

Poštovani,

U prilogu se nalazi obavestenje koje smo dobili sa Univerziteta u vezi otvaranja poziva za Erasmus+KA1 projekte mobilnosti.

OBAVEŠTENJE

OTVARANJE KONKURSA ERASMUS+KA1 programa na platformi **MOBION**:
<http://mobion.bg.ac.rs>

1. Prvo otvaranje konkursa bice od 16. januara 2017. do 28. aprila 2017. godine

za odlazak na partner univerzitete **od oktobra 2017. godine.**

Boravak na partner univerzitetu planirati od oktobra 2017. do 28. februara 2018.

2. Drugo otvaranje konkursa od 14. jula 2017. do 20. oktobra 2017. godine

za odlazak na partner univerzitete **od februara 2018. godine.**

Boravak na partner univerzitetu planirati od marta 2018. do 31. jula 2018.

MOLIMO KANDIDATE DA SE PRIDRŽAVAJU DATIH ROKOVA.

SVI KANDIDATI MORAJU DA SE PRIJAVE UREDNO SA NEOPHODNOM DOKUMENTACIJOM NA MOBION (Incomings i Outgoings studenti, profesori i nenastavno osoblje).

NAPOMENA:

Profesori fakulteta Univerziteta u Beogradu konkurišu u okviru **Staff mobility for teaching**, dok **administrativno osoblje** konkuriše u okviru **Staff mobility for training**.

Informacije o otvorenim konkursima možete da pogledate u okviru MOBION-a:
<http://mobion.bg.ac.rs>

OPEN CALLS

Informacije o konkurisanju i koja je dokumentacija neophodna (i gde mogu da se skinu Learning agreement za studente i Mobility agreement for teaching za profesore, kao i Mobility agreement for training za administrativno osoblje) se nalaze:

<http://mobion.bg.ac.rs>

HOW TO APPLY i REQUIRED DOCUMENTS

Dokumenta koja treba podneti su sledeća:

Students

1. Transcript of Records
2. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees
3. Learning agreement
4. Recommendation letter
5. Motivation letter
6. Confirmation of Enrollment
7. Language certificate
8. Copy of passport
9. CV
10. Photo

Students of the University of Belgrade are required to have certified English translations of official documents (transcripts, diploma, etc).

Academic/ Administrative Staff

1. Mobility agreement
2. Motivation letter
3. Invitation letter
4. Proof of employment
5. Copy of passport
6. CV
7. Photo

Academic / Administrative staff of the University of Belgrade are required to have certified English translations of official documents.

Obaveza studenata

Svi studenti imaju sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Learning agreement i pozivno pismo od strane mentora za PhD studente) i tek nakon toga da apliciraju na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Learning agreement, unesu predmete koje će slušati i polagati na stranom univerzitetu, treba da imaju minimum 19 bodova (spisak predmeta treba da potraže na linku stranog univerziteta). **Learning agreement za studente potpisuje prodekan Fakulteta**
3. Studenti PhD studija treba dodatno da se angažuju i pronadu mentora na stranom univerzitetu, kao i da dobiju pozivno pismo od strane mentora, koji se prilaže na platformi Mobion.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

Obaveza nastavnog i nenastavnog osoblja

Osoblje ima sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Mobility agreement i pozivno pismo) i tek nakon toga da aplicira na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Mobility agreement. **Mobility agreement za Staff for teaching i Staff for training potpisuje PROREKTOR PROF. Dr. IVANKA POPOVIĆ, a dekan parafira.**
3. Treba da stupe u kontakt sa kolegama na stranom univerzitetu (fakultetu) i da potraže pozivno pismo sa tačnim datumom boravka na stranom univerzitetu.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

Nakon isteka konkursa **matični fakultet vrši rangiranje kandidata i konačnu listu predloga šalje rektoratu UB** (u prilogu je primer dopisa, koji fakulteti dostavljaju rektoratu, **OUTGOING**). Zavodni broj i datum potpisivanja inter-institucionalnog sporazuma može da vidi ECTS koordinator na fakultetima/institutima.

U slučaju da strani partner uputi listu predloženih kandidata direktno fakultetu, fakultet je dužan da o tome obavesti rektorat putem zvaničnog dopisa (u prilogu je primer dopisa, koji fakulteti dostavljaju rektoratu, **INCOMING**).

Na kraju rektorat UB šalje partner institucijama zvanično pismo nominacije kandidata sa UB.

Molim Vas da imate u vidu da konačnu odluku donose kolege sa partner univerziteta, tako da nijedan fakultet/institut nema zagarantovano mesto za mobilnost. Drugim rečima, neki od pomenutih fakulteta/instituta mogu dobiti više od jedne mobilnosti - sve u zavisnosti od kvaliteta kandidata i zainteresovanosti univerziteta iz inostranstva da prime kandidata(e).

Takođe vas molim da informacije o trajanju konkursa prosledite svim zainteresovanim kandidatima ili postavite na oglasnu tablu Fakulteta.

ISTO TAKO MOLIM FAKULTETE/INSTITUTE DA SE PRIDRŽAVAJU ROKA ZA DOSTAVLJANJE SVOJE LISTE NOMINOVANIH KANDIDATA REKTORATU, kako bi zvanične nominacije iz Beograda stigle blagovremeno partner univerzitetima (do 7 dana od isteka konkursa).