

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**  
Београд – Земун, ул. Немањина бр. 6

**СТАТУТ**  
Универзитета у Београду  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА**



**Мај 2018. године**

Универзитет у Београду  
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**  
Број: 34/1BC-1.  
Дана 31.05.2018. године  
Београд – Земун

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17), а на предлог Наставно-научног већа факултета од 30.05.2018. године, Савет факултета на седници одржаној 31.05.2018. године, донео је

## **СТАТУТ**

### **УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### *Предмет уређивања*

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17 – у даљем тексту: *Закон*) и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду - Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

##### *Статус Факултета*

##### **Члан 2.**

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет.  
Седиште Факултета је у Београду - Земун, ул. Немањина бр. 6.  
Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Agriculture.  
Интернет адреса Факултета је: [www.agrif.bg.ac.rs](http://www.agrif.bg.ac.rs)  
Факултет је правно лице са статусом високошколске установе – јединице у саставу Универзитета у Београду и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

### **Члан 3.**

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о изменама и допунама закона о Универзитету од 27. 02. 1905. године ("Сл. новине Краљевине СХС" бр. 85, година I, од 23. 08. 1919. године).

Дан Факултета је 28. март у спомен дану када је 1919. године на првој седници Универзитетског савета саопштен акт Министарства просвете бр. 4801 у коме се изражава жеља да се на Београдском универзитету отвори од нове школске године Пољопривредни факултет.

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-320-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07029845.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100198802.

### **Обележја**

### **Члан 4.**

Факултет има свој амблем, заставу и печат.

Амблем и застава Факултета ближе се уређују Одлуком коју доноси Савет факултета.

Факултет има 4 (четири) печата, пречника 30 mm и то:

- печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба: "Република Србија, Универзитет у Београду, Пољопривредни факултет у Београду – Земуну", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем;
- печат округлог облика са симболом Факултета у средини и натписом по ивици круга: "Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем ;
- печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба "Republic of Serbia, University of Belgrade, Faculty of Agriculture", на енглеском језику, латиничним писмом и у дну бројем;
- печат округлог облика са симболом Факултета у средини и натписом по ивици круга: "University of Belgrade - Faculty of Agriculture" на енглеском језику, латиничним писмом и у дну бројем.

Печат из става 3. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа (индекс, диплома, додатак дипломи, уверење, исписница и друго) које Факултет издаје на српском језику.

Печат из става 3. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Факултета у домаћој комуникацији.

Печат из става 3. алинеја 3. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа (диплома, додатак дипломи, уверење, исписница и друго) које се издају на енглеском језику.

Печат из става 3. алинеја 4. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Факултета у међународној комуникацији.

Факултет има и два штамбиља, правоугаоног облика од којих се један употребљава за спелу пошту, а други за пошту која се отпрема.

Печати и штамбиљи из става 7. и 8. овог члана су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Сви печати у дну имају број, који се исписује нумерички.

За употребу и чување печата одговоран је секретар факултета, односно запослени које он за то решењем одреди.

Факултет има и посебан печат који искључиво служи за оверавање докумената које издаје организациона јединица Централна лабораторија Пољопривредног факултета из свог делокруга рада. Печат је округлог облика пречника 30 mm са одговарајућим симболом у средини и натписом по ивици круга: "Универзитет у Београду - Пољопривредни факултет" и у дну словима - иницијалима организационе јединице "ЦЛПФ", на српском језику, ћириличним писмом и у дну бројем.

Према потреби, печат из претходног става се израђује и на енглеском језику, латиничним писмом.

Начин употребе печата из претходна два става овог члана уређује се посебном одлуком декана.

### ***Чланови академске заједнице и академске слободе***

#### **Члан 5.**

Чланови академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет и Факултет.

Академска слобода на Универзитету и Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора интерпретације садржаја студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета и Факултета.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Универзитета и Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловања која имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом, није дозвољено верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 5. до 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

### ***Аутономија и задаци Факултета***

#### **Члан 6.**

Факултет је аутономан у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;

- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Задаци Факултета су организовање и извођење, на њему утемељених, академских и струковних студија, као и научно истраживање.

Факултет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

Све делатности Факултета морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

### *Академски интегритет*

#### **Члан 7.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

### *Неповредивост академског простора*

#### **Члан 8.**

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз претходну дозволу декана.

## **II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 9.**

Факултет је високообразовна научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност у области: ратарства, воћарства и виноградарства, хортикултуре, зоотехнике, земљишта и мелиорација, фитомедицине, пољопривредне технике, прехранбене технологије и биохемије и агроекономије.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

## Члан 10.

Делатности Факултета су:

**85.42 Високо образовање;**

**72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији;**

Научно-истраживачка и стручна делатност путем основних, примењених и развојних истраживања, студија и пројеката, инжењеринга, експертиза, атеста, лиценци, сертификата и контрола:

- **У области биљне производње:** агроекологија, екофизиологија и анатомија пољопривредно значајних биљака, таксономија биљака и биљних заједница, еволуација и коришћење биљних ресурса у пољопривреди, биохемијска истраживања, генетика, оплемењивање, семенарство, агротехника жита, индустријског и крмног биља, травњака, поврћа, цвећа и лековитог биља, општа агротехника, екологија, биологија и сузбијање њивских корова у ратарским и повртарским усевима (превентивне и директне агротехничке мере борбе), органска биљна производња, производња поврћа, цвећа и гљива у заштићеном простору, биологија, екологија и размножавање воћака и винове лозе, изучавање сората, подлога воћака и винове лозе, генетика, оплемењивање и интродукција сората и подлога воћака и винове лозе, подизање и експлоатација воћака и винограда, пчеларство, полинација, дијагностицирање, експертизе и одређивање квалитета пчелињих производа, проучавање области агрометеорологије;

- **У области зоотехнике:** репродукција и одгајивање домаћих и гајених животиња; технологија производње домаћих и гајених животиња; технологија хране за домаће и гајене животиње; анализа састава и квалитета хране за животиње, исхрана животиња, анатомија и физиологија домаћих и гајених животиња; генетика и оплемењивање домаћих и гајених животиња; хигијена и добробит домаћих и гајених животиња; ловна привреда; рибарство и пчеларство;

- **У области земљишта и мелиорација:** геологија, минерологија, педологија, физиологија биљака, физика земљишта, хемија земљишта и вода, микробиологија земљишта и вода, агрохемија, фертилизација, одводњавање, наводњавање, конзервација земљишта и вода, пројектовање, изградња и одржавање мелиорационих система, примењена геодезија у мелиорацијама, уређење пољопривредних земљишта, снабдевање водом и заштита вода, мониторинг земљишта и вода, рекултивација и ревитализација земљишта;

- **У области фитомедицине:** морфологија, анатомија, физиологија и екологија, размножавање и развиће, распрострањавање и популационе карактеристике патогена, штеточина и корова; природа и динамика настанка обољења и оштећења, симптоматологија, дијагностика, прогноза, екотоксиколошка и токсиколошка процена ризика и евалуација пестицида; физичкохемијске карактеристике пестицида, начин и механизми деловања, технологија примене и ефеката који се постижу на штетне организме, третиране биљке и околину; ефикасност и резистентност штетних организама на пестициде и отпорност биљака на штетне организме; контрола квалитета и аналитика остатака пестицида у различитим супстратима; биологија, екологија и сузбијање корова, системи контроле корова, болести и штеточина, судбина и ефекти средстава за заштиту

биља у животној средини, контролу биљака, биљног и другог материјала на присуство штетних организама и нормира и утврђује стандарде у области фитомедицине;

- **У области пољопривредне технике:** Механизација биљне производње; Механизација и технички системи у мелиорацијама земљишта; Механизација за спортско-рекреативне терене; Механизација за комуналне радове (земљиште, биљни материјал, снег); Технички системи за наводњавање; Технички системи за опрему, функционисање и контролу заштићеног простора; Механизација за убирања и транспорт биљних производа; Механизација, објекти и опрема за сточарску производњу; Механизација дораде пољопривредних производа; Пољопривредни трактори и технологије одржавања и експлоатације машинско тракторског парка; Одређивање механичких, технолошких и реолошких особина земљишта и биљних материјала; Термофизичке особине материјала; Термодинамика биосистема, Термотехника, Електротехника и енергетика и контрола процеса у пољопривреди, Конзервација енергије и обновљиви извори енергије у пољопривреди; ИТ (информационе технологије) у пољопривреди;

- **У области прехрамбене технологије и биохемије:** технологија воћа и поврћа, готове хране, кондиторских производа, уља, жита и брашна, шећера и скроба, пива и слада, дувана, вина, јаких алкохолних пића и алкохола, меса, млека, технологија хлађења, амбалажа и амбалажни материјал, контрола квалитета, технолошка микробиологија, технолошке операције, биохемијско инжењерство, хемијска и биохемијска истраживања у прехрамбеној технологији; управљање ресурсима и квалитетом; управљање безбедношћу и квалитетом хране.

**01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица;**

**01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;**

**01.14 Гајење шећерне трске;**

**01.15 Гајење дувана;**

**01.16 Гајење биљака за производњу влакана;**

**01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;**

**01.21 Гајење грозђа;**

**01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа;**

**01.25 Гајење осталог дрвеног, жбунастог и језгратог воћа;**

**01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља;**

**01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;**

**01.30 Гајење садног материјала;**

**01.41 Узгој музних крава;**

**01.42 Узгој других говеда и бивола;**

**01.43 Узгој коња и других копитара;**

**01.45 Узгој оваца и коза;**

**01.46 Узгој свиња;**

**01.47 Узгој живине;**

**01.49 Узгој осталих животиња;**

**01.50 Мешовита пољопривредна производња;**

**01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;**

**01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња;**

**01.63 Активности после жетве;**

**01.64 Дорада семена;**

**01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;**

- 02.30 Сакупљање шумских плодова;
- 03.12 Слатководни риболов;
- 03.22 Слатководне аквакултуре;
- 10.13 Производња месних прерађевина;
- 10.20 Прерада и конзервисање рибе, љускара и мекушаца;
- 10.32 Производња сокова од воћа и поврћа;
- 10.39 Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа;
- 10.51 Прерада млека и производња сирева;
- 10.52 Производња сладоледа;
- 10.84 Производња зачина и других додатака храни;
- 10.86 Производња хомогенизованих хранљивих препарата и дијететске хране;
- 10.89 Производња осталих прехранбених производа;
- 10.91 Производња готове хране за домаће животиње;
- 11.01 Дестилација, пречишћавање и мешање пића;
- 11.02 Производња вина од грозђа;
- 11.03 Производња пића и осталих воћних вина;
- 11.04 Производња осталих недестилованих ферментисаних пића;
- 11.05 Производња пива;
- 11.06 Производња слада;
- 18.12 Остало штампање;
- 18.13 Услуге припреме за штампу;
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге;
- 20.20 Производња пестицида и хемикалија за пољопривреду;
- 21.20 Производња фармацеутских препарата;
- 28.30 Производња машина за пољопривреду и шумарство;
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем;
- 46.34 Трговина на велико пићима;
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама;
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама;
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 58.11 Издавање књига;
- 58.12 Издавање именика и адресара;
- 58.13 Издавање новина;



- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;**
- 58.19 Остала издавачка делатност;**
- 62.01 Рачунарско програмирање;**
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије;**
- 62.03 Управљање рачунарском опремом;**
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;**
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично;**
- 63.12 Веб портали;**
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;**
- 70.10 Управљање економским субјектом;**
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу;**
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;**
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;**
- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији;**
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;**

- Контрола квалитета воћа и грожђа, квалитета и здравственог стања лозног и воћног садног материјала са издавањем одговарајућих докумената (сертификати, атести и др.); анализе физичких, хемијских и микробиолошких особина земљишта и вода, контрола плодности земљишта, хемијска и микробиолошка контрола биљног материјала, контрола квалитета вода, контрола квалитета ђубрива, контрола квалитета микробиолошких препарата, ревизија пројеката, пројектовање система и објеката; израда техничке документације, израда техничко-технолошких пројеката производних система, машина и објеката, атестирање погонских и радних машина, уређаја и система у пољопривредној техници; анализе микробиолошке исправности и квалитета прехранбених производа, алкохолних и безалкохолних пића, природних питких и минералних вода, дувана и производа од дувана, адитива, додатака и зачина у прехранбеној индустрији, амбалажног материјала и амбалаже, микробиолошка контрола ресурса у прехранбеној индустрији, израда елабората о заштити ознака географског порекла.

**72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;**

**72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;**

- **У области агрономије:** економика пољопривреде и прехранбене индустрије, планирање развоја пољопривреде, организација и развој задругарства, социологија села, економика животне средине, развој и примена информационих система у пољопривреди и прехранбеној индустрији, тржиште, промет и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа, организација и економика пољопривредне производње, организација, економика и управљање пољопривредним предузећима и породичним газдинствима, рачуноводство и финансије, развој и примена економетријских метода и поступака у истраживању.

**74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;**

**85.59 Остало образовање;**

**85.60 Помоћне образовне делатности;**

**91.01 Делатности библиотека и архива;**

**91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.**

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 11.**

Ради ефикаснијег извршавања делатности Факултета и остваривања што повољнијих резултата, а у складу са карактером и процесом рада, запослени на Факултету организују се у следеће организационе јединице, које немају статус правног лица:

1. Наставне одсеке;
2. Институте;
3. Катедре;
4. Огледна добра;
5. Централна лабораторија Пољопривредног факултета;
6. Стручна служба.

По потреби се могу образовати и друге организационе јединице које немају статус правног лица.

Лабораторије које се образују ради обављања послова за које је потребна акредитација могу се образовати као посебна организациона јединица Факултета или радна јединица у оквиру организационе јединице Централна лабораторија Пољопривредног факултета.

Одлуку о образовању или укидању организационе јединице доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета.

Одлуком о образовању организационе јединице уређује се делокруг и начин рада, а актом о организацији и систематизацији радних послова, у складу са одлуком, ближе се уређује начин рада, руковођења и услови и опис послова који се обављају у организационој јединици.

### **IV ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА**

#### ***Наставни одсеци***

#### **Члан 12.**

Наставна делатност Факултета обавља се у оквиру одсека.

Сва питања наставне делатности одсека разматра и о њима одлучује Наставно-научно веће (одговарајућег) института.

Изузетно, сва питања наставне делатности Одсека за хортикултуру уређују се општим актом које доноси Наставно научно веће факултета.

На Факултету постоје следећи одсеци:

1. Одсек за ратарство;
2. Одсек за воћарство и виноградарство;
3. Одсек за хортикултуру;
4. Одсек за зоотехнику;
5. Одсек за мелиорације земљишта;
6. Одсек за фитомедицину;
7. Одсек за пољопривредну технику;

8. Одсек за прехранбenu технологију;
9. Одсек за агроeкономију.

У оквиру одсека, а у складу са студијским програмима одсека, образују се одговарајуће групе студија.

### **Члан 13.**

Радам одсека руководи директор института.

Радам Одсека за хортикултуру руководи лице, чији назив функције и овлашћења се утврђују општим актом из става 3. члан 12. овог Статута.

## ***Институти***

### **Члан 14.**

За организовање и извођење научноистраживачког рада и студија Факултет има следеће институте:

1. Институт за ратарство и повртарство;
2. Институт за хортикултуру;
3. Институт за зоотехнику;
4. Институт за земљиште и мелиорације;
5. Институт за фитомедицину;
6. Институт за пољопривредну технику;
7. Институт за прехранбenu технологију и биохемију;
8. Институт за агроeкономију.

Институт чине сви запослени на институту.

Радам института руководи директор института, кога из реда наставника именује и разрешава декан решењем, на предлог Наставно-научног већа института, на период од три школске године.

Именовање и разрешење директора института предлажу наставно-научно већа института, тајним гласањем.

Директор института именује заменика директора института.

Директор института је по функцији председник Наставно-научног већа института.

У случају да институт не предложи директора института, декан, по консултацијама са шефовима катедара, решењем именује вршиоца дужности директора, до именовања директора по уобичајеној процедури.

Директор института обавља следеће послове:

- организује и усклађује процес рада у институту;
- предлаже план целокупне делатности института;
- стара се о спровођењу одлука декана и Савета Факултета;
- организује сарадњу са другим институтима;
- покреће иницијативе за унапређење организације рада и пословања у институту, координира рад катедара у институту;
- припрема и сазива седнице Наставно-научног већа института и председава им;
- предлаже мере за унапређење материјалне основе рада института;
- учествује у раду Колегијума декана;
- спроводи одлуке Наставно-научног већа института;

-предлаже покретање мера којима се обезбеђује одржавање радне и технолошке дисциплине у институту.

Директор института за свој рад одговара Наставно научном већу института и декану.

## **Катедра**

### **Члан 15.**

Катедре су носиоци и организатори наставног, научног и стручног рада.

Катедра је основна наставно-научна јединица.

Факултет организује катедру за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координирања наставног и научног рада у оквиру те области, односно тих области на Факултету.

Факултет има следеће катедре и то при институту:

#### **- за ратарство и повртарство:**

1. Катедра за агроботанику;
2. Катедра за агротехнику и агроекологију;
3. Катедра за ратарство и повртарство;
4. Катедра за генетику, оплемењивање биљака и семенарство и

- Кабинет за стране језике;

#### **- за воћарство и виноградарство:**

5. Катедра за воћарство;
6. Катедра за виноградарство;

#### **- за зоотехнику:**

7. Катедра за опште сточарство и оплемењивање домаћих и гајених животиња;
8. Катедра за исхрану, физиологију и анатомију домаћих и гајених животиња;
9. Катедра за одгајивање и репродукцију домаћих и гајених животиња;

#### **- за земљиште и мелиорације:**

10. Катедра за педологију и геологију;
11. Катедра за агрохемију и физиологију биљака;
12. Катедра за еколошку микробиологију;
13. Катедра за мелиорације земљишта;

#### **- за фитомедицину:**

14. Катедра за фитопатологију;
15. Катедра за ентомологију и пољопривредну зоологију;
16. Катедра за пестициде и хербологију;

#### **- за пољопривредну технику:**

17. Катедра за пољопривредну технику;
18. Катедра за математику и физику;

#### **- за прехранбену технологију и биохемију:**

19. Катедра за хемију и биохемију;
20. Катедра за технологију конзервисања и врења;
21. Катедра за технологију ратарских производа;
22. Катедра за технологију анималних производа;
23. Катедра за технолошку микробиологију;
24. Катедра за управљање безбедношћу и квалитетом хране;

**- за агрономију:**

25. Катедра за менаџмент у агробизнису;
26. Катедра теорије трошкова, рачуноводства и финансија;
27. Катедра за економику пољопривреде, тржиште и рурални развој;
28. Катедра за статистику;
29. Катедра за општу економску теорију, социологију, социологију села и пословно право.

#### **Члан 16.**

Катедру чине наставници, сарадници и остали запослени (ненаставно особље).

#### **Члан 17.**

Радам катедре руководи шеф катедре, кога бира и разрешава Веће катедре, из реда професора, на период од три школске године, тајним гласањем.

Шеф катедре именује свог заменика.

Шеф катедре за свој рад одговара Већу катедре, Наставно-научном већу института и декану.

Шефу катедре у раду помаже секретар катедре, кога бира и разрешава Веће катедре, из реда сарадника, или наставника, уколико нема сарадника на период од три школске године, тајним гласањем.

Изузетно, за секретара катедре може бити изабрано и лице из реда ненаставно особља, а које је члан те катедре.

Решењем декана констатује се избор и разрешење шефа катедре и секретара катедре.

У случају да Веће катедре не изврши избор шефа катедре и / или секретара катедре, декан, по обављеним консултацијама са наставницима катедре и директором института, решењем именује вршиоца дужности шефа катедре (из реда наставника) и / или секретара катедре, до избора шефа катедре и / или секретара катедре од стране Већа катедре.

#### ***Огледна добра***

#### **Члан 18.**

Ради организовања и извођења појединих облика наставе, практичне обуке и научно-истраживачког рада, Факултет организује огледна добра Факултета, као базе наставног и научног рада (у даљем тексту: ОДПФ).

#### **Члан 19.**

ОДПФ је: Огледно добро Пољопривредног факултета "Радмиловац" (у даљем тексту: ОДПФ "Радмиловац").

#### **Члан 20.**

Услови, начин рада и коришћења регулисаће се посебним актом за свако школско добро појединачно.

Правилником о раду ОДПФ "Радмиловац" регулишу се услови и начин рада тог ОДПФ.

Правилник о раду ОДПФ "Радмиловац" доноси Наставно-научно веће факултета.

Директора ОДПФ "Радмиловац" именује и разрешава декан, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа института за хортикултуру.

Услови које мора да испуњава директор ОДПФ "Радмиловац", ближе се прописују Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### **Члан 21.**

На ОДПФ "Радмиловац" изводи се део наставе, стручна и производна пракса и други облици рада у остваривању програма и плана наставе из предмета свих степена студија за потребе Факултета и других корисника.

#### **Члан 22.**

У циљу обезбеђења нивоа наставе на ОДПФ се подижу колекције одговарајућих врста биљака и животиња са производним сортама и расама и генетичким ресурсима као банке гена, за извођење научно-истраживачког рада и за угледно и огледно газдовање.

На ОДПФ "Радмиловац" организује се научно-истраживачки и стручни рад за постизање квалитета студија, за њихово развијање и унапређење као и за развој и унапређење струке у целини.

### ***Централна лабораторија Пољопривредног факултета***

#### **Члан 23.**

Услови и начин рада Централне лабораторије Пољопривредног факултета (у даљем тексту: ЦЛПФ) ближе се уређују општим актима у складу са законским прописима.

Унутар ове организационе јединице образују се посебне радне јединице.

Радам радне јединице руководи лице - руководилац кога решењем именује и разрешава декан, на предлог одговарајућег института.

Радам ЦЛПФ руководи директор, кога решењем именује и разрешава декан, на предлог овлашћених руководилаца.

Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се утврђује унутрашња организација, називи радних јединица, као и послови који се обављају на потребним радним местима.

### ***Стручна служба***

#### **Члан 24.**

У оквиру организационе јединице Стручна служба, обављају се правни, кадровски и општи послови; послови за потребе студија; финансијско - рачуноводствени послови; техничко - набавни, издавачки, библиотечки послови као подршка наставном процесу и научно-истраживачком раду и други послови који обезбеђују услове за несметано одвијање наставног и научног рада на Факултету.

#### **Члан 25.**

Стручну службу Факултета чине организациони делови:

1. Служба за правне, кадровске и опште послове;
2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове;
3. Студентска служба;

4. Служба за техничке и набавне послове;
5. Служба за издавачке послове;
6. Служба за информационе технологије и
7. Библиотека.

Унутар организационе јединице Стручна служба, образују се посебна, издвојена, радна јединица која за свој рад одговара пословодству Факултета и то: РЈ Кафе клуб.

Унутар организационе јединице Стручна служба, образују се посебна, радна јединица Канцеларија за трансфер технологија.

Посебна радна јединица - Јединица за интерну ревизију, функционално и организационо је независна и директно извештава декана.

Унутар појединих служби, према потреби, образују се посебне радне јединице.

#### **Члан 26.**

Радом организационе јединице Стручна служба, осим Службе за финансијске и рачуноводствене послове, руководи секретар факултета.

Радом Службе за финансијске и рачуноводствене послове руководи декан, односно продекан за финансије.

Шефови служби непосредно организују рад сваке поједине службе.

## **V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 27.**

Факултет има орган пословођења, орган управљања, стручне органе и студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, може да има Савет послодаваца.

### **1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

#### *Декан*

#### **Члан 28.**

Декан је први човек факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

## **Надлежност**

### **Члан 29.**

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Факултета;
3. предлаже годишњи програм рада Факултета;
4. предлаже Наставно-научном већу факултета и Савету факултета мере за унапређење рада Факултета;
5. спроводи одлуке Наставно-научног већа факултета и председник је Наставно-научног већа факултета и Изборног већа факултета;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
8. предлаже Савету факултета финансијски план Факултета;
9. подноси извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
10. подноси, најмање једном годишње, Савету факултета, извештај о раду;
11. извршава одлуке и закључке Савета факултета;
12. обезбеђује услове за рад органа Факултета;
13. доноси опште акте Факултета, за које није одређено законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом, да их доноси други орган;
14. обезбеђује наменско коришћење средстава;
15. доноси акт о организацији и систематизацији послова;
16. предлаже расписивање конкурса за избор наставника и расписује конкурс за избор сарадника;
17. одлучује о заснивању радног односа ненаставног особља у складу са Законом којим се уређује рад и другим општим актима;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету;
19. врши промоцију лица које заврше студије првог и другог степена;
20. стара се и ради на унапређењу угледа Факултета;
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету факултета.

Има право и дужност да учествује у раду Савета факултета, без права одлучивања.

Декан је одговоран за законитост рада Факултета.

Ради обављања послова из своје надлежности декан доноси одлуке, решења, упутства, наредбе, препоруке, предлоге и слично, а може образовати стална или повремена радна тела (комисије, радне групе и слично).

Обавезан је да, по сазнању да неки акт који је донео било који орган на Факултету није у сагласности са законом или Статутом, својом одлуком обустави од извршења такав акт.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање, односно представљање Факултета.



## **Услови за избор и мандат декана**

### **Члан 30.**

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

## **Поступак избора декана**

### **Члан 31.**

Декана бира и разрешава Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета.

Савет факултета покреће поступак за избор декана најкасније шест месеци пре истека периода за који је изабран, осим у случају понављања поступка избора.

Савет факултета, Одлуком о покретању поступка за избор декана, расписује интерни конкурс за избор декана и ближе прописује ток поступка избора у складу са овим Статутом.

Одлуком из претходног става овог члана Савет факултета образује и Комисију за спровођење поступка избора декана (у даљем тексту: Комисија).

На расписани интерни конкурс за избор декана могу се јавити сви кандидати који испуњавају услов за избор.

Кандидати за декана су обавезни да доставе и Програм рада за мандатни период у коме се обавезно изјашњавају о следећим питањима:

- наставни процес,
- научни и стручни рад,
- организација Факултета и
- материјална основа и лична примања запослених.

Уз пријаву кандидати за декана достављају и предлог кандидата за продекане, као и биографије предложених. Биографија за сваког кандидата треба да садржи информације о следећем: наставним активностима, научно-истраживачкој активности, учешћу у управним пословима Факултета (учешће у комисијама, раду катедри, институту и сл.) и оствареној сарадњи у земљи и иностранству.

Комисија саставља Листу евидентираних кандидата, по азбучном реду презимена.

Листа евидентираних кандидата, као и програми рада и друга документација објављује се у електронској форми тако да је доступна свим запосленим.

Изборно веће факултета са Листе евидентираних кандидата, тајним гласањем предлаже Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) највише 2 (два) кандидата за декана.

Гласање за предлог кандидата за декана је тајно, а на гласачком листићу се могу заокружити највише 2 (два) кандидата са Листе евидентираних кандидата.

Предложеним се сматрају највише 2 (два) кандидата која су добила највећи број гласова чланова Изборног већа факултета, изузев када је евидентиран само 1 (један) кандидат.

У случају да 2 (два) или више кандидата за декана, имају исти број гласова, гласање се понавља само за те кандидате.

У поступку избора декана своја мишљења о предложеним кандидатима могу доставити и остали запослени (ненаставно особље) и Студентски парламент.

Кандидати за декана су обавезни да Већу Факултета представе свој програм и кандидате за продекане.

Веће Факултета са листе предложених кандидата, тајним гласањем, бира кандидата за декана кога предлаже Савету факултета.

Предложеним кандидатом за декана се сматра онај који добије већину гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико ниједно лице са листе предложених кандидата не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници.

Ако ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину изборни процес се прекида, о чему Комисија за спровођење поступка за избор декана одмах извештава Савет факултета.

### **Члан 32.**

Комисија за спровођење поступка за избор декана одмах доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету факултета.

Предложени кандидат за декана Савету факултета усмено образлаже свој програм.

Одлуку о избору декана Савет факултета доноси тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници.

Ако декан није изабран, Савет факултета, по правилу, на истој седници именује вршиоца дужности декана на предлог председника Савета факултета.

Вршилац дужности декана именује се најдуже на време од 1 (једне) године.

Новоизабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

### ***Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран***

### **Члан 33.**

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако наступи неки од услова утврђен у члану 28. став 3. и 4. овог Статута.

Секретар факултета је дужан да, одмах по сазнању да је наступио разлог за престанак мандата декана из става 1. тачка 2. овог члана, о томе извести председника Савета факултета.

У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја секретара Факултета.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници, по пријему обавештења о судској пресуди односно акту о именовану.

У случају престанка мандата декана, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на предлог председника Савета факултета.

У случају да ни један од продекана не испуњава услове за вршење функције декана или не прихвата да обавља ту функцију, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета факултета.

### ***Разрешење декана***

#### **Члан 34.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута, општих аката и другх прописа;
4. злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Већа Факултета у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет факултета, на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета факултета.

У случају да ни један од продекана не испуњава услове за вршење функције декана или не прихвата да обавља ту функцију Савет факултета, на истој седници, именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета факултета.

Вршилац дужности декана из члана 32. став 8., члана 33. став 5. и 6. и става 5. и 6. овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана.

### ***Продекани***

#### **Члан 35.**

Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама овог Статута.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 28. став 3. и 4. овог Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

- за наставу,
  - за науку и међународну сарадњу,
  - за финансије и сарадњу са привредом,
- као и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника бира Савет факултета, тајним гласањем, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета, јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 33. овог Статута.

Продекане из реда наставника разрешава Савет факултета, на предлог декана или Већа Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог Статута.

Студента продекана разрешава Савет факултета, на предлог декана или Студентског парламента факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана, на чији је предлог продекан изабран.

У случају престанка мандата декана, пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана, осим у случају ако их Савет факултета, на предлог вршиоца дужности декана, не разреши те дужности, а у ком случају, на предлог вршиоца дужности декана, Савет факултета именује вршиоце дужности продекана.

Изузетно од одредбе става 9. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

### ***Надлежност продекана***

#### **Члан 36.**

Продекани из реда наставника:

1. организују и воде послове у одређеним областима у складу са описом послова утврђеним, за конкретно продеканско радно место, Правилником о организацији и систематизацији послова, као и друге послове за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад студентских организација на Факултету;
3. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета факултета, без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету факултета.

### ***Колегијум***

#### **Члан 37.**

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга рада као и договора о реализацији одлука органа управљања, декан формира Колегијум.

Колегијум је саветодавно тело и чине га декан, продекани, директори института, директор ОДПФ "Радиловац", председник Комисије за обезбеђење, праћење и унапређење квалитета и секретар факултета.

Када је то потребно, декан може сазвати седницу Колегијума у проширеном саставу, када се на седницу позивају и шефови катедара и директор ЦППФ.

Колегијум доноси закључке, предлоге и препоруке.

Начин рада и сазивања седница ближе се уређује Пословником о раду који доноси декан.

## 2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

### *Савет Факултета*

#### **Члан 38.**

Орган управљања Факултетом је Савет факултета.

Савет факултета (у даљем тексту: Савет) има 27 чланова од којих су:

- 15 чланова које бирају запослени на Факултету и то:
- 12 (дванаест) чланова које бира Веће Факултета у Савет, предлажу наставно-научна већа института.

Наставно-научна већа института предлажу Већу Факултета по једног кандидата из реда наставника и једног кандидата из реда сарадника.

Веће Факултета бира са сваког института по једног члана из реда наставника, а из реда сарадника четири члана.

- 2 (два) члана које бира ненаставно особље и то: 1 члан из реда запослених у ОЈ Стручна служба и 1 члан из реда запослених на институтима, на збору запослених већином гласова присутних;

- 1 (један) члан кога бирају запослени у ОЈ ОДПФ "Радмиловац" на збору запослених већином гласова присутних;

- 4 (четири) члана које бира Студентски парламент факултета;

- 8 (осам) чланова које именује оснивач.

Студентски парламент факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању. Студентски парламент факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Оснивач именује чланове Савета факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

### *Руковођење радом Савета*

#### **Члан 39.**

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника које бира Веће Факултета из реда наставника.

Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### *Надлежност и рад Савета*

#### **Члан 40.**

Савет:

1. доноси Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;

3. доноси финансијски план Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
11. доноси одлуку о оснивању организација, правних лица чији је оснивач Факултет и именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са Законом и овим Статутом;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
13. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
14. по потреби образује сталне или повремене комисије као своја радна тела (Комисију за нормативну делатност, Комисију за стамбена питања, Комисију за контролу и праћење финансијског пословања и друге), а одлуком о образовању комисије ближе се уређује њен карактер, задатак, опис послова и именују чланови;
15. доноси општа акта за која је Законом, Статутом Универзитета у Београду или овим Статутом предвиђено да их доноси орган управљања;
16. доноси пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада Савета;
17. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, ако овим Статутом није другачије прописано.

#### **Члан 41.**

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа факултета, већином гласова укупног броја чланова.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 42.**

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће факултета;
2. Изборно веће факултета;
3. Наставно-научно веће института;
4. Веће катедре.

#### ***Наставно-научно веће факултета***

#### **Члан 43.**

Наставно-научно веће факултета (Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета и чине га наставници, асистенти са докторатом и асистенти Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Веће Факултета има 48 чланова и то 6 (шест) представника са сваког института и чине га:

- директори института;
- шефови катедара (највише 5 са сваког института);
- представници института (са института који имају мање од 5 шефова катедри).

Представници института из става 2. алинеја 3. овог члана бирају се на начин и по поступку који се регулише Правилником о избору представника Факултета у стручне органе и органе управљања Факултета и Универзитета и то само у недостајућем броју представника института.

Мандат чланова Већа Факултета траје три школске године.

Декан, продекани и директор ОДПФ су чланови Већа Факултета по функцији, без права гласа.

Председник Већа Факултета је декан.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Већа факултете се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, у складу са овим статутом.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

#### **Члан 44.**

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. предлаже Савету кандидате за декана и предлаже разрешење декана и чланова органа управљања;
3. предлаже Савету доношење финансијског плана Факултета;
4. предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна Факултета;
5. предлаже Савету усвајање плана коришћења средстава за инвестиције;
6. предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за студије које организује Факултет;
7. утврђује предлог студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена;
8. доноси програме сталног усавршавања и Правилник којим се уређују услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања;
9. утврђује предлог матичности Факултета за студије првог, другог и трећег степена;
10. доноси општи акт којим се утврђује који предмети припадају одговарајућој ужој научној области;
11. одлучује по приговорима на одлуку о избору у звања сарадника;
12. предлаже Сенату Универзитета у Београду доношење одлука које се доносе на предлог Факултета (високошколске јединице са својством правног лица);
13. доноси програм научних истраживања;
14. одлучује о организовању студија другог и трећег степена и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
15. именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
16. одрђује студенту ментора и евентуално другог ментора на студијама трећег степена уз сагласност Универзитета и одобрава тему за докторску дисертацију уз сагласност Универзитета;
17. именује одговарајуће комисије на студијама трећег степена, на предлог Већа катедре и

Наставно-научног већа института;

18. доноси одлуке о оснивању или укидању катедре;
19. доноси опште акте за које је законом или другим општим актом предвиђено да их доноси Веће Факултета, као и опште акте из материје за коју је надлежно;
20. утврђује предлог одлуку о продужетку радног односа наставника;
21. бира представнике Факултета у Савет;
22. бира или предлаже, када је то предвиђено прописом, и представнике Факултета у друге стручне органе и органе управљања за које није изричито предвиђено да их предлаже или бира други орган;
23. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија сва три степена чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
24. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних студената и разматра и одлучује о захтевима Студентског парламента факултета који се односе на организацију наставе и испите;
25. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
26. доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду Наставно-научног већа института и Већа катедара, којима се ближе уређује начин рада тих органа;
27. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

О питањима из своје надлежности, Веће Факултета одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, о питањима из става 1. тачка 2., 20. и 21. овог члана, тајним гласањем, а о питању из става 1. тачка 22. овог члана тајним гласањем, само ако је то предвиђено прописом на основу кога се врши предлагање или избор.

Поступак избора представника Факултета из тачке 21. и 22. овог члана уређује се Правилником о избору представника Факултета у стручне органе и органе управљања Факултета и Универзитета.

#### **Члан 45.**

Веће Факултета има следеће сталне одборе и комисије:

1. Одбор за наставу;
2. Одбор за докторске студије;
3. Одбор за развој, научну, стручну сарадњу и целоживотно учење;
4. Одбор за издавачку делатност;
5. Комисију за спровођење пријемних испита;
6. Комисију за међународну сарадњу;
7. Комисију за обезбеђење, праћење и унапређење квалитета.

Чланове одбора и комисија из става 1. овог члана бира Веће Факултета, на предлог Већа института.

Веће Факултета може формирати и привремене - привремене одборе и комисије.

Пословником о раду Већа Факултета утврђује се састав, број чланова и делокруг рада сталних одбора и комисија, а одлуком о образовању привремених – привремених одбора или комисија утврђује се њихов састав, број чланова и делокруг рада.

#### ***Изборно веће факултета***

#### **Члан 46.**

Изборно веће факултета:



1. утврђује предлог за избор у звања наставника;
2. врши избор у звања сарадника;
3. доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника, у складу са општим актом Универзитета и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање сарадника;
4. доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и гласања;
5. обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће факултета обавља послове из свог делокруга рада на седницама.

Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће факултета доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право да гласају по одређеној тачки дневног реда, а начин гласања ближе се уређује Пословником о раду Изборног већа.

О питањима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана може Изборно веће факултета одлучити да гласа тајно, на начин и по поступку који се прописује Пословником о раду тог органа.

Комисија из става 1. тачка 3. овог члана се састоји од три или пет наставника, који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан, у састав Комисије именује се члан са матичног факултета.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник Изборног већа факултета по функцији.

За разматрање питања из надлежности Изборног већа факултета образује се Комисија Изборног већа факултета као помоћно стручно тело.

Пословником о раду Изборног већа факултета и Правилником о уређењу дела поступка у звање наставника и сарадника ближе се уређује састав, надлежност и начин рада Комисије изборног већа.

### ***Наставно–научно веће института***

#### **Члан 47.**

Наставно-научно веће института (у даљем тексту: Веће института) чине сви наставници (редовни професори, ванредни професори, доценти) и сарадници (асистенти са докторатом, асистенти, сарадници у настави) који су чланови катедри у саставу института и у радном односу на Факултету.

#### **Члан 48.**

Веће института:

1. разматра и предлаже студијски програм за студије првог, другог и трећег степена за које је института матичан;
2. разматра и даје сагласност на предлог за покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника;

3. разматра и предлаже састав комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и даје мишљење о извештају те комисије;
4. даје мишљење на предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
5. одобрава теме завршног рада и одређује ментора и чланове комисије за израду завршног рада на студијама првог и другог степена;
6. даје мишљење на предлог комисија и извештаја на студијама трећег степена;
7. бира и предлаже представнике института у органе, комисије и одборе Факултета и Универзитета;
8. усваја наслове, садржаје и истраживачке планове за научно-истраживачке пројекте чији је носилац институт и усваја извештаје о раду на овим пројектима;
9. усваја програме унапређења наставног и научног рада и развија стручну сарадњу са другим институцијама;
10. разматра и даје мишљење и на друге предлоге одговарајућег Већа катедре, а који се упућују на одлучивање другом надлежном органу Факултета;
11. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Веће института сазива и истим председава директор института.

О питањима из своје надлежности Веће института може пуноважно одлучивати ако седници Већа института присуствује више од половине чланова.

О питањима из своје надлежности Веће института одлучује већином гласова присутних чланова.

На кворум за пуноважно одлучивање и на право гласа чланова Већа института сходно се примењују одредбе члана 50. став 3. овог статута.

Када разматра и одлучује о питањима везаним за поступак избора у наставничка, односно сарадничка звања, Веће института чине само наставници, односно сарадници у истом и вишем звању од звања у коме се налази кандидат о чијем избору се врши разматрање.

### ***Веће катедре***

#### **Члан 49.**

Веће катедре чине наставници и сарадници (асистенти са докторатом, асистенти и сарадници у настави) који изводе наставни и научни рад из предмета у саставу катедре и који су у радном односу на Факултету.

#### **Члан 50.**

Веће катедре:

1. организује и координира извођење наставног, научног и стручног рада;
2. координира организацију испита;
3. утврђује уџбеничку литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
4. даје предлог дела студијског програма за студије првог, другог и трећег степена и измене и допуне тог дела програма;
5. покреће поступак за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника;
6. предлаже истакнутог научног и стручног радника за остваривање дела наставе на Факултету;

7. предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника и даје мишљење на извештај комисије о избору у звање наставника и сарадника;
8. предлаже теме завршног рада и ментора и чланове комисије за израду завршног рада на студијама првог и другог степена;
9. предлаже чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
10. даје мишљење на предлог комисија и извештаја на студијама трећег степена;
11. предлаже представнике катедре у органе, комисије и одборе Факултета и Универзитета;
12. даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету и научним радовима и пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре;
13. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
14. припрема и предлаже Већу Факултета предлог плана научно-истраживачког рада;
15. даје мишљење о могућности одласка наставника и сарадника на стручно усавршавање у одговарајуће институције у земљи и иностранству;
16. предлаже рецензенте за уџбенике;
17. о свом раду подноси извештај Већу института;
18. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Да би пуноважно одлучивало, седници Већа катедре мора да присуствује више од половине укупног броја чланова.

Ако наставник или сарадник учествују у раду два већа катедре, са правом гласа учествују у раду само оног већа катедре у којој је ужа научна област за коју су бирани односно предмет унутар уже научне области за коју је наставник биран. Наставник или сарадник који учествује у раду већа катедре, без права гласа, не урачунава се у укупан број чланова већа катедре.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Када разматра и одлучује о питањима везаним за поступак избора у наставничка, односно сарадничка звања, Веће катедре чине само наставници, односно сарадници у истом и вишем звању од звања у коме се налази кандидат о чијем избору се врши разматрање.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА**

##### ***Састав и избор Студентског парламента факултета***

##### **Члан 51.**

Студентски парламент факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента факултета.

## **VI СТУДЕНТИ**

### ***Појам студента и врсте студената***

#### **Члан 52.**

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

### ***Гостујући студент***

#### **Члан 53.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 52. став 3. овог Статута.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

### ***Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи***

#### **Члан 54.**

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који

је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

### ***Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета***

#### **Члан 55.**

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

### ***Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова***

#### **Члан 56.**

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета и Факултета.

### ***Статус буџетског студента***

#### **Члан 57.**

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

## ***Статус самофинансирајућег студента***

### **Члан 58.**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

## ***Конкурс за упис на студије***

### **Члан 59.**

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса који је заједнички за Универзитет.

Веће Факултета предлаже надлежном органу Универзитета текст који се односи на Факултет, за конкурс за упис на студије, који Сенат Универзитета расписује најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## ***Језик студија***

### **Члан 60.**

Студије на Факултета организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Већа факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултета може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

## **Страни држављанин**

### **Члан 61.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **Врсте, степени и обим студија**

### **Члан 62.**

На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На Факултету се могу изводити и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Врсте и степени студија:

- 1) Студије првог степена - основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије.
- 2) Студије другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије.
- 3) Студије трећег степена - докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
- 2) мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
- 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- 3) мастер струковне студије, које трају најмање две године када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

## ***Кратки програм студија***

### **Члан 63.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета и Факултета.

## ***Услови за упис на основне студије***

### **Члан 64.**

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из става 2. – 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme и др.*).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 75. став 6. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

## ***Услови за упис на мастер академске студије***

### **Члан 65.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 88. став 5. и 6. Статута Универзитета, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.



Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Услови за упис на специјалистичке академске студије***

#### **Члан 66.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 88. став 5. и 6. Статута Универзитета, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Услови за упис на специјалистичке струковне студије***

#### **Члан 67.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Услови за упис на мастер струковне студије***

#### **Члан 68.**

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне или специјалистичке струковне студије, или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија утврђују се студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним или специјалистичким студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за

утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Услови за упис на докторске академске студије***

#### **Члан 69.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

Завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Универзитет.

У студијском програму докторских академских студија могу се прописати одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске академске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Посебни случајеви уписа на студијски програм***

#### **Члан 70.**

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
- 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет, односно Универзитет;
- 3) студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;
- 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 75. став 6. тачка 2. и 3. овог статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

### ***Поступак уписа лица из члана 70. овог Статута***

#### **Члан 71.**

Лице из члана 70. овог Статута може поднети захтев за упис у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Веће факултета, одлучује о признавању положених испита.

Веће факултета може пренети овлашћење за признавање испита у складу са општим актом Факултета.

Декан, доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова;
- дужину трајања студија;
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 75. став 4. Статута.

Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

### ***Студирање уз рад***

#### **Члан 72.**

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

### ***Права и обавезе студената***

#### **Члан 73.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира;
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. – 3. овог члана.

### ***Мировање права и обавеза студената***

#### **Члан 74.**

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу с општим актом Факултета.

### ***Престанак статуса студента***

#### **Члан 75.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) три школске године – ако студијски програм траје једну и по школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### ***Дисциплинска и материјална одговорност студента***

#### **Члан 76.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, на начин и по поступку утврђеном тим актом.

#### **Члан 77.**

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

#### **Члан 78.**

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује лице или комисију за утврђивање штете, у року од пет радних дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује лице или комисија за утврђивање штете.

На основу предлога лица или комисије из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења дâ писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из претходног става овог члана Факултет ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

## **VII СТУДИЈЕ**

### ***Школска година***

#### **Члан 79.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### ***Студијски програм***

#### **Члан 80.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације или докторског

- уметничког пројекта исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
  - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
  - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
  - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Студијски програм изводи се на Факултету, на начин како је то предвиђено студијским програмом.

Веће факултета одређује носиоца студијског програма, на предлог већа института.

Уколико више института организују и изводе студијски програм, Веће факултета доноси одлуку о образовању Већа студијског програма или одређује носиоца – координатора.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

### ***План извођења наставе***

#### **Члан 81.**

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Веће факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) извођење наставе на страном језику;
- 8) извођење наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

## *Ангажовање студената у току школске године*

### **Члан 82.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.) или Факултет;
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## *Студирање на даљину*

### **Члан 83.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.



Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

### ***Оцењивање***

#### **Члан 84.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом.

### ***Испитни рокови и начин полагања испита***

#### **Члан 85.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организују шест испитних рокова током школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено или само писмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

### ***Последице неположеног испита***

#### **Члан 86.**

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### ***Приговор на оцену***

#### **Члан 87.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Факултет општим актом ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана, у складу са актом Универзитета.

### ***Правила студија***

#### **Члан 88.**

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 85. Статута.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студентима се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

## ***Завршни рад и дисертација***

### **Члан 89.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и јавном одбраном (полагањем) завршног рада (дипломски односно специјалистички рад).

Мајстер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета, ближе се уређује полагање завршног испита.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

## ***Индивидуализација студија и посебне потребе студената***

### **Члан 90.**

Факултет студенте са посебним потребама равноправно укључује у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

## ***Стручни, академски и научни називи***

### **Члан 91.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

Лице које заврши мастер струковне студије стиче назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

### ***Стечени стручни, академски и научни називи***

#### **Члан 92.**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

### ***Исправе о завршеним студијама***

#### **Члан 93.**

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Факултет може издати уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима, ако ректор Универзитета за то овласти Факултет.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико Факултет са другом или другим високошколским установама заједнички изводе студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан и овлашћена лица других високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### ***Промоција***

#### **Члан 94.**

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, а у случају његове спречености продекан, кога декан овласти, на Факултету.

Промоцију из става 1. тачка 2. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

## **VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### *Програм образовања током читавог живота*

#### **Члан 95.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће факултета.

### *Полазници*

#### **Члан 96.**

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење односно одговарајући сертификат.

## **IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### *Циљеви научноистраживачког рада*

#### **Члан 97.**

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе,

усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

### ***Право на научноистраживачки рад***

#### **Члан 98.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета / Факултета, утврђено овим статутом и општим актима.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета обавезно наведу пун назив који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе, без посебне сагласности декана односно ректора.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

### ***Задаци Факултета у научноистраживачком раду***

#### **Члан 99.**

Сагласно својим задацима, Факултет као научна установа:

- проучава и решава питања из области пољопривреде, технологије прехранбених производа и агроекономије, која су од значаја за привредни развој; врши, организује, подстиче и помаже научни рад;
- проучава и усавршава методе научноистраживачког рада;
- усклађује рад факултетских института као научних јединица Факултета, обезбеђује услове за научни рад наставника и сарадника и даје смернице за тај рад;

- стара се о подизању научног подмлатка и о његовом даљем усавршавању и омогућава научни рад студентима, а изузетно вредним и способним студентима омогућава активно учешће у научноистраживачком раду;
- испитује и спроводи, у заједници са одговарајућим службама, примену научних резултата у пракси;
- организује семинаре, саветовања и научне скупове у циљу иновација знања научних радника и стручњака;
- брине се о средствима за учешће на међународним скуповима, научном и стручном усавршавању, размени научних информација и публикација;
- објављује резултате научног рада у својим публикацијама и на други погодан начин.

#### **Члан 100.**

На Факултету се научни рад обавља у оквиру института, лабораторија, огледних школских добара, центара изузетних вредности, других организационих или радних јединица, научно технолошких паркова односно иновационих центара које Факултет оснива са статусом правног лица или организационе јединице Факултета у складу са законом и овим статутом.

## **X ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ**

#### *Наставно и ненаставно особље*

#### **Члан 101.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### *Права и обавезе запослених*

#### **Члан 102.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

#### *Планирање политике запошљавања*

#### **Члан 103.**

Веће факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

## ***Кадровски план***

### **Члан 104.**

Факултет у складу са одредбама Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 113/2017) доноси Кадровски план уз претходно прибављену сагласност надлежног органа оснивача из чијих средстава се обезбеђују средства за рад запослених у јавној служби.

Кадровски план доноси декан у року од 30 дана од дана усвајања финансијског плана Факултета и мора да буде усаглашен са обезбеђеним финансијским средствима.

Кадровски план обавезно садржи укупан број запослених, број запослених на неодређено и одређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план и друге податке о кадровској обезбеђености Факултета у складу са законом којим се уређује рад јавне службе, односно општим актом.

## ***Кодекс професионалне етике***

### **Члан 105.**

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

## ***Мобилност наставног и ненаставног особља***

### **Члан 106.**

Факултет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

## **2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### ***Наставници***

### **Члан 107.**

Звања наставника јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.



Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

### *Предавач ван радног односа*

#### **Члан 108.**

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

### *Истраживачи*

#### **Члан 109.**

Научна звања јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### *Сарадници*

#### **Члан 110.**

Сарадничка звања јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

### *Сарадник ван радног односа*

#### **Члан 111.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### ***Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса***

#### **Члан 112.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

### ***Услови за избор у звања наставника***

#### **Члан 113.**

Наставник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

### ***Елементи за вредновање приликом избора***

#### **Члан 114.**

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

### ***Услови за избор истраживача***

#### **Члан 115.**

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

### ***Услови за избор сарадника***

#### **Члан 116.**

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Факултет.

### ***Уже научне области***

#### **Члан 117.**

Ужа научна област систематизује више научних дисциплина или посебних наука.

Критеријуми за утврђивање уже научне области (сви наведени) јесу:

- да припада једном научном пољу;
- да претежно припада једној научној области;
- чини је више обавезних и изборних предмета на студијским програмима првог и другог степена студија и најмање један обавезни или изборни предмет студијских програма трећег степена студија;
- задовољење изборног капацитета за избор кандидата у звање наставника у складу са одредбама правилника Универзитета којим се уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

Уже научне области јесу:

- 1) Ратарство, повртарство, цвећарство, крмно и лековито биље;

- 2) Пољопривредна ботаника;
- 3) Агротехника и агроекологија биљне производње;
- 4) Генетика и оплемењивање биљака;
- 5) Семенарство;
- 6) Стручни језик;
- 7) Опште воћарство;
- 8) Опште виноградарство;
- 9) Посебно воћарство;
- 10) Посебно виноградарство;
- 11) Оплемењивање воћака и винове лозе;
- 12) Метеорологија;
- 13) Одгајивање и репродукција домаћих и гајених животиња;
- 14) Зоохигијена и здравствена заштита домаћих и гајених животиња;
- 15) Опште сточарство и оплемењивање домаћих и гајених животиња;
- 16) Исхрана, физиологија и анатомија домаћих и гајених животиња;
- 17) Примењена зоологија и рибарство;
- 18) Ентомологија и пољопривредна зоологија;
- 19) Фитопатологија;
- 20) Пестициди;
- 21) Хербологија;
- 22) Еколошка микробиологија;
- 23) Мелиорације земљишта;
- 24) Педологија;
- 25) Фундаментална и примењена минералологија;
- 26) Геодезија;
- 27) Агрохемија;
- 28) Агрикултурна хемија;
- 29) Физиологија гајених биљака;
- 30) Пољопривредна техника;
- 31) Пољопривредно машинство;
- 32) Енергетски претварачи и погони;
- 33) Математика и информатика;
- 34) Физика;
- 35) Хемија;
- 36) Биохемија;
- 37) Физичка хемија;
- 38) Наука о конзервасању и врењу;
- 39) Наука о преради ратарских сировина;
- 40) Хемијско инжењерство;
- 41) Технологија анималних производа;
- 42) Технолошка микробиологија;
- 43) Управљање безбедношћу и квалитетом хране;
- 44) Менаџмент, организација и економика производње пословних система пољопривреде и прехранбене индустрије;
- 45) Трошкови и калкулације;
- 46) Финансије, рачуноводство и пословна економија;

- 47) Економика пољопривреде, тржиште и рурални развој;
- 48) Статистика и операциона истраживања;
- 49) Општа економска теорија;
- 50) Општа социологија и социологија села;
- 51) Пословно право.

Општим актом, који доноси Веће Факултета, разврставају се уже научне области у научне области и у оквиру сваке уже научне области наводе се обавезни и изборни предмети свих степена студија који припадају одређеној ужој научној области.

### ***Поступак избора у звање и заснивања радног односа***

#### **Члан 118.**

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) сарадник у настави – једна година, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 5) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

### ***Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета***

#### **Члан 119.**

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

### ***Преузимање***

#### **Члан 120.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је

засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

### ***Права и обавезе наставника и сарадника***

#### **Члан 121.**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

### ***Мировање радног односа и изборног периода***

#### **Члан 122.**

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### ***Плаћено одсуство***

#### **Члан 123.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси декан на предлог Већа катедре и Наставно-научног већа института.

Појединачним колективним уговором, односно Правилником о раду могу се предвидети и други случајеви у којима се наставнику или сараднику може одобрити неплаћено одсуство као и трајање, услови и начин и поступак доношења одлуке, без права на продужење изборног периода.

### ***Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе***

#### **Члан 124.**

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Одговарајуће Веће катедре је дужно да да предлог начина обезбеђивања несметаног извођења наставе и одржавање испита.

### ***Гостујући професор***

#### **Члан 125.**

На факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

### ***Професор по позиву***

#### **Члан 126.**

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Веће факултета може овлашћење за доношење одлуке из става 2. овог члана пренети на одговарајуће Наставно-научно веће института.

### ***Професор емеритус***

#### **Члан 127.**

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професор *емеритус*

редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор *emeritus* покреће Факултет, ако је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о додели звања професор *emeritus* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Укупан број професора *emeritusa* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Професор *emeritus* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *emeritusa* из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

### ***Учешће члана САНУ у извођењу наставе***

#### **Члан 128.**

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### ***Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса***

#### **Члан 129.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати углед Факултета и Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Већа факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.



Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

### ***Пословни аранжман са другом високошколском установом***

#### **Члан 130.**

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

### ***Престанак радног односа због пензионисања***

#### **Члан 131.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10. – 12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајућег већа катедре, односно одговарајућег већа института односно одговарајуће комисије Већа факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа факултета.

Веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

### ***Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања***

#### **Члан 132.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 131. став 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17 ), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### ***Пријем у радни однос***

#### **Члан 133.**

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### ***Стручна служба***

#### **Члан 134.**

Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.

Унутрашња организација Стручне службе, конкретни послови и радна места утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилником из претходног става овог члана могу се образовати поред постојећих и друге службе, а у складу са потребама Факултета.

Општим актом (правилник, упутство, одлука) који доноси декан, ближе се уређује рад појединих организационих делова.

### *Секретар факултета*

#### **Члан 135.**

Радом Стручне службе Факултета руководи секретар факултета.

Секретар факултета координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад шефова служби и радних јединица у саставу Стручне службе и обавља друге послове утврђене актима Факултета.

Секретар факултета за свој рад одговара декану.

Секретар факултета може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
- 2) познаје проблематику високошколског образовања;
- 3) влада најмање једним светским језиком и
- 4) испуњава друге услове из акта о организацији и систематизацији послова.

Секретара факултета именује декан, на основу јавног конкурса.

## **XI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### *Имовина*

#### **Члан 136.**

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља, у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

## ***Средства за обављање делатности***

### **Члан 137.**

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

## ***Средства која обезбеђује оснивач***

### **Члан 138.**

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа факултета.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

## ***Покриће издатака трансфером из буџета***

### **Члан 139.**

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором односно правилником о раду;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;

- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

### ***Сопствени приходи***

#### **Члан 140.**

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Организациона јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са Законом о високом образовању и општим актом Факултета, који доноси Савет.

### ***Школарина***

#### **Члан 141.**

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Универзитет.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Одлуком о висини школарине утврђује се висина школарине за студенте који плаћају школарину, за сваки студијски програм, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Одлуком о висини накнаде других трошкова студија за школску годину, коју доноси Савет, утврђује се висина накнаде других трошкова студија, трошкова који не спадају у редовне услуге које Факултет пружа студенту у остваривању студијских програма, односно наставних планова и програма.

## ***Наменско трошење***

### **Члан 142.**

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Факултета.

## ***Финансијски план***

### **Члан 143.**

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

## ***Фондације и задужбине***

### **Члан 144.**

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може, у складу са Законом, оснивати фондације.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета о оснивању.

### **Члан 145.**

Легатом (испоруком) пок. Милана Вукићевића, а на основу тестаментa број: 7334/41 од 04.07.1941. године, остављено је Факултету имање – пољопривредно земљиште површине 37 ha на територији КО Винча и Калуђерица и 9 зграда укупне површине 1.288 m<sup>2</sup> на територији КО Винча. У складу са тестаментом имање носи име "Задужбина Јевросиме, Симе и Милана Вукићевића", а иста ради у оквиру ОДПФ "Радмиловац".

ОДПФ "Радмиловац", поред имања из претходног става овог члана, користи и друго земљиште у власништву Републике Србије дато на коришћење по другим правним основима.

### **Члан 146.**

Факултет има Фонд за стипендирање и награђивање студената Пољопривредног факултета "Сванимир Алексић".

Фонд је основан по жељи Сванимира Алексића, који је овом Фонду поклонио имовину Уговором о поклону непокретности бр. 785/7 од 04.02.1975. године.

Имовину Фонда за стипендирање и награђивање студената Пољопривредног факултета чине:

- дворишна стамбена зграда кућни број 24, у улици Станка Врза у Београду са два једнособна стана;
- стамбена зграда у Сремским Карловцима улица Сарајевска бр. 2 укупне површине 192 m<sup>2</sup>, а корисне површине 90 m<sup>2</sup>;
- пољопривредно земљиште укупне површине 2 ha 99 a и 48 m<sup>2</sup>.

## **XII БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### ***База података и Информациони систем Факултета***

#### **Члан 147.**

Информациони систем Факултета чине подаци из евиденција Стручне службе.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Факултета воде се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси надлежни орган Факултета, у складу са Законом и актом министра.

Факултет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване студијске програме;
- 2) студенте;
- 3) запослене.

### ***Заштита података***

#### **Члан 148.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

### ***Евиденција***

#### **Члан 149.**

Факултет води евиденције прописане Законом о високом образовању: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Факултет води евиденцију о оцењивању и напредовању студената.

Матична књига студената, обрађује се компјутерски и штампа.

Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Универзитет односно Факултет, у складу са Законом и актом министра.

#### **Члан 150.**

Факултет води статистику о полагању испита на основним академским студијама (по предметима и по испитним роковима).

Веће факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, размотри, усвоји и достави, Сенату Универзитета у Београду, Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години.

Извештај садржи податке о пролазности по предметима према табелама које прописује Универзитет у Београду.

Веће факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% и предлаже одговарајуће мере.

Већа факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере.

При предлагању мера Веће факултета поступа у складу са препорукама Сената Универзитета у Београду.

#### **Члан 151.**

Факултети води евиденцију о пролазности и успеху студирања сваке уписане генерације студената.

Веће факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, размотри, усвоји и достави, Сенату Универзитета у Београду, Извештај о пролазности студената по генерацији, односно број студената по генерацији који су остварили мање од 48 ЕСПБ, од 48 до 59 ЕСПБ, 60 или више ЕСПБ у претходној школској години, а према табели коју прописује Универзитет у Београду.

### ***Јавне исправе***

#### **Члан 152.**

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона и овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### ***Оглашавање ништавим***

#### **Члан 153.**

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;



- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2. – 4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2) – 4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2) – 4) овог члана министар образује комисију коју чине научници и стручњаци из одговарајуће уже научне области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

### ***Издавање нове јавне исправе***

#### **Члан 154.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### ***Замена јавне исправе***

#### **Члан 155.**

У случају кад су евиденција из члана 149. овог Статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултет поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

### **XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### ***Начин остваривања јавности рада***

##### **Члан 156.**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, продекана, председника Савета и других лица овлашћених за давање изјава;
2. оглашавањем на интернет страници Факултета и Универзитета одређених општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
3. издавањем редовних и посебних публикација, као и организовањем форума, трибина и других скупова;
4. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Органи Факултета дужни су да обезбеде редовно, благовремено, потпуно и истинито обавештавање запослених о раду и пословању Факултета, као и о другим питањима од интереса за запослене.

#### ***Пословна тајна***

##### **Члан 157.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

### *Дужност чувања пословне тајне*

#### **Члан 158.**

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

### *Чување исправа које представљају пословну тајну*

#### **Члан 159.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

## **XIV ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА**

### *Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања*

#### **Члан 160.**

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом.

## **XV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

### *Општа акта*

#### **Члан 161.**

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници, упутства и одлуке које на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета који мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са овим Статутом, законима, односно другим прописима на основу којих се доносе.

Одредбе општих аката које су супротне Закону и другим законским прописима, не могу се примењивати.

Појединачни акт који доноси овлашћени орган мора бити у сагласности са општим актом.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

О општим актима Факултета води се регистар у који се уносе подаци о називу општег акта, органу који га је донео, броју и датуму ступања на снагу и други подаци који могу бити од значаја.

Регистар општих аката води секретар факултета.

### ***Објављивање, ступање на снагу и тумачење општег акта***

#### **Члан 162.**

Општи акти објављују се на огласној табли Факултета.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, ако општим актом није предвиђено другачије, а најраније даном објављивања ако за то постоје нарочито оправдани разлози.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Секретар факултета у електронској, а по потреби и у писаној форми, сачињава, чува, а на захтев овлашћеног лица, издаје и потписује пречишћене текстове општих аката и изводе из општих аката.

### ***Измене и допуне Статута***

#### **Члан 163.**

Статут Факултета може се мењати.

Предлог за измену и / или допуну Статута, Већу Факултета, може поднети декан или најмање 1/4 чланова Већа Факултета.

У предлогу се мора назначити место где се налази текст Статута који се мења и мора бити образложен.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

## **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Органи Факултета***

#### **Члан 164.**

Конституисање Савета, Већа факултета, као и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

Поступак избора декана у складу са Законом и овим статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

## ***Број мандата органа пословођења***

### **Члан 165.**

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17).

## ***Усаглашавање општих аката***

### **Члан 166.**

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

## ***Упис на основне студије***

### **Члан 167.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

## ***Студенти***

### **Члан 168.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама члана 82 – 88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 - пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

## ***Избори у звања***

### **Члан 169.**

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

## ***Род лица***

### **Члан 170.**

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

## ***Важење општих аката и ступање Статута на снагу***

### **Члан 171.**

Општи акти Факултета донети по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17) и овог Статута остају на снази и примењују се и после ступања на снагу овог Статута, осим општих аката, односно одредаба општих аката које су у супротности са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета и овог Статута.

Општи акти Факултета усагласиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 172.**

Статут се објављује на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта” и објављује се на сајту Факултета.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, 8 (осмог) дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 63/11-4 од 03.11.2006. године и Одлука о измени и допуни Статута Факултета бр. 200/4-3 од 10.05.2012. године.

**Д е к а н**

**Председник Савета факултета**

***Проф. др Милица Петровић***

***Проф. др Мирко Урошевић***

Сагласност дата: 20.06.2018. године

Објављен: 20.06.2018. године

Ступа на снагу: 28.06.2018. године