



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Национално тело за акредитацију и  
проверу квалитета у високом образовању**

Број 612-00-00251/8/2019-03

Датум 14.07.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00251/7/2019-03 од 14.07.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

**У В Е Р Е Њ Е**

**о акредитацији студијског програма**

**основних академских студија (ОАС) – Агроекономија**, за који је захтев за акредитацију поднео Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет, са седиштем у улици Немањина бр. 6, Београд - Земун, ПИБ 100198802, Матични број 07029845.

Како је установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019), студијски програм **основних академских студија (ОАС) – Агроекономија** је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 120 (сто двадесет) студената у прву годину студија у седишту Установе.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ДИРЕКТОР  
  
Проф. др Јелена Кочовић





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Национално тело за акредитацију и  
проверу квалитета у високом образовању  
Комисија за акредитацију и проверу  
квалитета**

Број 612-00-00251/7/2019-03

Датум 14.07.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 10.07.2020. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о акредитацији студијског програма  
основних академских студија (ОАС) – Агроекономија**

Утврђује се да Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет, са седиштем у улици Немањина бр. 6, Београд - Земун, ПИБ 100198802, Матични број 07029845, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Агроекономија** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 120 (сто двадесет) студената у прву годину студија у седишту Установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

**Образложење**

Високошколска установа Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет, са седиштем у улици Немањина бр. 6, Београд - Земун, је дана 28.06.2019. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Агроекономија**, у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 120 (сто

двадесет) студената, за извођење на српском језику у седишту установе, под бројем 612-00-00251/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“, број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисије за друштвено-хуманистичко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије на седници одржаној 28.11.2019. године, а директор Националног акредитационог тела је именовано рецензентску комисију дана 20.12.2020. године.

Рецензентска комисија утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма основних академских студија (ОАС) – Агроекономија увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад високошколске установе. Рецензентска комисија је посетила установу 25.02.2020. године. Током посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела установа. Установа је дана 20.03.2020. године доставила допуну документацију, где је кориговала делове материјала на које су указали чланови рецензентске комисије.

Рецензентска комисија је саставила коначни Извештај, на српском и сажетак на енглеском језику, на који високошколска установа није имала примедбе. Коначни извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, уз накнадна допунска објашњења, извештај поткомисије и предлог одлуке достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

На основу Извештаја рецензентске комисије и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм (ОАС) – Агроекономија припада пољу **Друштвено-хуманистичких наука** (област: *Економске науке*).
- Предложено звање **дипломирани агроекономиста** је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“, број 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020 и 24/2020).
- Дужина студија од **4 године (осам семестра)** је у складу са Законом. Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе и има предвиђени број ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је **240**.
- Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм у прву годину студија је **120** (сто двадесет).
- Установа је документовала да је програм прихваћен и то: Одлука Сената Универзитета у Београду бр. 61201-672/3-19 од 20.02.2019. године.

Анализом студијског програма по стандардима је утврђено:

### **Стандард 1: Структура студијског програма**

Студијски програм Агроекономија Пољопривредног факултета у Земуну испуњава критеријуме и захтеве који су неопходни за процес акредитације. Студије су конципиране за четворогодишње (осам семестара) трајање. Укупно оптерећење студената је дефинисано са 240 ЕСПБ који су равномерно дистрибуирани по семестрима (30 ЕСПБ у сваком семестру). Критеријум структуре наставних дисциплина је, такође, у целости испуњен, као и критеријум изборности наставних дисциплина. Саставни део процеса учења студената је и стручна пракса (3 ЕСПБ) и израда и одбрана завршног рада (6 ЕСПБ).

У структури студијског програма нису обухваћене иновације и нове технологије у пољопривредно-прехрамбеном сектору. Такође, у структури курикулума није заступљена апликација информатичких технологија у овом сектору, без којих је пословање и привређивање незамисливо у савременим условима. Током посете РК Установе, представници Установе и студијског програма су прихватили предлоге РК о неопходности инкорпорирања иновација у пољопривредно-прехрамбеном сектору и примене информатичких технологија у курикулуме, што ће у будућности бити учињено.

### **Стандард 2: Сврха студијског програма**

Компетенције које стичу дипломирани студенти у оквиру студијског програма дефинисане су као широк спектар могућности запошљавања у складу са потребама тржишта рада. Наставни план и наставни програми су прилагођени динамичним променама којима је изложен агробизнис сектор и неопходности његовог прилагођавања измени услова пословања у домаћем и међународном окружењу. У том смислу је студијски програм Агроекономија усаглашен са сврхом, циљевима и задацима Установе. Остаје упитно да ли ће студијски програм моћи удовољити циљевима и задацима имајући примедбе код оцене Стандарда 1.

### **Стандард 3: Циљеви студијског програма**

Дефинисани циљеви студијског програма Агроекономија, као што су постизање компетенција и академских вештина, развој креативних способности и практичних вештина студената компатабилни су са основним задацима Пољопривредног факултета. Компетенције и вештине су адекватно обухваћене циљевима програма.

### **Стандард 4: Компетенције дипломираних студената**

Опште способности, које студент стиче савладавањем студијског програма, односе се на: разумевање агроекономске теорије и праксе, анализу и решавање стратешких и оперативних проблема, критичко и самокритичко размишљање, објективност и одговорност у извршавању радних задатака, адекватно коришћење литературе и извора информација, развој комуникационих способности и развој креативног приступа индивидуалном и тимском раду.

Предметно-специфичне способности обухватају: прикупљање, и анализу података и адекватно закључивање на основу обрађених информација, теоријске основе из релевантних макро дисциплина, политику ресурса, обновљивих и необновљивих, управљање, руковођење, планирање, пројектовање на нивоу газдинства, пољопривредног предузећа и сложених агробизнис система, разумевање рачуноводства, финансија и спољно-трговинског пословања.

### **Стандард 5: Курикулум**

Курикулум овог студијског програма, према нумеричким вредностима, структури и садржају одговара стандардима за акредитацију.

Основни академски студијски програм Агроекономија реализује се у 8 семестра, односно траје 4 године. Укупан број предмета, обавезних и изборних, на студијском програму је 40. Појединачни предмети доносе 4, 5, 6, 8 или 10 ЕСПБ. Стручна пракса на трећој години студија носи 3 ЕСПБ, а обавезни завршни рад на четвртој години студија, израда и одбрана, 6 ЕСПБ. У свим семестрима је распоређен исти број ЕСПБ, што је у складу са препорукама, тј. да број ЕСПБ по семестру буде 30 (уз могућност одступања на доле и на горе до 20%). Академско- општеобразовни предмети чине 15% (препука је око 15%), научно-стручни учествују са 34,17% (препука је око 35%), стручно-апликативни су заступљени са 31,25% (препука је око 30%), а теоријско-методолошки чине 19,58% (препука је око 20%) у укупном броју предмета на студијском програму. Расподела предмета према типовима је складна и у оквиру стандарда. Изборни предмети чине 20% укупног броја предмета, што је у складу са стандардима (минимум 20%). Укупан фонд предавања на нивоу године је 66,50, а вежби 112,00. Оптерећење наставника на студијском програму износи у просеку 2,44, а сарадника 4,80 часова, како је већ констатовано при анализи електронског формулара.

Опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именима наставника, циљем, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начинима провере знања и оцењивања дат је у Књизи предмета (Прилог 5.2) на начин како је прописано стандардима за акредитацију студијских програма и једнообразно за све предмете.

Називи предмета су стандардизовани за област коју покривају и у складу су са садржајем предмета. Исходи, компетенције и очекивана знања студената кореспондирају профили студијског програма, као и нивоу студија. Циљеви сваког предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајима предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начинима провере знања, уједначени су, у великој мери, за све предмете. Литература је како старијег, тако и новијег датума, а код одређеног броја предмета литература која се користи је превод (међународних) уџбеника на енглеском језику.

У извођењу наставе и поступцима оцењивања заступљени су стандардизоване процедуре и правила уобичајена у високом образовању. Пракса по појединим предметима у том погледу варира. Доминира уједначена расподела предиспитних активности и завршног испита.

#### **Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма**

Структура курикулума указује на адекватну покривеност предметима која омогућава реализацију циљева и остваривање исхода студијског програма. На основу анализе силабуса предмета који чине курикулум предложеног студијског програма, може се рећи да је овај студијски програм свеобухватан. Циљ, исход и садржај предмета су углавном адекватно дефинисани. Анализирани студијски програм је усклађен са другим програмима Установе, пре свега са студијским програмом МАС Агроекономија.

Установа је доставила тражену евиденцију међународне усаглашености програма. Прилозима 6.1-6.3. Установа је показала усаглашеност студијског програма са три инострана студијска програма, и то са студијским програмом: 1. Агроекономика који се реализује на University St. Cyril and Methodius, Faculty of Agriculture, Skopje; 2. Engineering and Management in Agriculture and Rural Development "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iași, Faculty of Agriculture–Румунија; 3. Agricultural Economics, који се реализује на University of Agribusiness and Rural Development Пловдив, Бугарска. Усаглашеност је показана у смислу трајања студијског програма, броја ЕСП бодова, исхода учења, као и курикулума. Достављен је и Прилог 6.4. који је упоредив са Прилозима 6.1-6.3.

Факултет има Комисију за спровођење пријемних испита. Чланови комисије су изабрани према предметима који се полажу на пријемном испиту, а на предлог наставно-научног већа.

#### **Стандард 7: Упис студената**

Факултет, на основу приложеног, испуњава услове стандарда. Пољопривредни факултет објављује Конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија. Конкурсом је наглашено да Факултет у оквиру студијског програма Агроекономија планира упис 120 студената, и то 85 чије ће се школовање финансирати из буџета, и 35 самофинансирајућих. Такође јасни су услови за упис кандидата, потребна документација, време и датум полагања пријемног испита, предмети који се могу полагати, вредновање пријемног испита, датуми објављивања прелиминарне и коначне ранг листе, као и термини за евентуалне примедбе. Поред услова за упис држављана Републике Србије који су средњу школу завршили у Републици Србији и у иностранству, дефинисани су и услови уписа: припадника српске националне мањине из суседних земаља, страних држављана, лица са инвалидитетом, припадника ромске националне мањине. На пријемном испиту полажу се тестови из једног од понуђених предмета: биологије, хемије, математике, физике и социологије. За припрему студената постоје публиковани задаци и теоријска питања из наведених предмета.

У текућој школској години, на основу података из Табеле 7.1, на студијски програм уписано је укупно 478 студената и то: у првој години 117, у другој 114, трећој години 87, у четвртој години 106 и апсолвената 54.

### **Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената**

По Статуту Факултета, рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе), што се може уочити и у приложеној Табели 8.1. Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит: од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан; од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар; од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар; од 61 до 70 поена оцена 7 – добар; од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан; оцена 5 – није положио. Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију. Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза. Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

На основу података из Табеле 8.2, школске 2017/2018. на студијски програм уписано је 424 студената, од којих је одустало укупно на свим годинама студија 53, што је 12,5%. Међутим, од укупног броја одусталих студената чак 68% одустало је на првој години студија, тако да РК сматра да треба порадити на мотивацији студената на почетку студија. Факултет је у Извештају о самовредновању, Стандард 8. Квалитет студената, приликом SWOT анализе навео да постоји разлика у нивоу предзнања пријављених кандидата, као и да је све израженије смањење предзнања које кандидати за упис на факултет имају што се може повезати са високим процентом студената који напуштају студије на првој години. Просечна оцена студената на испитима има растући карактер, гледајући од прве до четврте године студија, и у начелу је врло добра.

### **Стандард 9: Наставно особље**

Установа је приложила све табеле које су захтеване овим стандардом. Достављен је уредан Прилог 9.1. (Изводи из електронске базе података (ЕБП) Пореске управе Републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом), као и Прилог 9.6. (Правилник о избору наставног особља на установи: Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду од 15.11.2017. године). Постојећи број наставника који реализују студијски програм и који су запослени у Установи са 100% радног времена износи 41, док су по уговору ангажована 2 наставника (за потребе реализације студијског програма нема наставника који су запослени са мање од 100% радног времена). На студијском

програму је ангажовано 8 сарадника који су запослени у Установи са 100% радног времена (нема сарадника који су запослени са мање од 100% радног времена, као ни сарадника који су ангажовани по уговору). РК је, на бази у Образложењу већ изнетих података, закључила да је просечно оптерећење наставника и сарадника у складу са захтевима стандарда. Исто важи и за појединачна оптерећења наставника и сарадника. Наставници који су ангажовани по уговору остварују мање од максимално дозвољена 4 часа недељно. Наставници са 100% радног времена изводе 96,99% часова предавања, што је изнад минимума од предвиђених 70%.

Сви наставници у радном односу са пуним радним временом имају наставна звања: доцент, ванредни професор, редовни професор или наставник страног језика, што је у изнад прописаног минимума од 80%. У Књизи наставника се налазе подаци о свим наставницима који су ангажовани на студијском програму ОАС Агроекономија. За наставнике који су дипломе стекли у иностранству, достављене су одлуке о нострификацији истих.

Установа је приложила Одлуку Филолошког факултета Универзитета у Београду (бр. 3376/1 од 01.10.2019. године) о давању сагласности др Стефану Стојановићу за ангажовање на Пољопривредном факултету Универзитета у Београду на основним академским студијама на пословима наставе руског језика (2+2 недељно) у школској 2019/2020. године. Међутим, чланом 2. Ове одлуке одређено је: «сагласност за извођење наставе из члана 1. ове одлуке не подразумева сагласност за радно ангажовање у смислу стављања на листу ради акредитације Пољопривредног факултета универзитета у Београду». У свом Изјашњењу, Установа наводи да је 19.05.2020. године обновљен захтев матичној установи наставника за допуну сагласности (тако да она подразумева и сагласност за потребе акредитације Пољопривредног факултета Универзитета у Београду). Филолошки факултет Универзитета у Београду је обавестио Установу да ће се овај захтев разматрати на седници Наставно-научног већа. До момента предаје Изјашњења Установе, наведена седница није завршена, због чега нова сагласност није могла бити достављена. Ипак, Установа је приложила допис в.д. декана Филолошког факултета, проф. др. Љиљане Марковић, којим она, између осталог, изражава уверење да ће поменутом наставнику бити одобрено радно ангажовање на Пољопривредном факултету у смислу стављања на листу наставника ради акредитације, имајући у виду да наставник има мали број часова оптерећења на матичној установи.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења на студијском програму ОАС Агроекономија. Наставници испуњавају услов у погледу потребног броја референци из уже научне области из које изводе наставу на овом студијском програму. О високим квалификацијама наставника може се судити не само на основу броја радова, већ и на основу ранга публикација и часописа у којима су радови објављени, као и на основу броја цитата. Такође, на компетентност наставника указује и њихова пројектна ангажованост, која је у случају евалуираних наставника значајна, као и њихово ангажовање на иностраним високошколским установама, добијене стипендије и мобилности. Наставници Установе су ангажовани као рецензенти и/или уредници часописа, остварују значајну сарадњу са привредом и стручним организацијама, учествују у изради националних стратешких докумената.



## Стандард 10: Организациона и материјална средства

Установа располаже просторним капацитетом од 26.427 m<sup>2</sup>, од чега 2.534 m<sup>2</sup> радног простора који се користи за конкретан студијски програм. Од доказа за расположиве просторне капацитете достављена је следећа документација: Пописни лист из Катастра, зграда бр. 6 (2419+1250=3669m<sup>2</sup>), остали просторни капацитети су у процесу укњижбе, тестамент, Радмиловац (пољско имање), Уговор о дугорочној пословној сарадњи са Институтом „Тамиш“, бр. 214/1 од 13.5.2008. године. Површина Тамиша не улази у укупну површину Пољопривредног факултета. Наставни процес се на Факултету одвија у две смене и наставни простор је распоређен у амфитеатрима, учионицама, слушаоницама, рачунарским лабораторијама, лабораторијама, вежбаоницама и друго. Факултет је навео да се наставни процес конкретног студијског програма одвија у 7 амфитеатара, 10 слушаоница и 2 компјутерске лабораторије. Обезбеђен је простор и за административне послове.

Укупан број акредитованих студената у Установи, на свим студијским програмима, уписаних у прву годину је 1.693 студената, док је акредитован број на свим програмима и свим годинама 4.420 студената. У складу са захтевима Стандарда 10, Установа располаже са довољно просторног капацитета у односу на укупан број акредитованих студената  $26.427 \text{ m}^2 / 4420 = 5,98 \text{ m}^2$  по студенту.

У приложеној Табели 10.1. наводи се 31 слушаоница/вежбаоница (1624 места), 11 амфитеатара (1.028 места), 8 лабораторија (1.147 места), 2 рачунарске лабораторије и 1 рачунарска учионица (61+10 места) итд. Установа располаже са 289 наставничких кабинета (без броја места), површине 5.403 m<sup>2</sup>, за конкретан студијски програм 51 кабинет површине површине 954 m<sup>2</sup>. Факултет има обезбеђен простор за административне и друге послове, и то за студентску службу укупно 150 m<sup>2</sup>, одговарајуће канцеларије површине 110 m<sup>2</sup> са још 40 m<sup>2</sup> помоћних просторија; 4 канцеларије за финасијско-рачноводствену службу са укупном површином 150 m<sup>2</sup>, просторију за писарницу и архиву површине 112 m<sup>2</sup>, канцеларију за секретара површине 26 m<sup>2</sup>, канцеларију за секретарицу декана површине 26 m<sup>2</sup>, канцеларију за декана површине 26 m<sup>2</sup>, 3 канцеларије за продекане укупне површине (65 m<sup>2</sup>), канцеларију за администратора мреже 20 m<sup>2</sup> и канцеларију за Комисију за обезбеђење квалитета површине 20 m<sup>2</sup>, свечану салу са 100 места површине 105 m<sup>2</sup>, итд РК је констатовала да је Установа обезбедила одговарајуће просторне садржаје.

За реализацију наставе и науке на студијском програму Факултет је обезбедио 20 лаптопова, 55 рачунара, 13 видеобимова. Нису наведена друга учила, као и информатички ресурси у погледу софтверских алата од значаја за студијски програм осим платформи за учење на даљину. У изјави о поседовању рачунарских лабораторија и броју рачунара истакнуто је да је Факултет повезан на АМРЕС оптичким линком, а WI-FI мрежом су покривене све просторије за наставни рад, као и библиотека са читаоницама. Путем Moodle платформе обезбеђује се додатна подршка у процесу извођења наставе и реализује се 113 курсева.

Библиотека располаже са 240 библиотечких јединица, од чега је већи број старијег датума, релевантних за извођење наставе на студијском програму. У Табели 10.4 наведена су 102 уџбеника доступна студентима на студијском програму. На програму су 22 (од 33) обавезна

предмета покривена уџбеником предметног наставника и 6 предмета збирком или практикумом.

Установа је у оквиру Извештаја о самовредновању студијског програма из 2017. године истакла слабе и јаке тачке, између осталог непотпуну покривеност наставних предмета одговарајућим уџбеницима, као и коришћење литературе старијег датума. На основу својих претходних налаза и препоруке РК, Факултет је израдио план набавке библиотечких јединица, информатичких, техничко-технолошки и других ресурса. РК је дала препоруку да се поспешу издавачка делатност на Факултету. Потребно је створити боље подстицајне услове за израду уџбеника од стране предметних наставника. РК је предложила превођење и најбољих уџбеника са страних језика, заједничко писање уџбеника посебно млађих научника, чиме би се стекла и стручна литература новијег датума. Факултет је усвојио препоруку и формирао Одбор за издавачку делатност који се на систематски начин бави издавачком делатношћу и израдио Смернице за поспешивање издавачке делатности, које су увршћене у кориговани материјал за акредитацију.

Као што је наведено у извештају о самовредновању, основна слабост везана за овај стандард је недовољна едукација ненаставног особља и њиховој незаинтересованост за даље усавршавање. Факултет је предложио прецизније дефинисање тема за усавршавање и образовање ненаставног особља у оквиру перманентног усавршавања и образовања. У овом смислу РК је предложила израду одговарајућег плана рада и на основу препоруке РК израђен је „План усавршавања ненаставног особља“ и увршћен у акредитациони материјал.

Стандард 10: Организациона и материјална средства, приказан је према упутствима и у складу је са стандардима за акредитацију у високом образовању. Стандарди у вези библиотеке, уџбеника и информатичка подршка приказани су квалитетно и представљају одличну основу за унапређење наставног и научноистраживачког рада, као и успеха студената на студијском програму. Организациона структура и систем управљања Факултета обезбеђују обављање задатака и циљева Установе. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада утврђени су Статутом Факултета. Орган управљања Факултетом је Савет факултета. Квалитет рада органа управљања, стручних органа, стручних служби и студентског парламента периодично се оцењује и, по потреби, усваја се предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада. Према приложеним извештајима о анализи упитника о вредновању рада управљачке структуре, органа управљања, стручних органа и рада ненаставног особља, како констатује РК, оцене су позитивне.

### **Стандард 11: Контрола квалитета**

Активима Факултета је предвиђено да се квалитет ОАС Агроекономија контролише кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу, као и да се предузимају мере за унапређење квалитета у погледу наставног особља, курикулума, наставе, уџбеника, литературе и оцењивања студената. Установа је усвојила Правилник о начину и поступку самовредновања и Правилник о обезбеђењу квалитета. На основу ових докумената формирана је Комисија о обезбеђењу квалитета која се састоји од 17 чланова, од којих су 4 представници студената. Комисија о свом раду и предлозима за побољшање квалитета

редовно извештава Наставно-научно веће Факултета. Наставно-научно веће на основу извештаја Комисије утврђује и усваја мере којима настоји да унапреди квалитет образовног процеса.

Према Стандарду 13 Извештаја о самовредновању, студенти су активно укључени у рад Факултета преко Студентског парламента, путем рада студентских организација, као и партиципацијом у различитим органима Факултета, попут Савета факултета, управе факултета, или Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање. Студенти су активно укључени и у осмишљавање и реализацију процеса анкетирања студената (које се периодично одвија). Домен њиховог учешћа покрива све аспекте обезбеђивања квалитета на Факултету, а који су предвиђени Стандардима за обезбеђивање квалитета. У складу за захтевима Стандарда 14 Извештаја о самовредновању, Факултет обезбеђује континуирано и систематско праћење квалитета, као и периодичну проверу испуњености дефинисаних стандарда. Ове активности су базирани на интерном (према студентима и запосленима) и екстерном (према послодавцима, бившим студентима) прикупљању података (анкетама). Предности у систему управљања квалитетом се састоје у позитивним трендовима (произилази на бази резултата анкета), као и успостављеном регулаторном оквиру. Препорука је да се већи акценат стави на проналажење начина за укључивање дипломираних студената као значајног ресурса који би могао дати вишеструки допринос унапређењу укупног и специфичних димензија квалитета на Факултету.

Докуменат о самовредновању, у деловима Стандарда 1, 2, 3, 5, 6, 13 и 14, урађен је у складу са захтевима и процедурама акредитационог процеса.

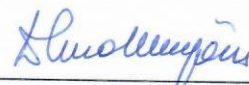
## Препоруке

До наредне редовне спољашње провере квалитета, потребно је да Установа предузме одређене мере и активности:

- Препорука је да се у будућности покушају пронаћи начини да се оптерећење наставника и сарадника, који су ангажовани у близини горње границе смањи, односно да се обезбеди равномерније оптерећење међу наставницима и сарадницима.
- Поједини наставници у будућности треба да обезбеде адекватније референце за наставне дисциплине из којих изводе наставу.
- У структури студијског програма нису обухваћене иновације и нове технологије у пољопривредно-прехранбеном сектору. Такође, у структури курикулума није заступљена апликација информатичких технологија у овом сектору, без којих је пословање и привређивање незамисливо у савременим условима. Установа треба да уважи овај налаз и осавремени наставни план и наставне програме.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Агроекономија** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Председник Комисије



Проф. др Ана Шијачки

Достављено:

- високошколској установи
- архиви