

Tehničko uputstvo za pisanje radova

Struktura, obim i način pisanja rada

- **Elementi** koje rad treba da sadrži su:
 - naslov,
 - puno ime i prezime autora/koautora,
 - apstrakt,
 - ključne reči,
 - uvod sa navedenim predmetom i ciljem istraživanja, primenjenim metodama i izvorima podataka,
 - rezultati istraživanja i diskusija, logički strukturirani u vidu proizvoljnog broja podnaslova,
 - zaključak, i
 - literatura.

Pored navedenih elemenata, rad, po potrebi, može da sadrži i priloge, zahvalnice i napomene.

- **Obim rada:** do 10 strana, ili 20.000 karaktera sa razmakom, uključujući sve napred navedene elemente rada, kao i grafikone, tabele, slike, šeme i priloge.
- **Program** u kome rad treba da bude napisan: Microsoft Office Word
- **Format strane:** A4 - 21 x 29,7 cm (Page Layout, Page Setup, Paper Size),
- **Format teksta:** veličina fonta - size 12, tip fonta - Times New Roman, poravnanje - Fully Justified, prored - Single (Paragraph, Line Spacing) sa razmakom od jednog reda između pasusa (tipka Enter), bez uvlačenja prvog reda pasusa.
- **Margine strana:** 5,5 cm - Top, Bottom, i 4 cm - Left, Right (Page Layout, Page Setup, Margins)
- **Numeracija strana:** broj treba da je na centru donjeg dela strane (Insert, Page Numbers, Bottom of Page, Plain Number 2).
- **Format naziva poglavlja i podpoglavlja:** centrirani, bez numeracije, napisani malim slovima, sa velikim početnim slovom, veličina fonta - size 12, tip fonta - Times New Roman (Bold). Iznad i ispod naziva poglavlja i podpoglavlja napraviti razmak od jednog reda (tipka Enter).

Prva strana rada

- **Naslov rada** treba da bude maksimalno 2 reda dužine, centriran, napisan malim slovima, sa velikim početnim slovom, veličina fonta - size 14, tip fonta - Times New Roman (Bold).
- **Ime i prezime autora/koautora** treba da bude napisano malim slovima, sa velikim početnim slovima, ispod naslova rada sa razmakom od dva reda (tipka Enter), tip fonta - Times New Roman (Regular), veličina fonta - size 12.
- **Fusnota** obavezno treba da sadrži puno ime i prezime autora/koautora, titulu, naučno zvanje, naziv i adresu institucije iz koje dolaze, broj telefona i elektronsku adresu, tip fonta - Times New Roman (Regular), veličina fonta - size 10.

Apstrakt rada

- **Naslov „Apstrakt“** treba da bude centriran, napisan malim slovima, sa velikim početnim slovom, na dva reda razmaka ispod imena autora (tipka Enter), veličina fonta - size 12, tip fonta - Times New Roman (Bold).
- **Tekst apstrakta** treba da bude obima do 150 reči, napisan na jedan red razmaka (tipka Enter) od apstrakta kao naslova, veličina fonta - size 12, tip fonta - Times New Roman (Regular).

- **Ključne reči** treba da se nalaze ispod teksta apstrakta, sa jednim redom razmaka (tipka Enter), najviše 5, veličina fonta - size 12, tip fonta - Times New Roman (Regular).

Grafikoni, tabele, slike, šeme i prilozi

- **Naslov** treba da se nalazi iznad grafikona, tabela, slika, šema i priloga, a nakon njihove numeracije koja treba da bude izvršena prema redosledu u tekstu rada, tip fonta - Times New Roman, stil fonta (Bold), veličina fonta - size 12, centralno poravnanje (Center). Primer: Grafikon/Slika/Tabela/Šema/Prilog 1. Naslov.
- **Sadržaj** grafikona, tabela, slika, šema i priloga treba da bude napisan tipom fonta - Times New Roman, veličinu fonta prilagoditi veličini grafikona, tabele, slike, šeme, priloga, ali da ne bude veći od - size 12, poravnanje - Center.
- **Veličina** grafikona, tabele, slike, šeme i priloga treba da se prilagodi formatu i marginama strane, tako da mogu jasno i u celini da se prikažu na jednoj strani. Prelomi nisu dozvoljeni.
- **Izvor** sa referencom treba da stoji ispod grafikona, tabele, slike, šeme i priloga, stil fonta (Regular), veličina fonta - size 11, poravnanje Fully Justified. Primer: Izvor: Naziv izvora.

Literatura

- **Literaturni izvori** se numerišu i navode bez razmaka posle zaključka, abecednim redosledom, prema prezimenu autora ili instituciji kao autoru, tip fonta - Times New Roman, veličina fonta - size 12.
- **Elementi reference** navode se sledećim redosledom:
 - Prezime i ime autora/koautora ili institucija kao autor,
 - Godina izdanja, u maloj zagradi, iza koje stoje dve tačke,
 - Naslov rada (Italic),
 - Naziv publikacije/skupa,
 - Naziv i mesto izdavača/mesto i datum održavanja skupa,
 - Volumen i broj publikacije,
 - Strane od - do.
- **Referenca u obliku internet dokumenta** (Pdf, Word, Power Point, Excel i sl.) navodi se, takođe, abecednim redosledom prema prezimenu autora dokumenta ili instituciji kao autoru (ukoliko nisu poznati autor i institucija kao autor, razvrstava se prema nazivu dokumenta), treba da sadrži sledeće elemente i prati redosled navođenja:
 - Prezime i ime autora/koautora ili institucija kao autor,
 - Naziv dokumenta (Italic),
 - Internet adresa u celosti,
 - Datum kada je internet strana posećena, u malim zagradama.
- **Internet referenca u formi određene informacije/podatka sa nekog sajta**, gde nisu poznati autor, institucija kao autor i naziv dokumenta, onda se takva referenca navodi, takođe, abecednim redosledom prema naslovu teksta na sajtu, treba da sadrži sledeće elemente i prati redosled navođenja:
 - Naslov teksta na sajtu,
 - Internet adresa u celosti,
 - Datum kada je internet strana posećena, u malim zagradama.