашен и компатибилан са сличним програмима студија:

1. Универзитет у Љубљани, Биотехнички факултет, Словенија, <http://www.bf.uni-lj.si/>
2. Свеучилиште у Загребу, Агрономски факултет, Хрватска, <http://www.agr.hr/>

3. Универзитет у Хохенхајму, Штудгард, Немачка, <https://www.uni-hohenheim.de/>

Квалитети студијских програма се огледају преко стандарда који обухватају општу дефиницију жељеног знања и вештина које стручњак треба да има после завршетка студија. Квалитет је дефинисан у светлу специфичних циљева пољопривредне и прехранбене производње и агроекономије у нашој земљи и Европској Унији.

Начин успостављања склада између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања у студијском програму основних академских студија установа је описала у делу самовредновања високошколске установе под насловом Усклађеност између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. У истом делу самовредновања високошколске установе описане су методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. Високошколска установа је у истом делу документовала и описала на који начин исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање.

За мапирање предмета у оквиру студијског програма из Зоотехнике, ради увида у стицање како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета приложена је *Табела 1. Мапирање исхода учења обавезних предмета у студијском програму Зоотехника.*

Предметно-специфичне способности (знање, разумевање, примена, анализа, евалуација, синтеза) се огледају у познавању:

- основних морфолошких и физиолошких карактеристика домаћих и гајених животиња, метаболичких процеса (ознака у табели 1А),
- принципа наслеђивања особина, селекције и оплемењивања (2А),
- раста и развића (3А),
- врста и квалитета хранива хранидбених потреба и исхране домаћих и гајених животиња (4А),
- технологија и система гајења (5А),
- репродукције (6А),
- услова гајења, хигијене и здравствене заштите (7А),
- поступака контроле продуктивности и услова за производњу здравствено безбедне хране (8А),
- основних и обртних средстава при састављању плана производње(9А),
- еколошких аспеката производње, заштите животне средине (10А) и
- добробити домаћих и гајених животиња (11А)
- законске регулативе у области сточарства (12А).

Завршетком студија на студијском програму основних студија Зоотехника студент је оспособљен (вештине) за:

- визуелно процењивање домаћих и гајених животиња (1Б),
- анализе и израчунавања појединих физиолошких параметара (2Б),
- израчунавање потреба у хранљивим материјама, састављање obroка и биланса исхране за поједине врсте и категорије домаћих и гајених животиња (3Б),
- примењивање селекцијских поступака и метода процене приплодне вредности (4Б),
- оцену микроклиматских, просторних и хигијенских услова (5Б),
- планирање и организовање технологије гајења, управљање производним процесима и решавање проблема у производњи, пројектовање и израду техничко-технолошке документације (6Б).

Поред тога завршетком ових студија студент је оспособљен (опште инструменталне и системске компетенције) да:

- сакупља и разврстава идеје и податке у предвиђеном, дефинисаном и стандардном формату (1Ц)
- анализира податке према упутству применом одговарајућих принципа и метода

класификације (2Ц),

- врши процену и вредновање поузданости података уз примену дефинисаних метода или упутства (3Ц) и
- примењује принципе и методе за прецизно и пажљиво решавање одређеног стручног питања (4Ц).

Завршетком основних академских студија на студијском програму Зоотехника студент (опште интерперсоналне компетенције):

- овладава методама тимског рада (1Д),
- користи литературне и друге информационе изворе (2Д),
- вреднује себе и друге на одговарајући начин (3Д),
- користи методе прикупљања података и информације (4Д),
- рангира и одабире податке, показује самосталност и одговорност за сопствено учење (5Д),
- овладава методама комуницирања у облику прилагођеном стручној дисциплини и пише извештај о практичним поступцима на јасан и концизан начин (6Д).

Табела 1. Мапирање исхода учења обавезних предмета у студијском програму Основних академских студија Зоотехника

Р.б.	Шиф. Пред.	Назив предмета	Сем.	Број часова наставе*	ЕСПБ	Мапирање
ПРВА ГОДИНА						
1	АНАТ	Анатомија домаћих и гајених животиња	1	4+0+2	6	1А, 3А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
2	ЗООЛ	Зоологија	1	4+0+2	7	1А, 2А, 3А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
3	КРМ	Крмно биље	1	3+2+0	5	4А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
4	МАТ1	Математика 1	1	2+2+0	6	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
5	ХЕМ	Хемија	1	3+2+0	6	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
6	ОБИО	Основи биохемије	2	3+2+0	6	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
7	ИБ1	<i>Предмет изборног блока 1</i>	2	2+2+0	6	
	<i>Е</i>	<i>Енглески језик</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>Ф</i>	<i>Француски језик</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>Н</i>	<i>Немачки језик</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц,

						4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>Р</i>	<i>Руски језик</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
8	МАС	Механизација и аутоматизација у сточарству	2	4+2+0	6	7А,6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
9	<i>ИБ2</i>	<i>Предмет изборног блока 2</i>	2	2+2+0	6	
	<i>СОЦ</i>	<i>Социологија</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ИНФ</i>	<i>Информатика</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ОСЕК</i>	<i>Основи економије</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
10	СТАТ	Статистика	2	2+2+0	6	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
ДРУГА ГОДИНА						
11	ГЕНЖ	Генетика домаћих и гајених животиња	3	3+2+0	6	2А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
12	МИКР	Микробиологија	3	2+0+2	4	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
13	ТХЖ	Технологија хране за животиње	3	4+3+0	7	1А, 4А, 3Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
14	ФИЗЖ	Физиологија домаћих и гајених животиња	3	4+3+0	7	1А, 2Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
15	<i>ИБ3</i>	<i>Предмет изборног блока 3</i>	3	2+2+0	6	
	<i>ПТС</i>	<i>Прецизне технике у сточарству</i>				7А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ГАУК</i>	<i>Гајење украсних водених биљака, бескичмењака и риба</i>				1А, 3А, 6А, 7А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц,

						1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ИОС</i>	<i>Изградња и опремање објеката у сточарству</i>				7А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
16	БИОС	Биолошке основе сточарства	4	4+2+0	6	1А, 2А, 3А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
17	ПЧЕ	Пчеларство	4	3+2+0	5	4А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
18	ЗДЗ	Здравствена заштита домаћих и гајених животиња	4	3+2+0	5	7А, 10А, 5Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
19	ОСИС	Основи исхране животиња	4	3+1+1	5	1А, 4А, 2Б, 3Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
20	<i>ИБ4</i>	<i>Предмети изборног блока 4</i>	4	2+2+0	5	
	<i>ГПГ</i>	<i>Гајење пужева и глиста</i>				1А, 5А, 6А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ОЖО</i>	<i>Отпорност животињског организма</i>				1А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>КВХР</i>	<i>Квалитет хране за животиње</i>				4А, 12А, 3Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
21	<i>ИБ5</i>	<i>Предмет изборног блока 5</i>	4	2+2+0	4	
	<i>АП</i>	<i>Анатомија птица</i>				1А, 3А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ЗЖС</i>	<i>Заштита животне средине</i>				10А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ЕП</i>	<i>Економика пољопривреде</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д

ТРЕЋА ГОДИНА						
22	ЗООХ	Зоохигијена	5	4+2+0	6	7А, 8А, 11А, 5Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
23	ИСНЕ	Исхрана непреживара	5	4+2+0	6	4А, 1Б, 2Б, 3Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
24	ИСПР	Исхрана преживара	5	4+2+0	6	4А, 1Б, 2Б, 3Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
25	КАЛК	Калкулације и књиговодство	5	2+3+0	5	9А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
26	СПР1	Радна пракса 1	5	0+0+0+2	1	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
27	<i>ИБ6</i>	<i>Предмет изборног блока 6</i>	5	2+2+0	6	
	<i>ДПП</i>	<i>Добијање и прерада пчелињих производа</i>				4А, 8А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ЕДГЖ</i>	<i>Етологија домаћих и гајених животиња</i>				7А, 11А, 5Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	<i>ОРГС</i>	<i>Органско сточарство</i>				8А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
28	ПОПГ	Популациона генетика и оплењивање домаћих и гајених животиња	6	4+3+0	7	2А, 4Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
29	ЛОВ	Ловна привреда	6	3+2+0	5	5А, 7А, 12А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
30	РИБА	Рибарство	6	3+2+0	5	1А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А, 5Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц,

						1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
31	ПММЛ	Производња и познавање млека	6	3+1+1	5	12А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
32	СПР1	Радна пракса 2	6	0+0+0+4	2	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
33	ИБ7	<i>Предмет изборног блока 7</i>	6	2+2+0	6	
	ПИЖ	<i>Примењена исхрана домаћих и гајених животиња</i>				4А, 3Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	РИБГ	<i>Риболов и газдовање риболовним водама</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	ИЗАК	<i>Техничко-технолошка решења при изградњи и опремању објеката у аквакултури</i>				7А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	ППР	<i>Писање и презентација радова</i>				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	КФ	<i>Кинологија и фелинологија</i>				5А, 6А, 1Б, 4Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
ЧЕТВРТА ГОДИНА						
34	ГОВ	Говедарство	7	5+2+0	7	5А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
35	СВ	Свињарство	7	4+3+0	7	5А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
36	ЖИВ	Живинарство	7	4+2+0	7	5А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
37	СПР2	Производна пракса	7	0+0+0+6	3	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д,

						5Д, 6Д
38	ИБ8	Предмет изборног блока 8	7	2+2+0	6	
	ПОРЖ	Поремећаји у репродукцији животиња				6А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	ЗПЗ	Закони и прописи у зоотехници				5А, 7А, 12А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	АГР	Анимални генетички ресурси				1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
	БФ	Биосигурност на фармама				7А, 8А, 5Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
39	ОИК	Овчарство и козарство	8	4+2+0	6	5А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
40	КОЊ	Коњарство	8	3+1+0	4	5А, 6А, 8А, 1Б, 4Б, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
41	ОРСП	Организација сточарске производње	8	2+2+0	6	5А, 7А, 6Б, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
42	ППМ	Производња и познавање меса	8	3+2+0	5	12А, 1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
43	СПРЗ	Технолошко-организациона пракса	8	0+0+0+6	3	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
44	ДИР	Дипломски рад - истраживање	8	0+0+0+3	3	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д
45	ДИР	Дипломски рад - израда и одбрана	8	0+0+0+0+2	3	1Ц, 2Ц, 3Ц, 4Ц, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 5Д, 6Д

*Број часова наставе (предавања+вежбе+ДОН+остали часови)

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму, стратегија и коришћене методе којима се проверава постизање исхода учења за студијски програм основних академских студија из Зоотехнике као и процене у којој мери се

постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења на студијском програму дати су у делу самовредновања високошколске установе под називом: *Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења.*

Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања) на конкретном примеру једног обавезног и једног изборног предмета кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет.

Пример: Активности учења на предмету

Удео активности учења на обавезном и изборном предмету (Табеле 2а и 2б) на основним академским студијама у научном пољу техничко-технолошких студија:

Студијски програм основних академских студија Зоотехника

Табела 2а. Предмет Зоохигијена (обавезни)

6 ЕСПБ , укупно 180 сати	Сати	поени
Предиспитне обавезе		
Предавања 4 часа недељно	60 x 0,75 = 45 сати	5
Вежбе 2 часа недељно	30 x 0,75 = 22,5 сати	5
Колоквијум (припрема и полагање)	Припрема 40 сати Полагање 1 сат	30
Радионице	26 сати	20
Испитне обавезе		
Усмени или писмени испит	Припрема 46,5 сати Полагање 1 сат	40
Коначна оцена знања се састоји од броја поена стечених на предиспитним обавезама и броја поена стечених на усменом илик писменом завршном испиту.		

Табела 2б. Предмет Анимални генетички ресурси (изборни)

6 ЕСПБ , укупно 180 сати	Сати	поени
Предиспитне обавезе		
Предавања 2 часа недељно	30 x 0,75 = 22,5 сати	
Вежбе 2 часа недељно	30 x 0,75 = 22,5 сати	
Колоквијум (припрема и полагање)	Припрема 40 сати Полагање 1 сат	30
Испитне обавезе		
Усмени испит	Припрема 93 сата Полагање 1 сат	70
Коначна оцена знања се састоји од броја поена стечених на предиспитним обавезама и броја поена стечених на усменом завршном испиту.		

Документованост да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере путем праћења и прикупљања повратних информација од студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике описана је у делу самовредновања високошколске установе под насловом *Процена оптерећења студената.*

Метод егзактног мерења оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод, односно документованост да је додела бодова деловима студијског програма заснована на оптерећењу студената неопходног за постизање исхода учења у формалном смислу за студијске програме у целини, дате су у делу самовредновања високошколске установе *Опис методе егзактног мерења*

оптерећења студената.

Детаљан опис унапређивања квалитета постојећих студијских програма, као и њиховог континуираног осавремењивања описан је у делу самовредновања високошколске установе под насловом *Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма.*

Наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике треба да испуњава, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања одредбама у Правилнику.

Детаљан опис дефинисаних захтев које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања описан је у делу самовредновања високошколске установе под насловом *Дефинисани захтеви за завршни рад.*

Веза са дипломцима студијског програма основних академских студија из Зоотехнике за тржиште рада и постигнућа дипломаца описани су у делу самовредновања високошколске установе под насловом: *Веза са дипломцима, релевантност програма за тржиште рада и постигнућа дипломаца.* Да би се успоставила што ефикаснија веза са дипломцима студијског програма високошколска установа је усвојила *Правилник о алумни удружењу.*

Из података у [табели 4.1.](#) уочава се да се број уписаних студената мањи у односу на број који је акредитован, као и у односу на претходни извештај. У последње три анализираних године број студената се постепено смањивао. У периоду до следећег самовредновања пратиће се и анализирати сваке године редом за претходне три године укупно уписани број студената. На основу анализа донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере.

Према подацима из [табеле 4.2.](#) број и проценат дипломираних студената се повећао у последње три године (од 17 до 20, односно 48,57 до 66,67%) и у односу на претходни извештај (од 6 до 12, односно 14,81 до 31,58%). У периоду до следећег самовредновања пратиће се и анализирати сваке године за претходне три године број уписаних и дипломираних студената. На основу извршених анализа донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере са циљем да се континуирано повећава број дипломираних студената.

На основу података у [табели 4.3.](#) уочава се да је просечно трајање студија у трогодишњем периоду (7,59 година) дуже у односу на претходни извештај (6,08 година), што није задовољавајуће. На основу анализа података о просечном трајању студија у претходне 3 школске године на студијском програму основних академских студија Зоотехника донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере како би се повећавао број дипломираних студената, а смањивало просечно трајање студија у периоду до следећег самовредновања.

Методом SWOT анализе установа је разматрала и квантитативно оценила све захтеване елементе студијског програма основних академских студија из Зоотехнике и приказала у Табели [4.0. SWOT анализа.](#)

Табела 4.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Курикулум студијског програма садржи одговарајућу листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и одговарајућу заступљеност радне, производне и технолошко-организационе праксе	+++	Недовољна развијеност појединих компетенција и вештина код студената	++

Континуирано се осавремењује студијски програм, у складу са могућностима	++	Непостојање повратних информација од послодаваца о квалитету и недостацима свршених инжењера зоотехнике	++
Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења	+++	Неодовољно укључивање савремених библиографских јединица у препоручену литературу	++
Повезаност стицања теоретских знања и вештина	++	Ретко коришћење литературе на страним језицима (пре свега на енглеском) приликом спремања испита од стране студената	+
Јасно дефинисан систем стицања ЕСПБ на предиспитним и испитним обавезама	+++	Потешкоће у реализацији практичног дела наставе који омогућава стицање практичних знања и вештина	+
Јавно доступне информације о студијском програму и исходима учења	+++	Пад броја новоуписаних студената	+++
Континуирано анализирање пролазности студената на сваком предмету и благовремено предузимање мера за побољшање пролазности	+	Опадање мотивације студената за завршетак студија у предвиђеном року, односно ниска пролазност из нижих у више године студија	++
Постојање и поштовање Процедуре о самовредновању студијског програма	++	Мала мотивисаност студената за давање сугестија за подизање квалитета студијског програма	+
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Континуирани развој курикулума предмета и студијског програма; развијање нових видова интерактивне наставе примерених раду са малим бројем студената	+++	Недовољна популарност пољопривреде, посебно сточарства код младих генерација	++
Увођење „иновативних“ области у постојеће предмете или увођење нових предмета	+++	Вишедеценијска криза у сектору сточарске производње и тренд смањења обима производње и радних места за будуће инжењере зоотехнике	+ +
Увођење ментора генерације уместо ментора године	++	Све чешћи негативан наратив о сточарству и коришћењу анималних производа (у исхрани и у друге сврхе) од стране различитих друштвених покрета	++
Унапређење рада на промоцији студијског програма	++	Демографска кретања, негативан прираштај утиче на смањен број потенцијалних студената у наредним генерацијама	+++

		Одсуство услова за побољшање студентске праксе у квантитативном и квалитативном смислу	+
--	--	--	---

Квантификација процене наведених елемената анализе је вршена по следећој скали: високо значајно → +++ ; средње значајно → ++ и мало значајно → +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

Високошколска установа је разматрала и усвојила предлог мера и активности за унапређење квалитета свих студијских програма који су разматрани у стандарду 4.

На основу урађене SWOT анализе на Наставно-научном већу усвојене су следеће мере и активности у вези стандарда 4:

1. Ажурирати постојеће предмете и додати нове у наредном циклусу акредитације, а искључити предмете за које студенти не исказују интересовање (који нису бирани у задњих 5 година); нови предмети били би представљени на НН већу института од стране предлагача и гласало би се о њиховом укључивању у студијски програм.
2. Кориговати ЕСПБ за поједине предмете у зависности од оптерећења бројем часова и оптерећења студената предвиђеним градивом.
3. Ревидирати анкету коју попуњавају свршени студенти и дају своје мишљење о квалитету студијског програма приликом преузимања потврде о дипломирању.
4. Увести ментора генерације
5. Развити нове видове интерактивне наставе примерене раду са малим бројем студената.
6. Редовно осавремењивати наставну литературу и укључивати релевантну литературу на страним језицима.
7. Континуирано анализирати пролазност на сваком предмету и благовремено предузети одговарајуће корективне мере.
8. Побољшати рад на промоцији Института за зоотехнику и унапредити препознатљивост свих области којима се Институт бави, што ће утицати и на популарност студијског програма.
9. Радити на унапређењу сарадње са компанијама које се баве сточарском производњом (гајењем сточе, риба, пчела) и ловном привредом.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис

Квалитет наставног процеса студијског програма Зоотехника на основним академским студијама обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. На студијском програму основних академских студија из Зоотехнике континуирано се осавременава курикулум и садржај предмета најновијим научним сазнањима, примењују одговарајуће стратегије, технике и методе интерактивне наставе које подстичу креативно размишљање студената. На тај начин, обезбеђује се реализација исхода учења, циљева и садржаја предмета, унапређење компетенција наставника и сарадника, али и остваривање интеракције са студентима ради добијања повратних информација о њиховој перцепцији квалитета наставног процеса. Наставници и сарадници током извођења предавања, вежби и свих других облика наставе и оцењивања стечених компетенција студената обавезују се да поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Квалитет наставног процеса је предмет од посебног значаја за органе пословођења и органе управљања Факултета, Комисије за обезбеђење, проверу и унапређења квалитета, студената и студентских организација, као и других актера који на било који начин учествују у овом процесу.

План и распоред наставе (предавања и вежби) реализују се у складу са процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана ([Прилог 5.2.](#)). План и распоред наставе усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Доступни су студентима, наставницима и сарадницима, како на веб сајту Факултета, тако и на одговарајућим огласним таблама у просторијама Факултета.

Настава на студијском програму је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра донесе план рада и учини га доступним за студенте путем web – сајта факултета и на друге начине. План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Спровођење плана наставе, планова рада и квалитета наставе на појединачним предметима систематски се прати и анализира на седницама Већа катедри и Наставно-научног већа Института и Факултета и предузимају корективне мере уколико дође до одступања.

Облици остваривања наставе на основним академским студијама из Зоотехнике су: предавања, вежбе, радионице, семинарски радови, презентације, пројекти, практична настава, консултације, колоквијуми, тестови, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду и други облици у складу са студијским програмом. Предметни наставници на предавањима обавезно врше упознавање студената са садржајем наставних предмета

студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, на предавањима се често презентују нова научна и стручна сазнања и врши анализа актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Испити на ОАС Зоотехника су усмени или усмени и писмени, у складу са студијским програмом. Испити се полажу пред предметним наставником и/или комисијом, а ближе одредбе о правилима и начину студирања дефинисане су Правилником о правилима основних академских студија. Завршни и дипломски радови су самостални радови студента из одређених тема, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма. Ови радови представљају резултат самосталног, стручног и истраживачког рада студента којим се уз примену одређене методологије систематизују постојећа и даје допринос новим сазнањима.

Садржаји курикулума, наставне методе, циљеви студијског програма и исходи учења

Садржаји курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева студијског програма основних академских студија из Зоотехнике и његових исхода учења. У [табели 5.1.](#) приказан је распоред предмета по семестрима и годинама студија на студијском програму основних студија из Зоотехнике.

Студијски програм основних академских студија из Зоотехнике формиран је у складу са принципима дефинисаним Законом о високом образовању, као и болоњском декларацијом. Циљ студијског програма је да омогући студентима стицање најновијих научних и стручних знања и вештина из области сточарске производње. Услов за упис студијског програма основних академских студија је успешно завршено четворогодишње средњешколско школовање и успешно положен квалификациони испит из одговарајућих предмета Зоотехнике.

Студијски програм основних академских студија из Зоотехнике траје 4 године, односно 8 семестара. Програм се састоји од укупно: 39 предмета (31 обавезног и 8 изборних предмета), 4 стручне праксе и дипломског рада. У оквиру 8 изборних група налази се укупно 28 изборних предмета. Студент бира по један изборни предмет из сваке групе изборних предмета. Од страних језика предвиђено је изучавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ). У сваком семестру основних академских студија студент може да стекне 30 ЕСПБ, што чини укупно 240 ЕСПБ за четири године студија. После четврте године студија предвиђен је завршни рад. Листа обавезних и изборних предмета на студијском програму приказана је у [табели 5.1.](#)

Број предмета по појединим групама (обавезни, изборни, стручне праксе и дипломски рад) је следећи: 10 академско-општеобразовних (АО), са укупно 30 ЕСПБ; 13 теоријско-методолошких (ТМ), са сумом од 51 ЕСПБ; 24 научно-стручних (НС), са укупним збиром 88 ЕСПБ; и 18 стручно-апликативних (СА) са укупним збиром ЕСПБ 71.

У структури студијског програма заступљени су сви законом предвиђени типови предмета са релативним односом суме ЕСПБ бодова у следећој дистрибуцији: АО – 12,50%, ТМ – 21,25%, НС – 37,17%, СА – 29,58% ([Табела 5.1.](#)). У укупном броју ЕСПБ на првој години студија академско-општеобразовни и теоријско-методолошки предмети заступљени су подједнако, обе групе са по 50,00%, пружајући полазну општеобразовну и теоријско-методолошку основу студентима за даље учење у оквиру наведеног студијског програма. Другу годину чине теоријско-методолошки са 36,36% и научно-стручни предмети са 63,63%. У трећој години заступљени су научно-стручни предмети са 41,67% и стручно-апликативни предмети са 58,33%. У четвртој години, научно-стручни предмети заступљени су са 33,33%, а стручно-апликативни 66,67% од укупног броја ЕСПБ.

Стручна пракса је предвиђена у оквиру четири посебна мултидисциплинарна предмета у петом, шестом, седмом и осмом семестру (односно, у трећој и четвртој години), и обезбеђује укупно 9 ЕСПБ и 270 часова: Радна пракса 1 - 30 часова, Радна пракса 2 - 60 часова, Производна пракса - 90 часова и Технолошко-организациона пракса - 90 часова). Дипломски рад (истраживачки рад + писање и одбрана рада) је предвиђен као посебан предмет у осмом

семестру студија, и носи 6 ЕСПБ.

Програми свих предмета на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике су дефинисани тако да приказују савремена научна и стручна достигнућа из дате области, али на начин да су прихватљиви и применљиви за овај ниво високог образовања. Настава на студијском програму реализује се путем предавања, вежби у вежбаоницама, лабораторијама и на терену, семинарских радова, као и преко платформи за онлајн наставу. Од метода интерактивне наставе у студијском програму користе се индивидуалне, групне и кооперативне методе активног учења. Интерактивне методе се користе у учионици или ван ње у оквиру индивидуалног или групног рада. У оквиру сваког предмета основног академског студијског програма предвиђено је обавезно континуирано праћење стицања знања и вештина студента током семестра путем провере резултата на колоквијумима и тестовима знања, као и на завршном испиту на крају семестра.

У претходном трогодишњем периоду и у складу са препорукама рецензентске комисије за акредитацију установе реализоване су одређене активности и мере за унапређење ефикасности студирања. На годишњем нивоу и по испитним роковима врши се анализа пролазности и излазности студената на испите, испуњавање предиспитних обавеза, анализа уписа на више године студија, као и време потребно за завршетак студија. У циљу лакшег праћења ових података, у наставничком веб сервису (еЗапослени) отворен је део у ком наставници могу да прате пролазност студената на својим предметима током више школских година, по предметима и по испитним роковима чиме је омогућена правовремена реакција уколико дође до значајних одступања.

Стицање активних компетенција наставника

Значајан допринос обезбеђењу квалитета наставног процеса дају наставници и сарадници који су учествовали на бројним европским пројектима из области унапређења високог образовања као што су Tempus, WUS, Horizon и други пројекти на тему јачања капацитета наставног особља, као и њихово учешће на курсевима из свих домена савремене универзитетске наставе (методе активне наставе/учења, експертска колегијална контрола наставе, драмске вештине у настави на универзитету, коришћење интерактивних електронских учила/програма, методе обезбеђења и контроле квалитета, менторски рад и управљање у академској заједници).

Један од критеријума за вредновање квалитета наставе су резултати студентске анкете, у којима се оцењују сви елементи квалитета наставе, а који се користе како у процесу унапређења квалитета рада на појединим предметима тако и као обавезан услов приликом избора односно реизбора наставника у одговарајуће звање. Анкете се попуњавају електронским путем, што доприноси бржој и лакшој обради података. На основу резултата анкета студената путем упитника према Правилнику о начину и поступку самовредновања (Анкете студената о квалитету наставног процеса) и анализе успешности студирања на студијским програмима првог и другог нивоа на седницама Већа Катедри, Наставно-научног већа Института и Наставно-научног већа Факултета посебно се разматрају наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе. Указује им се на потребу побољшања квалитета наставног процеса и обезбеђује им се потребно усавршавање путем радионица на којима се информишу о дефинисању исхода учења, методама наставе и методама оцењивања.

Доступност и реализација плана рада на предметима и регуларност распореда наставе

Регуларност распореда наставе на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике остварује се сачињавањем распореда часова предавања, вежби и других облика наставе пре сваког семестра и праћењем реализације током семестра од стране продекана за наставу. Као критеријуми за сачињавање распореда узимају се равномерна оптерећеност часовима предавања и вежби током дана и седмице и сврсисходност организације теренске наставе и стручне праксе.

Према Правилнику о правилима основних академских студија, предметни наставник је дужан да у првој недељи наставе упозна студенте са садржајем предмета, динамиком извођења,

методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, литературом и другим неопходним информацијама.

Наставници и сарадници су дужни да обезбеде два термина недељно у трајању од најмање једног часа за консултације са студентима и да обавештење о тим терминима истакну испред свог кабинета, односно на огласној табли пре почетка семестра.

План рада на свим предметима на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике разматра се на седницама Катедри пре почетка семестра. У њему су дати садржај (програм) предмета (основне области), исходи учења предмета, распоред наставе по недељама, облици наставе (предавања, интерактивна настава, семинари, вежбе, теренски рад и др.) и начин њиховог вредновања, предиспитне обавезе студената, списак области и питања за испит, попис литературе за учење и полагање испита, начин полагања испита, испитни рокови, остале важне чињенице за уредно извођење наставе и вежбања, структура укупног броја поена и начин формирања оцене (начин вредновања предиспитних и испитних обавеза, елементи стицања поена током наставе и на завршном испиту), структура укупног броја поена и начин формирања оцене, утврђивање коначне оцене и обавештење о терминима консултација, колоквијума, тестова и испита.

Спровodeћи стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, Пољопривредни факултет прати квалитет наставног процеса, вредновања студената на предиспитним обавезама и испитима, успешност студирања студената у целини и на појединачним предметима, као и квалитет ресурса, простора, опреме и уџбеничког материјала на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе (**Табела 5.0.**) Установа је анализирала и квантитативно оцењила неке од следећих елемената:

1. Компетентност наставника и сарадника;
2. Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе;
3. Интерактивно учешће студената у наставном процесу;
4. Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе;
5. Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења;
6. Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.

Табела 5.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Компетенције наставника и сарадника	+++	Недовољно коришћење лабораторија у практичном извођењу наставе	++
Доступност информација о студијском програму	+++	Недовољна интерактивност у оквиру наставног процеса	+
Придржавање плана извођења наставе на предметима	+++	Неравномеран ангажман наставника и сарадника	++
Доступност информација о организацији наставе	++	Недовољан број сарадника и техничког особља	+++
Доступност информација о распореду наставе	+++	Застарела опрема и техника	+++
Обезбеђивање материјала за учење студената у штампаном и електронском облику	++	Скромна средства која се улажу у опрему за наставу	++

Континуитет у праћењу квалитета наставе	+++	Неодовољно савремених библиографских јединица из појединих области	+
Доступност информација о терминима испита	+++		
Континуитет у праћењу квалитета исхода и резултата учења	++		
Примена корективних мера за унапређење квалитета наст вног процеса	++		
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Укључивање гостујућих и предавача са других Института Пољопривредног факултета у наставу	++	Немогућност адекватног организовања теренске наставе ван Београда због недостатка сопственог возила за превоз студената и ограничене могућности изнајмљивања возила	++
Подстивање и укључивање наставника и сарадника у програме сарадње са привредом	++	Недовољан број сарадника у настави (асистената)	++
Увођење решавања студије случаја у оквиру стручних предмета	+++	Недовољно коришћење информационих технологија и недостатак одговарајућих програма	+
Већа употреба платформи за онлајн наставу	+	Све мањи број студената	+++
Већи број посета субјектима који се баве одређеним сегментима сточарске производње (стоке, пчела, риба и ловном привредом)	++		

Квантификација процене наведених елемената анализе је вршена по следећој скали: високо значајно → +++ ; средње значајно → ++ и мало значајно → +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

1. Осавременити наставу новом опремом и техником.
2. Осавременити литературу која се препоручује студентима (не старија од десет, максимално 15 година).
3. Практичну наставу обављати у већој мери у лабораторијама на факултету.
4. Пронаћи решење за повећање броја теренских посета фармама, пчелињацима, рибањацима и ловиштима, као и производним погонима у области производње хране за домаће и гајене животиње у оквиру стручне праксе.
5. Повећати број сарадника у настави, како би се унапредио наставни процес и благовремено обезбедио наставни кадар за замену наставника који одлазе у пензију.
6. Сагледати реалне потребе и могућности у вези ангажовања техничког особља у дугорочном периоду.
7. Појединачно пратити напредак студената по предметима (посебни-додатни програми за надарене студенте, као и потреба за инклузивном наставом за поједине студенте на нашем студијском програму, рад у малим групама, с обзиром на број уписаних студената.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Табела 5.1.](#) Распоред предмета по семестрима и годинама студија за ОАС Зоотехника

[Прилог 5.1.](#) Правилник о начину и поступку самовредновања

[Прилог 5.1а.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса 2021/2022

[Прилог 5.1б.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса 2022/2023

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3а.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.3б.](#) Правилник о образовању и стручном усавршавању

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис

Број наставника према документацији за акредитацију из 2020. године одговара потребама за реализацију свих активности на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. У настави и научним активностима у моменту самовредновања учествују 24 редовна професора, 12 ванредних професора, 6 доцената, 2 наставника страног језика, 8 асистената и 2 сарадника у настави. Научне и стручне квалификације наставног особља на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике одговарају области биотехничких наука у пољу техничко-технолошких наука као и нивоу њихових задужења.

Квалитет наставника и сарадника на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, креирањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави, научно-истраживачком и стручном раду. Пољопривредни факултет - Универзитета у Београду је у потпуности осигурао да наставу на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике изводи квалификовано и компетентно наставно особље. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања у складу са Законом о високом образовању.

Факултет врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног особља на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног особља на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Ово посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције наставног особља. У прилогу је дата документација која сагледава испуњење ових захтева.

Факултет поседује програм развоја кадра и за ту сврху обезбеђује одговарајућа средства за све студијске програме. Спроводи се дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. На студијском програму основних академских студија из Зоотехнике се систематски прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. Обезбеђује се перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара по типу "едукација едукатора". Факултет има план развоја хуманих ресурса за академско, техничко и административно особље, које учествује у реализацији студијског програма основних академских студија из Зоотехнике, као и обезбеђене предуслове и прилике за континуирану

едукацију. У плану развоја подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научно-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. При избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, као и релевантност педагошких компетенција наставника и сарадника.

Пољопривредни факултет има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. За избор у звање наставника и сарадника Факултет обезбеђује да се доследно примењују критеријуми који се односе на научно-истраживачки и стручни рад који су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање. Ови критеријуми су описани у одговарајућим одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду, Статута Пољопривредног факултета, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду,

Правилника о допуни правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилника о изменама и допунама правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Критеријума за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитета у Београду, Правилника о уређењу дела поступка избора у звања и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа сарадника Пољопривредног факултета и Правилника о организацији и систематизацији радних места Пољопривредног факултета.

Методом SWOT анализе ([табела 7.0.](#)) установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе у студијском програму основних академских студија из Зоотехнике:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника;
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника;
- дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка.
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања;
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди;
- вредновање педагошких способности;
- вредновање истраживачких способности;
- уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Табела 7.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Поступци избора наставника и сарадника у звање су јавни	+++	Недовољна мобилност наставног особља	+++
Изборни поступци су у складу са	++	Ограничен приступ наставницима и	+

правилницима на нивоу Универзитета		сарадницима стручној литератури и актуелним публикацијама преко плаћених сервиса	
Континуирано подстицање и вредновање наставних и истраживачких способности наставника и сарадника	++	Недовољан број сарадника и техничког особља	+++
Поступак самовредновања на основу студентских анкета је реализован софтверским путем	++	Често непостојање везе између образовног рада са истраживањем на пројектима и радом у привреди	+
Повезаност образовног рада са истраживањем на пројектима и радом у привреди	+	У неким случајевима мали број студената на основу чијег мишљења се формира оцена педагошког рада наставника и сарадника	++
Вредновање педагошких способности	+++		
Вредновање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника приликом њиховог избора	++		
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Унапређење компетенција наставника и сарадника кроз студијске боравке, усавршавања, гостујућа предавања и сарадњу	+++	Осипање научног и стручног кадра	+++
Унапређење позиционирања Института за зоотехнику у стручном делу јавности, што ће утицати на већу препознатљивост студијског програма	++	Очекиван одлазак у пензију већег броја лабораната и техничког особља	+++
Укључивање ангажовања младих истраживача у домаће и иностране пројекте	++	Фаворизовање квантитета научног доприноса у односу на квалитет	++
Проширење сарадње са другим научним институцијама и привредом	+++	Преоптерећеност у настави појединих наставника и сарадника због отежаног прије а нових сарадника	+
Анализа упитника за студенте о педагошком раду наставника и сарадника	++	Проблеми који утичу на могућност конкурисања и реализације пројеката, као и сарадњу са другим институцијама и привредом	++
		Недовољна мотивисаност наставника и сарадника	++

Квантификација процене наведених елемената анализе је вршена по следећој скали: високо значајно → +++ ; средње значајно → ++ и мало значајно → +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

1. Организовати обуке за сараднике и наставнике у вези унапређења наставничких компетенција.
2. Сагледати оптерећење наставника и сарадника и размотрити ангажовање спољних сарадника, односно запошљавање нових сарадника, у складу потребама и могућностима.

3. Систематично пратити и повезивати образовни рад са истраживањем на пројекту и радом у привреди.
4. Систематично радити на промовисању студијског програма, како би се привукли студенти, а самим тим и мотивисали наставници.
5. Унапредити мотивацију и стимулисати наставнике и сараднике другим мерама.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис

Квалитет студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Сагласно основним задацима и циљевима, Пољопривредни факултет утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата за студије. Предлог броја студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике усваја Наставно-научно веће и упућује Универзитету у Београду. Факултет расписује конкурс за упис на студије и обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма. Конкурс за упис објављује Универзитет у Београду преко средстава јавног информисања, на сајту Универзитета, а конкурс се објављује и на интернет страници Факултета. Конкурс садржи: број студената за студијски програм основних академских студија из Зоотехнике, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Пољопривредни факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, као и све потребне услове студентима за успешно савладавање студијског програма. Информатор Пољопривредног факултета садржи све неопходне информације везане за конкурс за упис на основне академске студије, као и податке о расположивим студијским програмима. Кандидати су у могућности да све информације везане за упис прате и на веб страници Факултета, као и на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм), на којима се информације редовно ажурирају. То омогућава динамично праћење целокупне процедуре уписа, а на којој се налазе и детаљне информације о студијском програму.

Број студената који факултет уписује на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима. Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит, у

складу са Статутом Факултета. У прву годину основних академских студија, студија првог степена, може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању. Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и постигнутог резултата на пријемном испиту. Кандидат може да освоји највише 100 бодова. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе, помножен са 2. По овом основу кандидат може да стекне најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова. Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, признаје се максималан број бодова из тог предмета.

Након завршеног полагања пријемног испита Факултет утврђује ранг листе по критеријумима утврђеним конкурсом. Кандидат који сматра да редослед кандидата на ранг листи није утврђен на начин предвиђен конкурсом или има примедбе на регуларност пријемног испита, може поднети приговор декану факултета. Место на ранг листи и број укупно постигнутих бодова одређују да ли кандидат може бити уписан у прву годину, као и то да ли ће бити финансиран из буџета или сам плаћати школарину. Кандидат може бити уписан на терет буџета Републике ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен конкурсом, а има најмање 51 бод. Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико се на ранг листи налази до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената, који је одређен конкурсом, а има најмање 30 бодова.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из једног од пет понуђених предмета: Биологије, Хемије, Физике, Математике или Социологије.

Одлуку о упису лица са посебним потребама и припадника мањинских група доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са надлежним министарствима, на бази афирмативне акције. Особама са хендикепом се обезбеђује могућност полагања пријемног испита на начин прилагођен њиховим могућностима односно њима доступном облику, а у складу са објективним могућностима Факултета. На тај начин се обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама. Равноправност студената, независно од расе, боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног или социјалног порекла, језика, вероисповести, политичког или другог мишљења, статуса стеченог рођењем, постојања сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања, загарантовани су Статутом Факултета, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

На почетку сваког семестра на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике наставници у оквиру својих предмета, упознају студенте са структуром предмета и планом наставе, обавезама студената, начином провере знања и оцењивања.

На основу Правилника о правилима основних академских студија јасно се може уочити да су методе оцењивања студената на свим предметима на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења. Такође се на основу истих правилника уочава да су са пропозицијама оцењивања сви упознати на јасан и недвосмислен начин, као и да постоје механизми за процену и контролу процедура оцењивања. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма. У зависности од природе и структуре

предмета, тежи се што адекватнијој расподели поена које студенти могу стећи испуњењем предиспитних обавеза (током наставе) и на завршном испиту. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Правилником о правилима основних академских студија ближе се уређују правила студирања на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике, која нису уређена Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета у Београду и Факултета, права и обавезе наставника, сарадника и студената у погледу провере знања студената, начин, поступак и друга питања везана за проверу знања студената, услови уписа на вишу годину студија и друга питања.

У склопу Пољопривредног факултета постоји простор за рекреацију односно клуб, као и ресторан за исхрану у склопу Студентског центра. Инфраструктура за студенте (клуб, студентска служба, библиотека, простор за консултације и др.) у потпуности испуњава захтеве за реализацију наставе на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике који важе за високошколске установе.

Пољопривредни факултет-Универзитета у Београду обезбеђује одговарајући простор и опрему за квалитетно извођење свих облика наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Стандарди простора и опреме Факултета одговарају пољу техничко-технолошких наука. Поред тога, Факултет обезбеђује простор за административне послове, и то одговарајуће канцеларије за потребе студентске службе.

Пољопривредни факултет има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи ради испуњења основних циљева и задатака. Факултет има библиотеку снабдевену научном и стручном литературом која, својим нивоом и обимом, обезбеђује подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике.

Пољопривредни факултет у Београду је повезан у Академску мрежу Србије (АМРЕС) оптичким гигабитним линком преко чворишта Рачунарског центра Универзитета у Београду (РЦУБ). На тај начин обезбеђена је стална интернет конекција. Студентима и наставницима, као подршка у процесу извођења наставе, односно учење на даљину, на располагању је e-learning систем базиран на Moodle платформи, који се налази на интернет адреси <https://imoodle.agrif.bg.ac.rs/>. У исту сврху, студенти и наставници користе Teams апликацију.

На основу заступљености у Комисији за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета, активности основаних студентских организација и Студентског парламента и учешћа у раду Наставно-научног већа Факултета учешће студената у процени услова и организације студијског програма основних академских студија из Зоотехнике је континуирано обезбеђено.

Пољопривредни факултет прати и проверава пролазност студената по предметима и годинама студија на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На основу досадашњих анкета уочава се да се студентске процене квалитета студијског програма основних академских студија из Зоотехнике раде углавном систематично, а да се резултати процене користе у оквиру мера за повећање квалитета наставе. На основу истих анкета уочава се да односи наставника, сарадника и студената обезбеђују постизање образовних циљева.

На седницама Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновања донето је низ мера ради превазилажења слабе пролазности по предметима, годинама, као и у случају

уочених неправилности у оцењивању на свим студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике. Ове мере су усвојене и на Наставно-научном већу Факултета. На почетку сваке школске године, наставници и сарадници су у обавези да за своје предмете истакну термине у свим испитним роковима у којима студенти могу да полагају. Такође су све катедре, као и сва Наставно-научна већа института обавезана да врше анализу пролазности студената у свим испитним роковима и да утврде мере за повећање пролазности, при чему је нарочито инсистирано на увођењу што више усклађених термина за полагање испита у свим роковима. Поред тога, уведене су сталне консултације са студентима које ће обављати наставници, асистенти и сарадници на свим предметима нарочито у остваривању предиспитних обавеза. Међутим, у спровођењу наведених мера постоје пропусти на којима Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета и сва релевантна тела морају да систематски раде.

Анализа броја уписаних студената и стопе успешности студирања

На основу података у [табели 8.1.](#) уочава се да је број стварно уписаних студената у текућој школској години (2023/24) мањи у односу на акредитовани број студената за упис у прву годину студија на свим годинама, осим на четвртој години студија. На основу анализа донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере како би се повећавао број стварно уписаних студената из године у годину до следећег самовредновања.

На основу приказаних података у [табели 8.2.](#) уочава се да број успешних студената на студијском програму основних академских студија Зоотехника износи свега 38. На основу анализа донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере како би се континуирано повећавао број успешних студената из године у годину до следећег самовредновања.

На основу података у [табели 8.3.](#) уочава се да је број уписаних студената са 60 ЕСПБ на свим анализираним годинама студија мањи од броја студената који су остваривали 37 – 60, а на четвртој години знатно мањи од оних који су остварили 37 ЕСПБ. На основу анализа донеће се одговарајуће превентивне и корективне мере како би се повећавао број студената који остварују 60 и 37 – 60 ЕСПБ из године у годину до следећег самовредновања.

У оквиру стандарда 8. методом SWOT анализе установа је анализирао, квантитативно оценила и приказала (у [табели 8.0.](#)) следеће елементе:

- процедуру пријема студената;
- једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама;
- рад на планирању и развоју каријере студената;
- доступност информација о студијама;
- доступност процедура и критеријума оцењивања;
- анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере;
- усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма;
- објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања;
- праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере;
- студентско организовање и учествовање у одлучивању.

Табела 8.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јавност, транспарентност и усклађеност процедуре пријема студената са Законом о високом образовању и стандардима.	+++	Мали број уписаних бруцоша	+++
Поштовање принципа једнакости и	+++	Релативно скроман успех у току	++

равноправности студената, укључујући студенте са посебним потребама.		средњошколског образовања бруцоша	
Повремено организовање семинара о развоју каријере студената	+	Низак ниво почетног знања код већег броја бруцоша	+
Квалитетна интернет страница установе са релевантним подацима везаним за студијске програме који се организују на Факултету	+++	Слаба мотивисаност за учење	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	+++	Недовољна ангажованост студената у интерактивној настави и коришћењу платформи за учење	++
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	++	Недовољна развијеност одређених личних компетенција и вештина студената	+
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама	+++	Ограничене техничке могућност за студенте са посебним потребама за потпуно задовољење захтева високог квалитета студирања	+
Омогућавање студентима организовања и учешћа у одлучивању	+++	Несистематичан рад на планирању и развоју каријере студената	+
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Организовање припремне наставе у већем броју циклуса пред упис	++	Број уписаних студената неће расти у већој мери	++
Већи рад на мотивисању студената и њиховом охрабривању да стекну знање и компетенције за будуће занимање	++	Квалитет уписаних студената се неће побољшати	++
Рад ментора генерације са студентима ради решавања потешкоћа у полагању испита и скраћењу времена студирања	+++	Неповољан однос између броја потенцијалних студената зоотехнике (сточарства) и броја факултета на којима могу да студирају ову област	+++
Организовање отворених врата факултета за будуће студенте	+	Мало интересовање студената са посебним потребама за студије	+
Стварање услова за студенте са посебним потребама	++	Незаинтересованост појединих студената и слабија организованост у студентском парламенту и студентским организацијама	+
Спремност да се унапреди студентско организовање	+++	Подељеност студентских организација	++

Квантификација процене наведених елемената анализе је вршена по следећој скали: високо значајно → +++ ; средње значајно → ++ и мало значајно → +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

1. Увести ментора генерације
2. Размотрити могућности побољшања компетенција и вештина код студената.
3. Развити нове видове интерактивне наставе примерене раду са малим бројем студената.
4. Створити све недостајуће услове за студенте са посебним потребама.

5. Укључити већи број кандидата за упис у програме припремне наставе.
6. Континуирано побољшавати презентацију Факултета, студијских програма, програма пријемног испита и мобилности студената.
7. Унапредити садржај Веб сајта Факултета на енглеском језику ради привлачења квалитетних страних студената кроз програме мобилности.
8. Подржавати унапређење студентског организовања, укључивање већег броја студената у ваннаставне активности и рад студентских организација.
9. Континуирано унапређивати активности у вези планирања и развоја каријере студената.
10. Мотивисати студенте додељивањем одговарајућих награда и признања за остварене резултате.
11. Испитати преференције студената у вези облика учења и коришћења онлајн платформи и извршити корекције у извођењу наставе у складу са резултатом.
12. Континуирано промовисати Факултет и студијски програма путем друштвених мрежа, других медија и штампаног промотивног материјала, уз обезбеђење потребних средстава.
13. Континуирано спроводити промотивне активности Факултета на сајмовима и фестивалима науке.
14. Обезбедити доступност свих наставника и сарадника у терминима за консултације, дефинисаним на почетку сваког семестра.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.2а. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.2б. Правилник о правилима основних академских студија

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис

Правилником о издавачкој делатности, уџбеницима и другој наставној литератури, у складу са Законом о публикацијама и Статутом Пољопривредног факултета - Универзитета у Београду, уређена је издавачка делатност Факултета: припремање, одобравање, издавање и употреба уџбеника и друге наставне литературе на Факултету, поступци за праћење квалитета и вредновање током употребе у наставном процесу, као и друга питања везана за издавачку делатност. У складу са одредбама Закона о обавезном примерку публикација и Правилника о достављању обавезног примерка електронских публикација и њиховом коришћењу усвојено је депозитним библиотекама одговарајуће Упутство.

Циљ издавачке делатности Факултета је да се студентима свих степена студија обезбеде основни уџбеници и допунска уџбеничка литература која ће на сигуран начин побољшати квалитет наставе и унапредити процес образовања на Факултету. Издавачка делатност

Факултета обухвата издавање публикација за све видове стручног усавршавања. Програм издавачке делатности у области уџбеничке и приручне литературе доноси Наставно-научно већа Факултета на предлог Одбора за издавачку делатност. Већа катедри утврђују уџбеничку литературу коју студент може да користи за савладавање садржаја одређеног предмета сваке године. Наставни материјал може бити из интерног или екстерног извора. Интерни извори су они материјали чији су аутори бивши и садашњи професори Факултета, док се екстерни односе на уџбенике и другу литературу чији су аутори са друге високошколске установе у земљи или иностранству.

У складу са општим актом, Факултет прати и оцењује квалитет уџбеника, литературе и других учила на на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ). Контролу квалитета врше рецензенти, катедра и одговарајућа Наставно - научна већа Института, као и Одбор за издавачку делатност. У току коришћења уџбеника, контролу квалитета врше и студенти кроз одговарајуће анкете у вези са оценама стања на појединачним предметима.

Уџбеници који се користе као извор наставне и испитне материје на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике, а које издаје Факултет, према Правилнику морају поштовати одређене стандарде структуре. Свако поглавље, поред основног текста, треба да садржи:

- циљ поглавља или шта ће студент сазнати у њему или како ће проучавање поглавља допринети унапређењу знања и способности студента;
- резиме поглавља;
- питања за проверу знања или дискусију;
- пример, вежбу, симулацију, илустрацију, задатак, случај из праксе на почетку поглавља и/или крају поглавља и/или интегрисан у текст поглавља. Изузетак могу бити једино уџбеници на предметима на којима постоје збирке задатака, примера, случајева из праксе или други материјали који служе за вежбање студената;
- напомене;
- литературу и референце на један од три начина:
 - референце у фуснотама на свакој страни уз обавезну библиографију на крају поглавља или на крају уџбеника,
 - референце у енднотама на крају поглавља уз необавезну библиографију на крају уџбеника;
 - референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу у енднотама и необавезну библиографију на крају уџбеника.

Уџбеник, који издаје Факултет, према Правилнику, треба да садржи:

- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику.

Препоручује се да уџбеник који издаје Факултет, садржи:

- речник (дефинише главне појмове у уџбенику);
- индекс појмова;
- индекс имена.

Уџбеник мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја у уџбенику мора бити изложена на начин који студент може лако разумети. Уџбеник мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и

осталим корисницима пружице адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Пољопривредни факултет - Универзитета у Београду има библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи ради испуњења квалитетне наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Факултет има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду. Библиотека располаже са 132 библиотеке јединице из области из које изводи наставни процес, међу којима су основна (уџбеници, скрипта, збирке) и помоћна наставна средстава (приручници, енциклопедије, речници, атласи). Факултет обезбеђује покривеност свих предмета на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства су расположиви у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног просеса на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике.

Централна библиотека на Факултету обједињује литературу из свих области које се изучавају на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике као што су: хемија, физика, биохемија, ботаника, зоологија, анатомија домаћих животиња, математика, статистика, рачунарство и информатика, страни језици, физиологија домаћих животиња, генетика и оплемењивање животиња, крмно биље, опште сточарство, исхрана животиња, зоохигијена, здравствена заштита домаћих животиња, одгајивање и репродукција животиња, говедарство, овчарство, козарство, свињарство, живинарство, коњарство, пчеларство, рибарство, ловна привреда, рачуноводство и економика пољопривредних газдинстава и менаџмент и организација у пољопривреди. Поред наставне литературе библиотека Пољопривредног факултета располаже бројним публикацијама из области биотехничких наука које помажу квалитетнијем образовању и високом нивоу информисаности о најновијим достигнућима у науци и струци како студената тако и наставног особља. Рад Библиотеке је регулисан Правилником о раду Библиотеке. Њиме је јасно утврђен поступак за набавку, пријем, инвентарисање и каталогизовање библиотечног фонда, неопходна обука наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса, начин коришћења библиотечног фонда, начин коришћења читаонице. На основу Правилника врши се периодично проверавање квалитета и унапређење библиотечких ресурса.

У библиотеци је, у одговарајућем обиму, заступљена страна литература и у одговарајућем облику приступ истој за потребе реализације наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. У библиотеци постоји база података о библиотечким јединицама у високошколској установи, одбрањеним специјалистичким радовима, магистарским тезама и докторских дисертацијама. За потребе својих корисника, библиотека има развијену међубиблиотечку сарадњу са другим библиотекама у земљи, а преко Народне библиотеке Србије и са библиотекама у иностранству. Информације о библиотечком материјалу корисник може да добије телефоном, уз стручну помоћ библиотекара.

Пољопривредни факултет - Универзитета у Београду повезан је у Академску мрежу Србије (АМРЕС) оптичким гигабитним линком преко чворишта Рачунарског центра Универзитета у Београду (РЦУБ). На тај начин обезбеђена је стална интернет конекција за потребе реализације наставе и учења на свим студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике. Локална рачунарска мрежа (LAN) садржи:

- преко 500 мрежних прикључних места (Cat 5e);
- 45 управљива L2 switch-а;
- 1 L3 switch;
- 1 Firewall Fortigate FG100F и

- 64 Wi-Fi приступне тачке (AP).

Wi-Fi мрежом (Eduroam и CASA пројект) покривена је свака учионица, слушаоница, сала, амфитеатар и библиотека са свим читаоницама. Овом мрежом покривени су и сви главни улази и холови испред свих амфитеатара и учионица, укључујући и кафе клуб.

У оквиру физичке LAN инфраструктуре логички је распоређено 15 сервера под Windows и Linux оперативним системом са преко 800 активних десктоп и лаптоп рачунара регистрованих у MS Активном директоријуму, логички распоређених у 18 подмрежа.

Студентима на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике је на располагању 7 рачунарских учионица, једна наставничка и инфопулт терминали:

- Статистичка лабораторија АЕКЛАВ (нова зграда, IV спрат) са 20 обновљених рачунара са Win10 OS;
- Лабораторија агрономије (нова зграда, IV спрат) са 16 обновљених рачунара са Win10 OS;
- Lolaqua учионица TEMPUS 2 (нова зграда, IV спрат) са 7 рачунара;
- Студентски рачунарски центар (стара зграда, галерија) са 24 обновљена рачунара са Win10 OS и принт сервером;
- Студентска читаоница - библиотека (нова зграда, V спрат - галерија) са 2 обновљена рачунара са Win10 OS;
- Вежбаоница за ботанику (стара зграда, II спрат) са 12 рачунара;
- Лабораторија за зоотехнику (нова зграда, III спрат) са 4 рачунара;
- Moodle учионица (нова зграда, V спрат - галерија) са 12 рачунара под Win7 OS.

Студентима је на располагању и e-learning систем базиран на платформама Moodle и Microsoft O365. Намењен је студентима и наставницима као подршка у процесу извођења наставе. Интернет адреса платформе за учење на даљину је <http://imoodle.agrif.bg.ac.rs> и тренутно има преко 4000 регистрованих корисника који прате преко 50 постављених курсева. За време ванредне ситуације због коронавирусне пандемије уведена је online настава која је реализована коришћењем Moodle платформе, ZOOM, Microsoft Office 365, Google Classroom, Google Hangouts, Webex и Skype платформа.

Информациони систем библиотеке Пољопривредног факултета – Универзитета у Београду заснива се на 2 базе података: CDS/ISIS бази података, уз коришћење WINISIS софтвера за управљање и COBISS базе која чини саставни део ВБС. Систем тренутно чини девет рачунара за запослене на факултету и четири рачунара за раднике у библиотеци. Ови рачунари формирају интранет мрежу библиотеке, која је истовремено део академске рачунарске мреже Универзитета у Београду, те путем ње Факултет има приступ глобалној рачунарској мрежи – интернету. Путем интернета библиотека остварује сарадњу са Народном библиотеком Србије и њеним ресурсима.

Библиотека је део Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку часописа (КОБСОН), тако да је наставницима и сарадницима доступно око 35000 наслова иностраних часописа, односно 22 издавача и сервиса. Библиотекари редовно посећују стручне семинаре у Народној библиотеци Србије и осталим центрима у земљи. Рад Библиотеке Пољопривредног факултета регулисан је Правилником о раду библиотеке.

Сви предмети у студијском програму су покривени одговарајућом савременом литературом која омогућава савладавање материје и стицање одговарајућих компетенција. Методом SWOT анализе установа је анализира и квантитативно оценила елементе (који су приказани у табели 9.0.):

- постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему;
- покривеност предмета уџбеницима и училима;

- структуру и обим библиотечног фонда;
- постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);
- адекватност услова за рад (простор, радно време).

Табела 9.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Квалитет Правилника о издавачкој делатности, уџбеницима и другој наставној литератури	+++	Недовољан број рачунарских учioniца где би могле да се изводе вежбе из статистике, исхране или популационе генетике	++
Покривеност студијског програма одговарајућим уџбеницима и училима	++	Одређени број предмета има литературу старијег датума	++
Постојање информатичких ресурса за обављање научно-истраживачких и образовних активности на задовољавајућем нивоу	+	Донекле ограничен приступ наставницима и сарадницима стручној литератури и актуелним публикацијама преко плаћених сервиса	+
Пристапачност библиотеке и читаонице студентима и наставном особљу	+++	Скромне материјалне могућности Факултета за штампање уџбеника и наставне литературе	++
		Поједини изборни предмети нису покривени наменски писаном литературом.	++
		Недовољно коришћење литературе на енглеском језику од стране студената.	++
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Континуирани рад на побољшању уџбеничких материјала и унапређење Правилника о издавачкој делатности	+++	Неусклађеност појединог уџбеничког материјала чији издавач није Факултет са планом и програмом предмета	+
Унапређење издавачке делатности на Факултету	++	Могућност смањења квалитета наставног материјала због хиперпродукције (у циљу испуњавања референтног критеријума за изборе у виша звања)	+
Мотивисање и подстицање донација Факултету за усавршавање библиотечких ресурса кроз различите облике сарадње.	+	Немотивисаност наставника за писање уџбеника за изборне предмете које бира мали број студената.	++
Даље умрежавање у циљу квалитетније искоришћености информатичких ресурса	++	Недовољна материјална средства за штампање уџбеника	++

Квантификација процене наведених елемената анализе је вршена по следећој скали: високо

значајно → +++ ; средње значајно → ++ и мало значајно → +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

1. Осавремењавати литературу која се препоручује студентима (не старија од десет, максимално 15 година).
2. Дефинисати план континуираног рада на побољшању квалитета и квантитета уџбеника у складу са потребама наставних предмета.
3. Унапредити издавачку делатност на Факултету и повећати мотивисаност наставног особља за издавање различитих облика наставничког материјала.
4. Наставити умрежавање које омогућава квалитетнију искоришћеност информатичких ресурса.
5. Редовно допуњавати библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника;
6. Стално унапређивати рад и технологију у оквиру рачунарског центра.
7. Континуирано евидентирати публикације запослених на Факултету у репозиторијуму Пољопривредног факултета AgroSpace, односно уносити све научно-истраживачке резултате са свим релевантним подацима (аутори, година публикације, категорија и наслов резултата).
8. Обезбедити континуирану обуку запослених и студената за ефикасно коришћење расположивих информатичких ресурса.
9. Подстицати развој сопствене штампарије.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.1а. Допуна броја и врсте библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.1аб. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм основних академских студија Зоотехнике

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Правилник о издавачкој делатности и наставним и научним публикацијама

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке на Факултету је обезбеђен за све студијске програме укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и праћењем и провером њиховог рада у складу са Статутом Факултета и Законом о високом образовању. Детаљни описи организационе структуре и процедура система обезбеђења квалитета на Пољопривредном факултету дати су детаљно у анализи стандарда 3 код самовредновања високошколске установе. У истом стандарду наведене су организационе јединице и њихов делокруг рада, као и координација и контрола њиховог рада.

Студијски програм основних академских студија из Зоотехнике по питању наставне делатности припада Одсеку за зоотехнику, а по питању научно-истраживачке и

стручне делатности и Институту за зоотехнику. Одсек/институт за зоотехнику има следеће катедре: Катедра за опште сточарство и оплемењивање домаћих и гајених животиња; Катедра за исхрану, физиологију и анатомију домаћих и гајених животиња и Катедра за одгајивање и репродукцију домаћих и гајених животиња.

У оквиру Одсека/института за зоотехнику запослено је укупно седам техничких и стручних сарадника и других ненаставних особа које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма основних академских студија из Зоотехнике, као и свих осталих основних задатака и циљева у оквиру Факултета.

У општем акту Факултета регулисане су основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби. Декан је орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то: за наставу, за науку и сарадњу са привредом и за финансије, као и једног студента продекана. Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, тајним гласањем, на предлог декана, већином гласова од укупног броја чланова. Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга рада, као и договора о реализацији одлука органа управљања, декан формира Колегијум. Колегијум је саветодавно тело и чине га декан, продекани, директори института, директор ОДПФ "Радмиловац", председник Комисије за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета и секретар Факултета. Када је то потребно, декан може сазвати седницу Колегијума у проширеном саставу, када се на седници позивају и шефови катедри и директор ЦППФ. Колегијум доноси предлоге и препоруке.

Пољопривредни факултет има организациону структуру и систем управљања који у потпуности обезбеђују остварење основних задатака и циљева. Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа, као и студентског парламента утврђени су Статутом Факултета. Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што бољих резултата, а у складу са карактером и процесом рада, запослени на Факултету су организовани у следеће организационе јединице, које немају статус правног лица:

1. Наставни одсеци;
2. Институту;
3. Катедре;
4. Огледно добро;
5. Централна лабораторија Пољопривредног факултета;
6. Стручна служба.

По потреби се на Факултету могу образовати и друге организационе јединице које немају статус правног лица. Лабораторије које се образују ради обављања послова за које је потребна акредитација могу се образовати као посебна организациона јединица Факултета или као радна јединица у оквиру организационе јединице Централна лабораторија Пољопривредног факултета.

Наставна делатност Факултета обавља се у оквиру одсека. Сва питања наставне делатности одсека разматра и о њима одлучује Наставно-научно веће одговарајућег института.

На Факултету постоје следећи одсеци:

1. Одсек за ратарство;
2. Одсек за воћарство и виноградарство;

3. Одсек за хортикултуру;
4. Одсек за зоотехнику;
5. Одсек за мелиорације земљишта;
6. Одсек за фитомедицину;
7. Одсек за пољопривредну технику;
8. Одсек за прехранбену технологију; и
9. Одсек за агрономију.

У оквиру одсека, а у складу са студијским програмима одсека, реализују се одговарајући степени студија. Радом одсека руководи директор института. За организовање и извођење научно-истраживачког рада и студија Факултет има следеће институте:

1. Институт за ратарство;
2. Институт за хортикултуру;
3. Институт за зоотехнику;
4. Институт за земљиште и мелиорације;
5. Институт за фитомедицину;
6. Институт за пољопривредну технику;
7. Институт за прехранбену технологију и биохемију;
8. Институт за агрономију.

Институт чине сви запослени у њему. Радом института руководи директор института, кога из реда наставника именује и разрешава декан решењем, на предлог Наставно научног већа института, на период од три школске године. Директор института је по функцији председник Наставно-научног већа института. Директор института за свој рад одговара Наставно-научном већу института и декану.

Пољопривредни факултет има 29 катедри. Катедру чине наставници, сарадници и остала запослена лица. Радом катедре руководи шеф катедре, кога бира и разрешава Веће катедре, из реда професора, на период од три школске године, тајним гласањем.

Ради организовања и извођења појединих облика наставе, практичне обуке и научно-истраживачког рада, Факултет организује огледно добро Пољопривредног факултета Радмиловац (у даљем тексту: ОДПФ "Радмиловац") као базе наставног и научног рада. Директора ОДПФ "Радмиловац" именује и разрешава Савет Факултета, на предлог декана, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Института за хортикултуру. На ОДПФ "Радмиловац" изводи се део теоријске и практичне наставе, стручна, техничко-технолошка, радна и производна пракса и други облици рада у остваривању програма и планова наставе из предмета студија првог, другог и трећег степена за потребе Факултета и других корисника.

У циљу обезбеђења квалитетног нивоа наставе на ОДПФ "Радмиловац" се подижу колекције одређених врста биљака са производним сортама и гаје животиње за извођење научно-истраживачког рада и за угледно и огледно газдовање. На ОДПФ "Радмиловац" организује се наставни, научно-истраживачки и стручни рад.

Услови и начин рада Централне лабораторије Пољопривредног факултета (у даљем тексту: ЦЛПФ) ближе се уређују општим актом у складу са законским прописима. У оквиру организационе јединице Стручна служба, обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе студија, финансијско-рачуноводствени послови, послови библиотеке са документацијом, техничко-набавни, издавачки и други послови који обезбеђују услове за несметано одвијање наставног, научно-истраживачког и стручног рада на Факултету.

Стручну службу Факултета чине организациони делови:

1. Служба за правне, кадровске и опште послове;
2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове;
3. Студентска служба;
4. Служба за техничке и набавне послове;

5. Служба за издавачке послове;
6. Служба за информационе технологије и
7. Библиотека.

Унутар појединих служби, према потреби, образују се посебне радне јединице. Декан је орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама Статута. Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то: за наставу, за науку и међународну сарадњу и за финансије и сарадњу са привредом, као и једног студента продекана. Продекане из реда наставника бира Савет факултета, тајним гласањем, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Орган управљања Факултета је Савет факултета. Савет факултета (у даљем тексту: Савет) има 27 чланова од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету и то: 12 чланова бира Веће Факултета, а предлажу их Наставно-научна већа института. Наставно-научна већа института предлажу Већу Факултета по једног кандидата из реда наставника и једног кандидата из реда сарадника. Веће Факултета бира са сваког Института по једног члана из реда наставника, а из реда сарадника укупно четири члана. Два члана бира ненаставно особље и то једног члана из реда запослених у ОЈ Стручна служба и једног члана из реда запослених на институтима, на збору запослених већином гласова присутних, једног члана бирају запослени у ОЈ ОДПФ "Радмиловац" на збору запослених већином гласова присутних, четири члана бира Студентски парламент и осам чланова именује оснивач. Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању. Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања. Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету. Мандат чланова Савета траје три године. Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно - научно веће Факултета;
2. Изборно веће Факултета;
3. Наставно - научно веће института;
4. Веће катедре.

Наставно - научно веће Факултета (Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета и чине га наставници и асистенти Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Веће Факултета има 48 чланова и то 6 представника са сваког института и чине га:

1. директори института;
2. шефови катедри (највише 5 са сваког института);
3. представници института (са института који имају мање од 5 шефова катедри).

Када одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Већа факултете се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, у складу са статутом.

Веће Факултета има следеће сталне одборе и комисије:

1. Одбор за наставу;

2. Одбор за докторске студије;
3. Одбор за развој, научну, стручну сарадњу и целоживотно учење;
4. Одбор за издавачку делатност;
5. Комисију за спровођење пријемних испита;
6. Комисију за међународну сарадњу;
7. Комисију за обезбеђивање, праћење и унапређење квалитета.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звања наставника;
2. врши избор у звања сарадника;
3. одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника.

Наставно-научно веће института чине сви наставници (редовни професори, ванредни професори, доценти) и сарадници (асистенти са докторатом, асистенти, сарадници у настави) који су чланови катедри у саставу института и у радном односу на Факултету

Веће катедре чине наставници и сарадници (асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави) који изводе наставни и научни рад из предмета у саставу катедре и који су у радном односу на Факултету.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се реализују на Факултету.

Пољопривредни факултет има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, као и свих осталих основних задатака и циљева високошколске установе. Организационе јединице Факултета, њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Ненаставно особље Факултета организовано је у одговарајуће стручне службе које својим стручним и професионалним радом дају подршку реализацији основних задатака и циљева студијских програма на свим степенима високошколског образовања на Факултету. Стручним службама руководи секретар Факултета који је дипломирани правник. Сва ова лица доприносе својим стручним и професионалним радом успешној реализацији студијских програма, стварању креативне атмосфере за наставу и учење, као и реализацији осталих основних задатака и циљева високошколске установе.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом високошколске установе и правилником о организацији и систематизацији послова и доступни су јавности.

Квалитет рада органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује и на основу оцена по потреби усваја се предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада. При томе посебно се прати и оцењује однос органа управљања, стручних органа и студентског парламента према студентима, као и њихова мотивација у раду са студентима.

У оквиру стандарда методом SWOT анализе ([табела 10.0.](#)) установа је анализира и квантитативно оценила следеће елементе:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа;
- дефинисаност организационе структуре;
- праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља;

- доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања;
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

Табела 10.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су јасно дефинисане Статутом Факултета	+++	Недовољна усклађеност рада органа управљања, пословођења и стручних органа	+
Факултет обезбеђује потребан број и квалитет ненаставног особља	++	Повремена недовољна усклађеност рада појединих организационих јединица	+
Организациона структура је јасно дефинисана	+++	Повремена недовољна усклађеност праћења и предузимање мера за унапређење квалитета	+
На Факултету се редовно прати и оцењује квалитет управљања и рад стручних служби	++	Повремена недовољна усклађеност праћења и примене мера за унапређење квалитета	+
Информације о раду стручних служби и органа управљања су доступне на увид	+	Поједине информације нису редовно ажуриране	+
Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу могућност за перманентно образовање и усавршавање	++	Ниска заинтересованост и мотивисаност ненаставног особља за перманентно усавршавање и образовање	++
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Преиспитивање надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа у складу са подизањем нивоа квалитета у свим областима контроле квалитета	+	Неблаговремено извршавање појединих надлежности из домена органа управљања, пословођења и стручних органа	+
Спремност да се унапређује квалитет управљања институцијом	+	Неповољна финансијска ситуација у високом образовању утиче на недовољну примену мера за унапређење квалитета институције, стручних служби и ненаставног особља	++
Могућност партиципације ненаставног особља у програмима размене и усавршавања	++	Честе промене прописа о раду високошколских установа	+++
Даља примена информатичких ресурса омогућава већу доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања	+	Све већа оптерећеност ненаставног особља сложеном и обимном администацијом	++
Изградња система који ће мотивисати ненаставно особље на интензивнију обуку и едукацију	+	Смањена мотивисаност ненаставног особља за обављање послова и радних задатака	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

1. Преиспитати организациону структуру и извршити промене у складу са потребама подизања нивоа квалитета у свим областима контроле квалитета;
2. Унапредити квалитет управљања дефисањем превентивних и корективних мера;
3. Унапредити квалитета стручних служби и компетенције ненаставног особља;
4. Анализирати кадровску политику на Факултету као основу за израду нове систематизације радних места, планирање радних места и будуће промене систематизације ускладити са стандардима акредитације и самовредновања, извршити темељну анализу заступљености ненаставног особља по институтима и службама и према потреби, а у складу са могућностима у вези са профилем и степеном стручности евентуално вршити прерасподелу.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом високошколске установе

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе института и у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.2а. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.2б. Анализа резултата анкете запослених о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис

Пољопривредни факултет-Универзитета у Београду обезбеђује одговарајући простор и опрему за квалитетно извођење свих облика наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Квалитет простора и опреме на Факултету се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Стандарди простора и опреме Факултета одговарају пољу техничко-технолошких наука. Факултет у целини поседује одговарајућу инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према својим стратешким плановима. Поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и друге просторије за квалитетно обављање наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Величина, доступност и квалитет свих простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Факултет обезбеђује одговарајућу опрему за квалитетно извођење свих облика наставе и учења на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе и научно-истраживачки рад. Посматрано у целини, Факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике.

Наставни процес се на Факултету одвија у две смене, преподне углавном на првом, а послеподне на осталим степенима студија. Будући да студијски програм основних академских студија из Зоотехнике припада првом степену, настава се одвија углавном преподне. Према планираном броју студената на свим степенима високошколског образовања за акредитацију, који износи 4420 (на основним студијама 3580, на мастер студијама 450, на специјалистичким студијама 24 и на докторским студијама 366 студената) и укупном простору од 26427 м², Факултет располаже са 5,98 м² бруто простора по студенту. Факултет обезбеђује одговарајуће место у амфитеатру,

учионици и лабораторији за сваког студента будући да располаже са укупним капацитетом од 4445 места за студенте у једној смени.

Пољопривредни факултет обезбеђује одговарајуће амфитеатре, учионице, лабораторије, односно друге одговарајуће просторије за извођење наставе на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса поља техничко- технолошких наука.

Настава на свим студијским програмима првог, другог и трећег степена студија се одвија у укупно 11 амфитеатара, 10 предаваоница (слушаоница), 21 вежбаоница, 86 лабораторија, 3 рачунарске лабораторије и једној учионици, 8 библиотека, 3 студентске радионице, 9 помоћних кабинета, 2 учионице и једну салу за конференције на ОДПФ "Радмиловац" (укупно простора 3448 м² на ОДПФ "Радмиловац"). Факултет располаже са 8 просторија у којима се одржавају одбране завршних радова и седнице тела Факултета. За наставу на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике од тога користе се два амфитеатра, две предаваонице, четири вежбаонице, једанаест лабораторија и сл.).

Пољопривредни факултет обезбеђује одговарајући радни простор за наставнике и сараднике. Наставници и сарадници Института за зоотехнику на студијским програмима и модулима из зоотехнике на свим степенима студија располажу са укупно 21 кабинетом. Простор свих кабинета је одговарајући за одржавање консултација и усмених испита на свим степенима студија, а већина кабинета је специјализована и опремљена за одржавање наставе у мањим групама на другом и трећем степену студија.

Факултет у целини за подршку реализацији наставне, научно-истраживачке и стручне делатности обезбеђује за све институте, укључујући и Институт за агроэкономију, заједнички простор за административне и друге послове, и то за студентску службу одговарајуће канцеларије површине од укупно 150 м², канцеларије за финансијско-рачноводствену службу са укупном површином 150 м², просторију за писарницу и архиву површине 112 м², канцеларију за секретара површине 26 м², канцеларију за секретарицу декана површине 26 м², канцеларију за декана површине 26 м², простор за техничку подршку од 50 м², свечану салу са 101 местом и површине 105 м², ресторан за студенте површине 500 м² и 160 места, просторију за техничку службу површине 20 м², магацин површине 60 м², 2 гараже за факултетски аутобус и службена возила површине 390 м² и 3 просторије за штампарију, укупне површине од 100 м². Пољопривредни факултет има укупно преко 600 рачунара у кабинетима наставног особља, рачунарским учионицама и лабораторијама са опремом и сви су са континуираним прикључком на интернет. За рад студентског парламента и студенских организација Факултет је обезбедио 3 просторије површине 60 м².

Целокупна настава и истраживања се одвијају у простору на коме је носилац права коришћења Пољопривредни факултет у Београду, у оквиру Универзитета у Београду. Целокупан простор има употребну дозволу за обављање наставно-научне делатности и у складу са тим задовољава урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Простор је приступачан за студенте и наставно особље, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна. Целокупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти и наставно особље посебно обавештени преко упутства за коришћење. Осим тога, Факултет сваке године за све наставнике и сараднике организује обуку за противпожарну заштиту према Закону о безбедности на раду.

Поступак одржавања опреме је дефинисан одговарајућим документима. Институт за агроэкономију располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма на свим степенима студија. У свим салама се користе уређаји за презентацију предавања уз прикључак одговарајућих рачунара и видео-бимова. У рачунарским лабораторијама и учионицама на Факултету има укупно 120 рачунара који су на располагању свим студентима на Факултету укључујући и студенте агрономије. Пољопривредни факултет има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за

извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи ради испуњења основних циљева и задатака на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Институт за зоотехнику обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеником литературом, училима и помоћним наставним средствима на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Учила и помоћна наставна средства су расположиви у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

У централној библиотеци налази се литература која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком раду на студијским програмима свих степена студија које реализује Институт за зоотехнику. Постоји велики број приручника, енциклопедија, зборника радова и речника - потребних за студије на свим нивоима и за научно-истраживачки рад. Централна библиотека на Факултету обједињује литературу из свих области које се изучавају на студијском програму из зоотехнике као што су: хемија, физика, биохемија, ботаника, зоологија, анатомија домаћих животиња, математика, статистика, рачнарство и информатика, страни језици, физиологија домаћих животиња, генетика и оплемењивање животиња, крмно биље, опште сточарство, исхрана животиња, зоохијена, здравствена заштита домаћих животиња, одгајивање и репродукција животиња, говедарство, овчарство, козарство, свињарство, живинарство, коњарство, пчеларство, рибарство, ловна привреда, социологија, пољопривредна техника, економија, економика пољопривреде са задругарством, маркетинг и тржите пољопривредно-прехранбених производа, рачуноводство и економика пољопривредних газдинстава и менаџмент и организација у пољопривреди.

У библиотеци је у одговарајућем обиму заступљена страна литература и одговарајућем облику приступ истој. У библиотеци постоји база података о библиотечким јединицама у високошколској установи, одбрањеним специјалистичким радовима, магистарским тезама и докторских дисертацијама. За потребе својих корисника, библиотека има развијену међубиблиотечку сарадњу са другим библиотекама у земљи, а преко Народне библиотеке Србије и са библиотекама у иностранству. Информације о библиотечком материјалу, корисник може да добије уз стручну помоћ библиотекара.

Пољопривредни факултет у Београду повезан је у Академску мрежу Србије (АМРЕС) оптичким гигабитним линком преко чворишта Рачунарског центра Универзитета у Београду (РЦУБ). На тај начин обезбеђена је стална интернет конекција. Wi-Fi мрежом (Eduroam и CASA пројект) покривена је свака учионица, слушаоница, сала, амфитеатар и библиотека са свим читаоницама. У оквиру физичке LAN инфраструктуре логички је распоређено 15 сервера под Windows и Linux оперативним системом са преко 800 активних десктоп и лаптоп рачунара регистрованих у MS Активном директоријуму, логички распоређених у 18 подмрежа. Укупно студенти свих степена студија могу да користе 120 рачунара.

У свим учионицама рачунари су повезани на мрежу факултета и имају сталан приступ интернету. Студентима је на располагању и e-learning систем базиран на Moodle платформи. Намењен је студентима и наставницима као подршка у процесу извођења наставе. Интернет адреса платформе за учење на даљину је <http://cmoodle.agrif.bg.ac.rs> и тренутно има преко 4000 регистрованих корисника. На серверима факултета постављена је и Atutor платформа за учење на даљину, у оквиру Tempus пројекта.

Информациони систем библиотеке Пољопривредног факултета заснива се на 2 базе података: CDS/ISIS бази података, уз коришћење WINISIS софтвера за управљање и COBISS базе која чини саставни део ВБС. Систем тренутно чини девет рачунара за запослене на факултету и четири рачунара за раднике у библиотеци. Ови раунари формирају интранет мрежу библиотеке, која је истовремено део академске рачунарске мреже Универзитета у Београду, те путем ње Факултет има приступ глобалној рачунарској мрежи – интернету. Путем интернета библиотека остварује сарадњу са Народном библиотеком Србије и њеним ресурсима. Библиотека је део Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку часописа (КОБСОН), тако да је наставницима и сарадницима доступно око 35000 наслова иностраних часописа, односно 22 издавача и сервиса. Библиотекари редовно посећују стручне семинаре у Народној библиотеци Србије и осталим центрима у земљи.

За извођење практичне наставе на студијском програму основних академских студија из

Зоотехнике, Факултет је обезбедио сопствене наставно-научне базе, као и наставно-научне базе у привреди. У оквиру сарадње са привредом Факултет је ради квалитетног извођења наставе на студијским програмима потписао уговоре о пословној сарадњи и обезбедио извођење стручне праксе и дела наставног процеса у око 20 одговарајућих предузећа. Факултет у свом саставу поседује више просторија опремљених савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала). Свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

У оквиру стандарда методом SWOT анализе (табела 11.0.) ВШУ је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената;
- адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме;
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената;
- рачунарске учионице.
-

Табела 11.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Просторни капацитети у потпуности задовољавају захтеве студијских програма у вези са укупним бројем студената према стандардима за акредитацију	+++	Део просторних капацитета треба да се реновира	+
Постојање адекватне техничке, лабораторијске и друге опреме за потребе наставног процеса, научних истраживања и обављање стручне делатности за које је Факултет регистрован	+++	Мањи део опреме је застарео, али још увек употребљив	+
Капацитет опреме је усклађен са бројем студената	++	Неуједначена искоришћеност капацитета у мањем обиму изражена по годинама	+
Факултет поседује одговарајуће рачунарске учионице	++	Недовољан приступ свих студената рачунарским учионицама	+
Део просторних капацитета је реновиран	++		
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Спремност наставног особља да рационално користи постојеће капацитете	++	Недовољно средстава из фондова ресорних министарстава и других фондова за адаптацију и реконструкцију простора за одвијање наставе	+
Акредитација лабораторија за пружање услуга трећим лицима и тако обезбеђеним средствима куповина нове опреме	++	Недовољна ангажованост надлежних министарстава смањује могућности за осавремењивање лабораторијске опреме	+
Посвећеност свих субјеката унапређењу и побољшању капацитета	+	Велика површина Факултета захтева већа средства за инвестиционо и текуће одржавање, грејање и друге трошкове	++
Посвећеност свих субјеката унапређењу и побољшању квалитета	+	Финансијска ситуација у мањем обиму изражена умањује улагања у	+

услуга у рачунарским учионицама		рачунарске учионице	
Набавка опреме на основу националних и међународних пројеката чиме се побољшава техничка опремљеност за извођење наставе	+		
Повезивање са привредним организацијама и њихово подстицање за донирање наставних средстава	+		

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

1. Наставити са реновирањем просторних капацитета;
2. Континуирано замењивати застарелу или нефункционалну опрему новом и функционалном;
3. Извршити набавку информатичко-комуникационе опреме која застарела;
4. Извршити набавку софтвера за базе података, нарочито по питању праћења успешности студирања студента;
5. Искоришћавање просторних капацитета и опреме на факултету ускладити са потребама наставне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1.а Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.1.б. Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Опис

Студенти на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике имају значајну улогу у самовредновању и провери квалитета односно у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету студијског програма и високошколске установе у целини.

Чланове за Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, сви студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета. Студентски парламент факултета бира четири члана Савета из реда студената. Студентски парламент поред Савета факултета, бира и своје представнике у:

1. Наставно-научном већу факултета (Састав Наставно-научног већа факултета се проширује за 20% представника студената када се одлучује о питањима који се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова);

2. Комисији за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета (четири члана);
3. Комисији за вредновање ваннаставних активности студената (студент продекан + један члан Студентског парламента);
4. Етичкој комисији Пољопривредног факултета (један члан + један заменик члана)
5. Одбору за планирање и развој ОДПФ Радмиловац (један члан);
6. Дисциплинској комисији (два члана).

Студенти преко своје заступљености у органима управљања и руковођења, Студентског парламента и Комисије за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма и високошколске установе.

Обавезан елемент самовредновања студијских програма и високошколске установе јесу анкете (налазе се у саставу Правилника о начину и поступку самовредновања као упитници) којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Факултет редовно организује и спроведи анкете студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике и њихове резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и квалитета студијског програма.

Оцена квалитета наставног процеса утврђује се на основу резултата анкета свих студената на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике. Студенти на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике су активно укључени у процес континуираног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијског програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања, учешћем у раду субјеката Факултета, а нарочито у раду Комисије за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета преко својих представника који се бирају на нивоу на Факултету.

Вредновање наставног процеса на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике од стране студената обавља се одговарајућим упитницима у електронском облику. Анкетање студената се спроводи при упису школске године, при добијању дипломе и након одређеног периода по добијању дипломе и стеченог искуства на радном месту. Анкете су анонимне, изузев анкете при добијању дипломе и након дипломирања.

Тежња Факултета је да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници, сви сарадници у настави и сви студијски програми. Попуњени упитници су чувају до времена који је прописан општим актом Факултета и Законом о високом образовању. Сви студенти и запослени на Факултету благовремено се обавештавају о циљевима и времену анкетања. Факултет узима у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада, као што су: испитни резултати, статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Факултета и слично. Учешће и активности студената у осигурању квалитета Факултета, студијских програма и наставе, могу се сматрати процесом који се заснива на отвореној, искреној и конструктивној критици, у циљу континуираних промена на боље.

Након анкетања и обраде података из анкета на студијском програму основних академских студија из Зоотехнике Стручна служба их доставља заједно са анкетама из анкета других студијских програма на Факултету Комисији за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета. Ова комисија анализира резултате анкете и сачињава одговарајући извештај.

Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја одговарајући коначан извештај. Наставно-научно веће Факултета редовно предлаже мере за побољшање квалитета

наставног процеса и услова рада. Извештај о вредновању од стране студената доступан је запосленима, студентима и јавности, анализира се на седницама већа Катедара и Наставно-научног већа Института за зоотехнику, доносе се поступци и конкретне корективне мере у случају неиспуњавања стандарда у областима које се проверавају у процесу самовредновања. Заједно са поступцима и конкретним корективним мерама са других Института, поступци и мере се усвајају на Наставно-научном већу Факултета.

Методом SWOT анализом ([табела 13.0.](#)) Факултет је анализирао и квантитативно оценио елементе:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;
- учешће студената у самовредновању;
- студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.

Табела 13.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Статутом Факултета је предвиђено учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	+++	Делимично недовољно интересовање студената за избор представника у телима за обезбеђење квалитета, као и учешће већ изабраних студената у тим телима	+
Студенати учествују у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању	++	Недовољна активност појединих студената у активностима везаним за обезбеђење квалитета и самовредновање	+
Студенти редовно попуњавају упитнике који се односе на евалуацију институције, студијских програма, наставе	++	Делимично недовољно развијена свест о значају евалуације и пружање неадекватних одговора на поједина питања	+
Формирање Центра за каријерни развој студената и његово ангажовање на информисању студената о њиховој улози у процесу обезбеђења квалитета и спроведеним корективним мерама	+++		
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Пооспешивање иницијативе студената у предлагању конкретних мера за обезбеђење квалитета и побољшање услова студирања	+	Оптерећеност студената обавезама резултира тиме да често немају времена за ангажовање у телима обезбеђењем квалитета или површно прилазе том проблему	++
Поспешивање иницијативе студената у предлагању конкретних мера за учешће у самовредновању	+	Недовољна координација студентских организација утиче на улогу студената у процесу самовредновања и обезбеђења квалитета	+
Јачање сарадње са свршеним студентима и њиховим послодавцима, у циљу добијања повратних	++	Неспремност дела студената да активно партиципирају у органима управљања јавних институција и да	+

информација и њихово коришћење за унапређење квалитета наставних садржаја		јавно искажу своје ставове	
---	--	----------------------------	--

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

1. Поспешивање иницијативе студената у предлагању конкретних мера за побољшање услова студирања;
2. Поспешивање учешће студената у разматрању питања везаних за евалуације институције, студијских програма и наставног процеса;
3. У циљу побољшања квалитета наставног процеса потребно је систематски вршити допуну обима и садржине анкетних упитника, чиме би се створили услови и за квалитетнију анализу мишљења и коментара студената; и
4. Поспешивање међусобне сарадње и координација студентских организација.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Прилог 13.2. а.](#) Извештај о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника пољопривредног факултета за школску 2021/2022. годину

[Прилог 13.2. б.](#) Одлука о усвајању Извештаја о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника у школској 2022/2023. Годину

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано систематски прикупља и потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис

Пољопривредни факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета студијских програма укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике. На основу усвојене мисије и визије Факултет је донео и реализује Стратегију обезбеђења квалитета у свом раду. У циљу континуираног побољшања рада Факултет је утврдио јасно и подробно формулисану Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, реализације ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

Ради континуираног обезбеђења квалитета Факултет је образовао посебну Комисију за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета (КОПУК), из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. КОПУК има у свом саставу пет поткомисија: 1. Поткомисија за контролу и осигурање квалитета наставе, 2. Поткомисија за развој курикулума, утврђивање броја ЕСПБ бодова, начина акумулације бодова и оптерећења студената, 3. Поткомисија за анализу ефикасности студирања, 4. Поткомисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научно-истраживачког рада и 5. Поткомисија за мобилност.

Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета студијских програма укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике високошколске установе у целини организује, контролише и унапређује рад на:

- спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета факултета;
- обезбеђењу услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;

- обезбеђењу редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама студената који заврше одређени ниво студија;
- обезбеђењу података потребних за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета; и
- обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета Факултета је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу сертификације, надзора или ресертификације високошколске установе, студијских програма и диплома.

Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета. Правилником о начину и поступку самовредновања ближе се уређују начин и поступак самовредновања студија, студијских програма укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Овај Правилник садржи део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету и део о вредновању од стране послодаваца свршених студената Факултета са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Предвиђено је да се самовредновање спроводи најмање једном у три до четири године.

Са резултатима самовредновања Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета студијских програма укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике, упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Пољопривредни факултет спроводи у свакодневном раду утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне активности за њену реализацију, а предузима и мере за отклањање уочених неправилности. Ова високошколска установа посебно прати квалитет извођења наставе, обављања испита, анализира успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, као и квалитет уџбеника и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака на студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике.

Пољопривредни факултет организује курсеве за стицање академских вештина на којима се врши обука младих наставника на свим студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике из домена савремених метода наставе и научно-истраживачког рада, као и контроле квалитета и једне и друге компоненте академских активности.

Сви запослени на Факултету, свако у свом домену рада, доприноси реализацији утврђене Стратегије обезбеђења квалитета. Управа Факултета, Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета и одговарајуће Поткомисије у њој, стално надгледају и анализирају реализацију наставног процеса на студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике, односно примену упитника за вредновање квалитета наставе, испита, успешности студија, квалитет уџбеника и других наставних средстава и на основу резултата утврђују програм унапређења и континуираног побољшања квалитета.

О самовредновању се сачињавају извештаји, које разматра Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета и сачињава предлоге за унапређење које упућује Наставно-

научном већу Факултета на усвајање. Извештај о самовредновању установе обухвата све елементе квалитета свих студијских програма укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике. Самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма укључује учешће студената. На основу сагледавања испуњавања стандарда самовредновању студијских програма на основним академским студијама и резултата упитника сачињавају се Извештаји о и дипломским академским студијама. Студенти свих година, при крају семестра, систематски, за сваки предмет, оцењују квалитет наставе и наставног особља. Колегијум Факултета после сваког семестра, у поступку самовредновања оцењује квалитет процеса рада, а посебно наставног процеса.

Пољопривредни факултет је своју политику о уџбеницима (планирање, обезбеђење, издавање и сл.) дефинисао актима о уџбеницима и издавачкој делатности. У наредном периоду Факултет намерава да обезбеди редовну систематску повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената на свим студијским програмима укључујући и студијски програм основних академских студија из Зоотехнике у складу са Правилником о алумни удружењу студената Пољопривредног факултета.

Методом SWOT анализе ([табела 14.0.](#)) Факултет је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;
- постојање инфраструкуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета;
- редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству;
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету;
- јавност резултата процене квалитета.

Табела 14.0. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Поступак самовредновања изводи се у складу са процедуром прописаном од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије	+++	Мањи број наставника показује недовољну заинтересованост за анализу резултата самовредновања	+
На Факултету постоји целовита инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Неусклађеност појединих субјеката у процесу обезбеђења квалитета	+
Факултет прибавља повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	+	Недовољна анализа повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	+
Факултет се стратешки определио да унапређује квалитет узимајући у обзир искуства у унапређењу квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	+	Недовољно средстава за одлазак наставника у друге високошколске институције како би се упознали са њиховим искуствима у процесу унапређења квалитета	+
Факултет редовно прикупља податке о квалитету	++	Недовољна анализа повратних информација о квалитету	+

Резултата процене квалитета се стављају на увид на интернет страници Факултета	+	Делимично занемаривање појединих аспеката процене квалитета	+
МОГУЋНОСТИ		ПРЕТЊЕ	
Свест већине наставника да се резултати самовредновања треба да целовито анализирају и на основу њих усвоји план активности за превазилажење уочених недостатака	++	Делом неусклађена примена мера за унапређење квалитета	+
Континуирано систематско унапређење свих активности од значаја за праћење и обезбеђење квалитета	++	Делом неусклађена примена мера за унапређење квалитета	+
Заинтересованост за добијање повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	+	Делом неусклађена примена мера за унапређење редовне повратне информације о квалитету	+
Учешће наставника на међународним пројектима везаним за унапређење наставе омогућава усаглашавање са стратегијама унапређења квалитета других престижних високошколских институција у иностранству	+	Фрагментарна примена мера за унапређење квалитета	+
Систематски рад на подизању културе обезбеђења квалитета	+	Делом неусклађена примена мера за унапређење квалитета	+
Систематски рад на подизању јавности резултата процене квалитета	+	Задовољство постигнутим резултатима процене квалитета и процена да не треба даље радити по питању јавности резултата процене квалитета	+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

1. Резултати самовредновања треба да се целовито анализирају и на основу њих донесе темељит план активности за превазилажење уочених недостатака;
2. Потребно је континуирано и систематско унапређење свих активности од значаја за праћење и обезбеђење квалитета;
3. Потребно је поспешити активности Алумни удружења Пољопривредног факултета у складу са усвојеним Правилником о Алумни удружења Пољопривредног факултета у циљу добијање повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;
4. Потребно је стимулисати учешће наставника на међународним пројектима везаним за унапређење наставе што омогућава усаглашавање са стратегијама унапређења квалитета других престижних високошколских институција у иностранству;
5. Потребан је континуирани и систематски рад на подизању културе квалитета на Факултету; и
6. Потребан је континуирани и систематски рад на имплементацији и унапређењу питања јавности резултата процене квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.