

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: 34/V-3

Дана 11.04.2016. године

Београд - Земун

На основу члана 53. став 1. тачка 8. и члана 61. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015, Аутентично тумачење - 100/2007, Аутентично тумачење - 45/2015) и члана 40. Статута Пољопривредног факултета, Савет факултета на Петој редовној седници одржаној дана 11.04.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Пољопривредном факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и општим актима Факултета.

II ШКОЛАРИНА

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ.

Члан 5.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихову квалитетну реализацију у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима.

Члан 6.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру активне наставе:

- предавања, лабораторијске и теоријске вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, консултације, израду завршних радова и слично;
- коришћење Библиотеке Пољопривредног факултета, рачунарске лабораторије и академске мреже;
- административне услуге.

2) Остало:

- трошкове ангажовања наставника, сарадника и сарадника ван радног односа, за извођење наставе, у мери у којој нису покривени средствима из буџета;
- трошкове набавке материјала за образовање (хемикалије и потрошни материјал, у мери у којој нису покривени средствима из буџета);
- трошкове енергетских услуга (струја, грејање, други комунални трошкови), у мери у којој нису покривени средствима из буџета;
- трошкове текућег и инвестиционог одржавања зграде, који нису покривени средствима из буџета;
- трошкове набавке лабораторијске опреме за студентске вежбе, који нису покривени средствима из буџета;
- трошкове одржавања и поправке постојеће лабораторијске опреме, који нису покривени средствима из буџета;

- трошкове набавке канцеларијског материјала и средстава за хигијену, у мери у којој нису покривени средствима из буџета;
- трошкове набавке и замене рачунарске опреме за потребе одвијања наставног процеса,
- трошкове превоза студената на практичну и теренску наставу, стручну праксу, стручне екскурзије, трошкове студентских спортских активности, део трошкова ОДПФ "Радмиловац" за потребе одвијања наставног процеса;
- трошкове акредитације студијских програма;
- трошкове набавке књига и уџбеника за Библиотеку Пољопривредног факултета;
- трошкове научно-истраживачког и стручног рада запослених на Факултету, а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету;
- трошкове услуга Стручне службе које се пружају студентима, а који нису покривени из буџета;
- друге трошкове који нису покривени средствима из буџета.

Члан 7.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној Одлуком о висини накнаде других трошкова студија коју доноси Савет факултета за сваку школску годину.

Члан 8.

Студент који се уписује, у студијску годину, у статусу студента који се сам финансира, закључује Уговор са Факултетом у коме су прецизирани права и обавезе обе стране и динамика уплате школарине.

Могућност плаћања на рате, као и број рата одређује Савет Факултета приликом доношења Одлуке о висини школарине за школску годину.

Члан 9.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, тако што се Одлуком о висини школарине утврђује вредност 1 ЕСПБ која се множи са бројем бодова које студент уписује.

III МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ОСТАЛИХ НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТУДЕНТИМА

Члан 10.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Полазна основа за утврђивање висине школарине, је нормативна група из Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, којом се дефинише нормативна група за предавања и вежбе на пољопривредним факултетима.

Члан 11.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 12.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 13.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин:

$$\text{Ш} = \text{БЗ} + \text{МТ} + \text{ССБР} + \text{ССОП} + \text{СНИР} + \text{Р} / \text{УБС}$$

Ш = школарина;

БЗ = бруто зарада запослених по обрачуну Министарства у бруто износу (по Уредби), за наставно и ненаставно особље;

МТ = средства из буџета која је Факултет у претходној буџетској години остварио за сталне и материјалне трошкове;

ССБР = средства буџета за инвестиције (текуће одржавање и опрема по посебним решењима);

ССОП = суфинансирање инвестиционог и текућег одржавања планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета;

СНИР = суфинансирање научно-истраживачког рада и стручног рада за наредну школску годину сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета;

Р = накнада за Ректорат Универзитета у Београду;

УБС = укупни број буџетских студената уписаних у текућој школској години.

Члан 14.

Факултет доноси Одлуку о висини школарине за све степене студија за сваку годину студија.

Одлуку из претходног става доноси Савет факултета у складу са Законом у року који утврди Сенат Универзитета у Београду.

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме Факултет може разматрати могућност подстицања уписа и уважавања економских кретања у Републици Србији, тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

У случају из претходног става у Одлуци о висини школарине констатује се да је висина школарине умањења.

Приликом утврђивања Одлуке о висини школарине Факултет ће имати у виду мишљење министарства надлежног за високо образовање.

IV НАКНАДЕ ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ И УПИС ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Члан 15.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Факултету плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита коју утврђује декан и иста се објављује у Конкурсу за упис.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа приликом организације пријемног испита:

- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;
- припрема тестова;
- организација дежурстава наставника на пријемном испиту;
- комисијско прегледање и оцењивање тестова;
- утврђивање ранг листа.

Члан 16.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћа накнаду за упис коју утврђује декан.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:

- административни трошкови;
- трошкове рада Студентског парламента;
- коришћење библиотечких и информационих ресурса,
- други трошкови прописани актом Универзитета у Београду.

V ПОВРАЋАЈ ШКОЛАРИНЕ, СРАЗМЕРАН ДЕО ШКОЛАРИНЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ШКОЛАРИНЕ

Члан 17.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај укупно уплаћених средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава, с тим да Факултет задржава 50% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Члан 18.

Факултет ослобађа плаћање школарине студенте са посебним потребама, на њихов лични захтев. Студент је дужан да уз молбу приложи одговарајућу лекарску документацију, мишљење Центра за хендикепиране Универзитета у Београду и одлуку министарства надлежног за високо образовање о праву на упис по основу посебних потреба студента.

Члан 19.

Факултет може ослободити плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима основних академских студија због изузетно тешког материјалног стања.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси декан најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

Студенти су обавезни да до 15. новембра поднесу захтев са документацијом о материјалном стању и биографијом.

Декан ће при доношењу одлуке имати у виду мишљење Студентског парламента.

Одлука декана је коначна.

Декан подноси Савету факултета извештај о ослобађању школарине.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта” и објављује се на сајту Факултета.

**Председник
Савета факултета**

Проф. др Мирко Урошевић

Објављен: 12.04.2016. године

Ступа на снагу: 20.04.2016. године

Доставити: - декану, секретару факултета, Студентској служби, Служби за финансијске и рачуноводствене послове, архиви.