

**УПУТСТВО И РАСПОРЕД УПИСА У ПРВУ ГОДИНУ**  
**ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ШКОЛСКЕ**  
**2023/2024. ГОДИНЕ**

- **11. јула од 09.30 до 11.30 часова** – студијски програм **АГРОЕКОНОМИЈА**
- **11. јула од 12.00 до 13.30 часова** студијски програм **ФИТОМЕДИЦИНА**
- **11. јула од 13.30 до 14.30 часова** студијски програм **ЗООТЕХНИКА**

**Сви кандидати су дужни да се придржавају распореда уписа**

**УПИС КАНДИДАТА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ У САЛИ ЗА СЕДНИЦЕ (први спрат)**

**Уколико се неко од кандидата не упише према овом распореду, сматраће се да је одустао од студија и његово место ће заузети следећи кандидат са ранг листе.**

- **12. јула** – студијски програм **БИЉНА ПРОИЗВОДЊА**

**Сви кандидати су дужни да се придржавају распореда уписа и да обавезно прво присуствују прозивци која ће се одржати на почетку заказаног термина**

Редни број <u>на ранг листи</u>	Време прозивке	Сала за прозивке	Сала за упис
1 - 66	12.00 часова	велика сала (међуспрат)	сала за седнице (I спрат)

**Уколико неко од кандидата не присуствује прозивци и изјашњавању за жељени модул, његово место ће заузети следећи кандидат са ранг листе.**

- **12. јула од 13.30 до 14.30 часова** - студијски програми: **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПРОИЗВОДЊИ ХРАНЕ и БИОТЕХНИЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ ИНЖЕЊЕРИНГ**

**УПИС КАНДИДАТА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ У САЛИ ЗА СЕДНИЦЕ (први спрат)**

**Уколико се неко од кандидата не упише према овом распореду, сматраће се да је одустао од студија и његово место ће заузети следећи кандидат са ранг листе.**

- **13. јула** – студијски програм **ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА**

**Сви кандидати су дужни да се придржавају распореда уписа и да обавезно прво присуствују прозивци која ће се одржати на почетку заказаног термина**

<b>Редни број <u>на ранг листи</u></b>	<b>Време прозивке</b>	<b>Сала за прозивке</b>	<b>Сала за упис</b>
<b>1 - 60</b>	<b>9.00 часова</b>	<b>велика сала (међуспрат)</b>	<b>сала за седнице (I спрат)</b>
<b>61 - 120</b>	<b>10.30 часова</b>	<b>велика сала (међуспрат)</b>	<b>сала за седнице (I спрат)</b>

**Уколико неко од кандидата не присуствује прозивци и изјашњавању за жељени модул, његово место ће заузети следећи кандидат са ранг листе.**

.....

## ДОКУМЕНТА ЗА УПИС

- Попуњен и одштампан образац ШВ20;  
Образац ШВ20 се налази на адреси:  
**<http://www.agrif.bg.ac.rs/>** Подаци из обрасца нису доступни јавности;
- Оверене фотокопије докумената и оригинална документа на увид (сведочанства и диплома);
- Извод из матичне књиге рођених (*препоручује се, а обавезно је за стране држављане*);
- Индекс (добива се на Факултету), попуњен читко, штампаним словима;
- Две исте фотографије величине 4,5 x 3,5 cm, не старије од годину дана;
- Доказ о уплати =5.200,00 динара за трошкове уписа;
- Доказ о уплати школарине (важи само за самофинансирајуће студенте);
- Доказ о уплати 100,00 динара за КАРИЕР центар (Центар за развој каријере плаћају сви студенти).

**Уплата за упис у прву годину студија врши се на жиро рачун Пољопривредног факултета (Немањина 6, Земун), број: 840-1872666-79 модел 97 позив на број 83-05**

**Уплата за КАРИЕР центар врши се на жиро рачун Пољопривредног факултета (Немањина 6, Земун), број:**

**840-1872666-79 позив на број модел 97 позив на број 05-31**

Годишња школарина за самофинансирајуће студенте износи **90.000** динара.

Школарина може да се плати у пет једнаких рата. Прва рата се уплаћује приликом уписа, а остале рате у складу са Уговором о студирању.

Уплата ПРВЕ РАТЕ за школарину (за самофинансирајуће студенте) врши се на жиро рачун Пољопривредног факултета (Немањина 6, Земун), број:

**840-1872666-79 модел 97 позив на број 05-31**

### **ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА УПЛАТУ ШКОЛАРИНЕ**

Уплата ПРВЕ РАТЕ за школарину врши се на жиро рачун број: **840-1872666-79 модел 97 позив на број 05-31** због тога што кандидати још увек немају број индекса.

Приликом уплаћивања ЧЕТИРИ ПРЕОСТАЛЕ РАТЕ за школарину студент мора да пази да не погрешно позив на број, јер уколико погрешно унесе позив на број уплаћени износ неће бити у његовом е-индексу (електронском индексу-досијеу).

Уколико има нејасноћа, обавезно се пре попуњавања опште уплатнице, јавите референту Службе, да не би дошло до грешке.