

Универзитет у Београду  
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**  
Број: 551/1  
Датум: 02.12.2016. године  
Београд – Земун

На основу члана 5. став 5. Правилник о раду етичких комисија и одбора за професионалну етику Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 193) и члана 29. став 1. тачка 13. Статута Пољопривредног факултета (2006.год.), декан дана 02.12.2016. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се у складу са Законом и Правилником о раду етичких комисија и одбора за професионалну етику Универзитета у Београду уређује састав и рад Етичке комисије Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Етичка комисија), мере и начин вођења евиденције.

### **II СASTAV И НАДЛЕЖНОСТ**

#### **Члан 2.**

Етичка комисија има 11 (једанаест) чланова и заменика чланова од којих су:

- 1 (један) члан и заменик члана, кога предлаже декан из реда продекана;
- 8 (осам) чланова и заменика чланова које предлажу наставно-научна већа института, са сваког института по један члан и заменик члана, из реда професора;
- 1 (један) члан и заменик члана кога предлаже декан из реда запослених у ОЈ Стручна служба – ненаставно особље;
- 1 (један) члан и заменик члана кога предлаже Студентски парламент из реда студената.

Председника и чланове етичке комисије, као и заменике, именује Наставно-научно веће факултета.

Мандат чланова Етичке комисије траје 4 (четири) године и они могу бити поново именовани.

Мандат представника студената траје годину дана.  
Етичка комисија даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду (у даљем тексту: захтев).

### **III СЕКРЕТАР**

#### **Члан 3.**

Етичка комисија има секретара којег именује декан.  
Секретар врши стручно-административне послове за потребе Етичке комисије, води евиденцију о изреченим мерама, даје потребна обавештења учесницима у поступку и обавља друге послове по налогу председника Етичке комисије.

### **IV ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ**

#### ***Захтев за утврђивање повреде Кодекса***

#### **Члан 4.**

Поступак пред Етичком комисијом покреће се подношењем захтева.  
Захтев може поднети запослени, студент, орган и тело Универзитета и његових чланица, када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду (у даљем тексту: Кодекс), осим повреда из члана 21. - 25. Кодекса за које је поступак уређен посебним правилником.

Уколико се поступак покреће против органа пословођења, захтев се подноси Одбору за професионалну етику Универзитета у Београду (у даљем тексту: Одбор), а о жалби одлучује Сенат посредством Етичког одбора.

Захтев за давање мишљења треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

#### ***Поступање са неуредним захтевом***

#### **Члан 5.**

Непотпун и неуредан захтев вратиће се подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

Решење из става 2. и 3. овог члана доставља се подносиоцу захтева.

## ***Поступак пред Етичком комисијом***

### **Члан 6.**

Уредан захтев се доставља лицу против којег је поступак покренут ради писаног изјашњења у року од 15 (петнаест) дана.

Председник Етичке комисије сазива седницу комисије у року 30 (тридесет) дана од дана пријема уредног захтева.

Етичка комисија може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

Етичка комисија даје мишљење на основу навода и података из захтева, предметне документације и, по потреби, додатних појашњења.

Етичка комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова. Члан чији став или предлог нису уврштени у мишљење етичке комисије има право да издвоји своје мишљење. Издвојено мишљење се доставља уз мишљење етичке комисије.

Комисија даје мишљење у писаном облику, у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева. Уколико је у току поступка етичка комисија затражила додатна појашњења, овај рок се рачуна од дана њиховог достављања. Рокови не теку за време зимског и летњег распуста.

Етичка комисија доставља мишљење декану.

## ***Садржина мишљења***

### **Члан 7.**

Мишљење етичке комисије садржи:

- 1) опис захтева и питања о којима је комисија расправљала;
- 2) наводе о повредама начела и правила Кодекса које је комисија узела у разматрање;
- 3) образложену оцену да ли понашање које је предмет захтева представља повреду Кодекса, као и оцену о тежини повреде;
- 4) став комисије о начинима на које је било могуће да повреда Кодекса буде избегнута и о мерама које могу да допринесу да такве и сличне повреде Кодекса не буду поновљене;
- 5) податак о исходу гласања;
- 6) друге потребне елементе.

Мишљење из става 1. овог члана потписују председник и чланови комисије.

## ***Одлука о захтеву***

### **Члан 8.**

Декан доноси одлуку у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема мишљења Етичке комисије.

Декан може донети одлуку којом се захтев одбија, или одлуку којом се лице против којег је захтев поднет оглашава одговорним и изриче одговарајућу меру за повреду Кодекса.

Одлука из става 1. овог члана садржи: увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.

Одлука из става 1. овог члана доставља се учесницима у поступку у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

## ***Правни лекови***

### **Члан 9.**

Лице против којег је покренут поступак и подносилац захтева могу на одлуку декана из члана 8. овог правилника поднети жалбу Наставно-научном већу факултета у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Изузетно, лице којем је изречена мера јавне осуде може Одбору да поднесе захтев за преиспитивање одлуке Наставно-научног већа факултета донете по жалби, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одлуке.

## **V МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ КОДЕКСА**

### ***Врсте мера***

### **Члан 10.**

Мере за повреду Кодекса су:

- 1) опомена;**
- 2) јавна опомена;**
- 3) јавна осуда.**

**Опомена** се изриче учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће писано упозорење без објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

**Јавна опомена** се изриче учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Јавна опомена се објављује на седници Наставно-научног већа факултета и Савета факултета.

**Јавна осуда** изриче се учиниоцу повреде Кодекса за кога се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Јавна осуда се објављује на седници Савета и Сената Универзитета, на седницама наставно-научних већа, односно научних већа свих чланова Универзитета, на седници Савета факултета, у „Гласнику Универзитета у Београду”, као и на огласним таблама и интернет страни Универзитета.

О врсти мере из става 1. овог члана одлучује надлежни орган за вођење поступка.

Облик и висина мере из овог члана одређују се у зависности од:

- 1) тежине учињене повреде као и штете која је нанета угледу Универзитета и Факултета;
- 2) активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса.

### ***Сврха мера***

### **Члан 11.**

Изрицање мера из члана 10. овог правилника представља израз неслагања академске заједнице са недопуштеним понашањем из Кодекса, као друштвено неприхватљивим поступањем. Мере имају за првенствени циљ

безусловно ограђивање Факултета, Универзитета и његових чланица од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима академске заједнице.

Одговорност учиоца не утиче на његову евентуалну одговорност по другим основама.

## **VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА**

### **Члан 12.**

Факултет, води евиденцију о изреченим мерама.

У евиденцију из става 1. овог члана уносе се: лични подаци учиниоца и врста повреде етичких начела, изречена мера и датум доношења одлуке.

Изречене мере јавне опомене и јавне осуде чине саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Сходна примена Закона о општем управном поступку***

### **Члан 13.**

На питања која нису уређена овом правилником сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

### ***Оснивање Етичке комисије***

### **Члан 14.**

Етичка комисија биће именована у року од 60 (шездесет) дана од дана ступања на снагу овог правилника.

### ***Ступање на снагу***

### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ради информисања запослених и сталној доступности одредаба овог Правилника свим запосленима овај Правилник објављује се у електронској форми на "мрежи" Факултета на фајл серверу "Подаци" у фолдеру "Општа акта".

**Д е к а н**

**Проф. др Милица Петровић**

*Објављен: 02.12.2016. године*

*Ступа на снагу: 10.12.2016. године*