

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број:
Датум: 30.03.2016. године
Београд – Земун

Предлог

На основу члана 5. Правилника о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“ број 160/2011) и члана 44. став 1. тачка 19. Статута Пољопривредног факултета, Наставно - научно веће факултета на Седмој редовној седници одржаној дана 30.03.2016. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Универзитета у Београду - Пољопривредног факултета (у даљем тексту Факултет) уређује се приступ студирању на другој високошколској установи, начин и поступак признавања предмета, односно остварених ЕСПБ бодова студената Факултета на студијама друге високошколске установе у земљи или иностранству, надлежност органа Факултета, оцена о испуњењу обавеза студента, права и обавезе студента, студирање студената других високошколских установа на Факултету, вођење евиденција и друга питања у вези са мобилношћу студената.

Овим правилником прописују се и обрасци (обрасци 1- 4 на енглеском језику) који су саставни део правилника.

II ПРИСТУП СТУДИРАЊУ НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 2.

Факултет признаје предмет-е, односно остварене ЕСПБ студентима Факултета, које су положили на основу споразума о студирању са другом домаћом или страном високошколском институцијом на којој се изводе студије.

Факултет признаје и стручну праксу, исказану у радним сатима односно оствареним ЕСПБ студентима Факултета на основу споразума о обављању стручне праксе са другом домаћом или страном високошколском или истраживачком институцијом.

Члан 3.

Уговор о студирању се склапа за једну академску годину, један семестар,

или други одговарајући период студирања, изузев за први и последњи семестар студија одговарајућег студијског програма.

Члан 4.

Студент подноси ЕСПБ координатору Факултета формулар за пријаву студента (Образац 1) и Уговор о студирању (Образац 2) или Уговор о обављању стручне праксе (Образац 4).

Продекан за наставу, ЕСПБ координатор Факултета и ЕСПБ координатор одсека разматрају поднету Пријаву и Уговор о студирању или Уговор о обављању стручне праксе, одобравају и оверавају их.

Печат Факултета на енглеском језику, ставља се на потпис ЕСПБ координатор Факултета.

Пријаву и уговор потписује и студент и оверава их високошколска установа на којој ће студент боравити.

Формулар за пријаву студента, Уговор о студирању и Уговор о обављању стручне праксе су саставни део овог правилника.

Уговор о студирању садржи податке о Факултету, о високошколској установи на којој ће студент реализовати део својих студија, податке о студенту као и списак предмета које планира да похађа и полаже на другој високошколској установи.

Студент има право да приликом боравка на другој високошколској институцији измени прелиминарни списак прелиминарних предмета, уз писмено одобрење продекана за наставу, ЕСПБ координатора Факултета и ЕСПБ координатора одсека, а промене се утврђују Анексом Уговора о студирању, односно Анексом Уговора о обављању стручне праксе.

III ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНИХ ЕСПБ

Члан 5.

Поступак признавања предмета, односно остварених ЕСПБ на другој високошколској установи се врши на молбу студента.

Студент подноси молбу Студентској служби.

Молба садржи: име, презиме и статус студента, назив и седиште високошколске установе која је издала документ о положеним испитима, навођење документације која се прилаже потпис студента и контакт адресу и телефон.

Члан 6.

Студент уз молбу прилаже следећу документацију:

1. Оригиналну исправу о оствареним ЕСПБ (оверен Препис оцена);
2. Студијски програм на којем су остварени ЕСПБ, за текућу школску годину;
3. Програм сваког предмета који је положен;
4. Опис оцењивања или правила оцењивања у датој високошколској установи и
5. По три фотокопије докумената из тачака 1 до 4.

Члан 7.

Препис оцена положених испита је саставни део овог правилника (Образац 3).
Препис оцена садржи податке о другој високошколској установи, о студенту, о положеним предметима, постигнутим оценама и оствареним ЕСПБ.

IV РАД ОРГАНА ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Ради реализовања послова везаних за поступак мобилности студената и признавање ЕСПБ образује се Комисија за контролу мобилности (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије су продекан за наставу, ЕСПБ координатор Факултета и ЕСПБ координатор одсека.

V ОЦЕНА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 9.

У поступку признавања предмета, односно остварених ЕСПБ, Комисија узима у обзир врсту и ниво студија и податке о високошколској установи на којем је предмет савладан. Комисија утврђује предлог за признавање предмета, односно остварених ЕСПБ бодова ако оцени да је студент испунио обавезе утврђене Уговором о студирању.

Студенту се признају само ЕСПБ остварени на предметима који су наведени у Уговору о студирању или у Анексима тог уговора, односно у Уговору о обављању стручне праксе или у Анексима тог уговора.

Члан 10.

Комисија о свом раду сачињава Извештај који садржи:

1. Састав Комисије;
 2. Личне податке студента;
 3. Податке о другој високошколској установи;
 4. Податке из члана 6. овог правилника;
 5. Податке о статусу предмета (обавезни и изборни);
 6. Предлог Наставно научно већу института/одсека за признавање испита;
- Извештај потписују сви чланови Комисије.
Извештај се доставља и Студентској служби
Комисија доноси одлуке једногласно.

Члан 11.

На основу извештаја, Комисије Наставно научно веће одговарајућег института/одсека доноси Одлуку о признавању испита (Образац 5).

Одлука из претходног става на прописаном обрасцу доставља се Студентској служби, која примерак одлуке доставља студенту, а други примерак се чува у досијеу студента.

На основу докумената из претходног става овог члана, Студентска служба, сагласно одредбама других општих аката Факултета, врши упис испита у индекс студента и у е- индекс студента.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 12.

Студент је дужан да у току студирања на другој високошколској установи поштује сва правила и обавезе која важе у тој високошколској установи и друге обавезе које је преузео у вези са студирањем на другој високошколској установи утврђене међународним споразумом, програмом размене, споразумом о стипендирању и слично.

VII СТУДИРАЊЕ ГОСТУЈУЋИХ СТУДЕНАТА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 13.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на одобрење студирања гостујућих студената на Факултету.

VIII ИНФОРМИСАЊЕ О МОБИЛНОСТИ И ПОДРШКА СТУДЕНТИМА НА РАЗМЕНИ

Члан 14.

У циљу пружања информација заинтересованим студентима о могућностима и условима студирања на Факултету, Факултет, објављује на својој интернет страници информациони пакет.

Информациони пакет пружа основне информације о Факултету, информације о студијама (студијски програми и услови реализације), о условима живота (смештај, исхрана, осигурање и медицинска заштита) као и о другим пратећим активностима.

Информациони пакет се објављује на српском и енглеском језику.

Информациони пакет припрема Покомисија за мобилност КОКС-а, односно лице које одреде председник КОКС-а и секретар факултета.

Лице из претходног става овог члана је и лице за контакт за студенте заинтересоване за остваривање мобилности.

Лице за контакт наводи своје контакт податке у Информационом пакету и даје све потребне информације студентима и пружа потребну помоћ студентима заинтересованим за остваривање мобилности.

IX ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 15.

Факултет води евиденцију о признавању предмета, односно оствареним ЕСПБ. Евиденција се трајно чува.
Документација из члана 6. овог правилника чува се у досијеу студента.
Подаци о оствареним ЕСПБ, на другој високошколској установи, признатим од стране Факултета се евидентирају у Додатку дипломи студента.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

У року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Правилника, наставно научна већа института/одсека именоване ЕСПБ кординатора одсека.
Одлука о именовану обавезно се доставља декану, ЕСПБ кординатору Факултета и Студентској служби.

Члан 17.

Информациони пакет из члана 14. овог Правилника израдиће се поставити на сајт Факултета у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
Информациони пакет се редовно ажурира.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на сајт Факултета и “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта”.

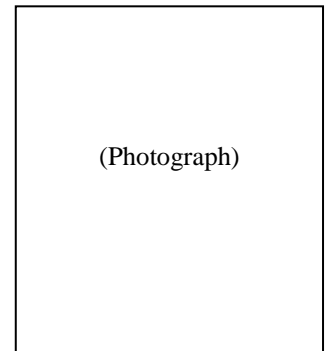
Председник
Наставно научног већа факултета
В.Д. Декан

Проф. др Милица Петровић

Објављен: 30.03.2016. године
Ступа на снагу: 07.04.2016. године

Прилог: - Обрасци 1-5

STUDENT APPLICATION FORM



ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION: Name and full address: _____

Departmental coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail : _____

Institutional coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail : _____

STUDENT'S PERSONAL DATA (to be completed by the student applying)

Family name: **First name (s):**

Date of birth:

Sex: ... M/F ... **Nationality:**

Place of birth:

e-mail address:

Current address: **Permanent address (if different):**

.....

.....

Current address is valid until:

Tel. no (incl. country code nr.): **Tel:**

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		From	To		
1.
2.
3.

Name of student:

Sending institution : _____ Country : _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad:

.....

.....

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution’s language of instruction should be submitted

Mother tongue: Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Work experience/position	Firm/organization	Dates	Country
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad? Yes No

If Yes, when? at which institution?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Student’s Signature Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate’s Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution not accepted at our institution

Departmental coordinator’s signature Institutional coordinator’s signature

.....

Date: Date:



Универзитет у Београду
Пољопривредни факултет
University of Belgrade
Faculty of Agriculture



ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:	
Field of study:	Academic year:
Sending institution:	Country:

II. DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits

If necessary, continue this list on a separate sheet
Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The student
Student's signature:
Date:

The sending institution	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's name:	Coordinator's name:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

The receiving institution	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's name:	Coordinator's name:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Name of the student:

Sending institution:

Country:

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

If necessary, continue this list on a separate sheet

The student

Student's signature:

Date:

The sending institution

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's name:

Coordinator's name:

Departmental coordinator's signature:

Institutional coordinator's signature:

Date:

Date:

The receiving institution

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's name:

Coordinator's name:

Departmental coordinator's signature:

Institutional coordinator's signature:

Date:

Date:



**Универзитет у Београду
Пољопривредни факултет
University of Belgrade
Faculty of Agriculture**



ECTS- EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY:

NAME OF SENDING INSTITUTION:

Faculty/Department

ECTS departmental coordinator:

Tel.: Fax: E-mail:

NAME OF STUDENT: **First Name:**

Date and place of birth: **Sex:** M/F

Matriculation date: **Matriculation number:**

E-MAIL ADDRESS:

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:

Faculty/ Department of

ECTS departmental coordinator:

Tel: Fax: E-mail:

Course Unit Code (1)*	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....	to be continued on a separate sheet	Total :

**(1) (2) (3) (4) see explanation on back page*

Date: Signature of registrar/dean/administration officer:Stamp of institution

NB : This document is not valid without the signature of the registrar /dean/administration officer and the official stamp of the institution

(1) Course unit code :

Refer to the ECTS Course catalogue

(2) Duration of course unit :

Y = 1 academic year

1S= 1 semester

2S= 2 Semesters

(3) Grading:

a) Description of the institutional grading system:

b) Grading distribution in the department or programme (please specify) (For this section please refer to ECTS Users' Guide, Annex 3)

(4) ECTS credits :

1 academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits



Универзитет у Београду
Пољопривредни факултет
University of Belgrade
Faculty of Agriculture



ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM TRAINING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area:

Academic year :

Degree :

Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till, that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with (*to be filled in with the name of the partner higher education institution*) in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: _____ Function _____

Phone number: _____ e-mail: _____

Address: _____

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes/No (*)

On satisfactory completion of the training programme the institution will

- award ECTS credits: Yes/No (*) If Yes, please indicate number of ECTS credits:
- record the training period in the student's Transcript of Records: Yes/No (*)
- In addition, the mobility period will be documented in the Europass Mobility Document: Yes/No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

Coordinator's name and function

..... Date:

Coordinator's signature

.....

The host organisation

The student will receive a financial support for his/her placement Yes No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's name and function

..... Date:

Coordinator's signature

.....

Универзитет у Београду

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Институт/Одсек за _____

Број:

Дана --.---.20--. године

Београд - Земун

На основу члана 48. Статута Пољопривредног факултета и члана 11. Правилника о поступку мобилности студената, Наставно научно веће Института/Одсека за _____, на седници одржаној дана --.---.20--. године доноси

О Д Л У К У О ПРИЗНАВАЊУ ИСПИТА

I ПРИЗНАЈУ СЕ ИСПИТИ студенту _____, сходно Извештају Комисије за контролу мобилности од --.---.20--. године, и то:

Редни број	Студијски програм	Предмет	Оцена	ЕСПБ

Закључно са редним бројем __.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

У складу са поднетим захтевом, сходно Извештају Комисије за контролу мобилности, а након прибављених сагласности предметних наставника дата је сагласност за признавање наведених испита.

Председник
Наставно научног већа

Проф. др _____

Доставити: Студентској служби (2), архиви.